

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE STROŠKOVNEGA NAČRTA OPERACIJE

Izberite ustrezen obrazec za vpisovanje!

V primeru kandidiranja za sredstva EKSRP izberite »Stroškovni načrt za operacije financirane iz sredstev EKSRP«, primeru kandidiranja na sredstva ESRR izberite »Stroškovni načrt za operacije financirane iz sredstev ESRR«.

Ocena stroškov operacije mora biti realna. Dokazila o izvedeni in realni oceni stroškov:

- Prijavitelji, ki so zavezanci po zakonodaji o javnem naročanju, so dolžni spoštovati določila ZJN-3
- Ostali prijavitelji morajo k vlogi priložiti po tri ponudbe za vsako predvideno aktivnost.

V kolikor se bo operacija izvajala v dveh fazah, izdelajte stroškovnik ločeno za vsako fazo.

POZOR!

- Rumeno obarvane celice vsebujejo formule in se izpolnjujejo avtomatsko. **Ne spreminjajte vsebin teh celic!**
- V kolikor potrebujete dodatne vrstice, bodite pozorni, da se pri dodajanju vrstic ohranijo formule oziroma jih kopirajte v ustrezne celice!
- Zneske vpisujte na dve decimalni mesti natančno.

Stroškovnik operacije: napišite ime operacije ali akronim operacije, na katerega se stroškovnik nanaša. V kolikor se izvaja v dveh fazah, navedite tudi fazo! Vsako fazo operacije izpolnite na svoj list!

Stolpec A: aktivnost operacije

V stolpec vnašajte aktivnosti operacije pri kateri bodo nastajali posamezni stroški.

Stolpec B: kategorija stroška

Opreделите vrsto stroška. Iz spustnega menija izberite posamezno kategorijo. Pomagajte si z opisi stroškov, ki so navedeni pod tabelo.

Kategorije stroškov pri operacijah EKSRP

Plače in povračila - Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Službena potovanja - Stroški za službena potovanja (potni nalogi)

Podjemna, avtorska pogodba, študentsko delo - Druge vrste plačil za opravljeno delo (avtorske in podjemne pogodbe, študentsko delo)

Material - Stroški materiala

Oprema in stroji - Stroški nakupa opreme in strojev

Naložbe-gradnja - Stroški naložb (gradnja)

Storitve - Stroški storitev

Promocija in obveščanje - Stroški promocije in obveščanja javnosti o operaciji

Nakup zemljišč - Stroški nakupa zemljišč (do 10% upravičenih stroškov operacije)

Prispevek v naravi - Prispevek v naravi v obliki dela ali Prispevek v naravi v obliki blaga in zemljišč (do 10% upravičenih stroškov operacije)

Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študija izvedljivosti, ...) - do 10% upravičenih stroškov operacije

Kategorije stroškov pri operacijah ESRR

Stroški plač - Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom, stroški za službena potovanja

Posredni stroški - Administrativni oz. posredni stroški (brez DDV)

Stroški storitev - Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV)

Stroški investicij - Nakup ali gradnja nepremičnin, nakup zemljišč (do 10% vrednosti upr. str. operacije), nakup opreme in druga opredmetena osnovna sredstva, nakup neopredmetenih osnovnih sredstev (brez DDV)

Stroški uporabe OS - Stroški uporabe osnovnih sredstev - amortizacija nepremičnin in opreme

Stroški informiranja in komuniciranja - Stroški materiala in stroški storitev (brez DDV)

Splošni stroški - stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) - do 10% vrednosti upr. str. operacije

V kolikor strošek ne spada v nobeno od navedenih kategorij izberite »drugo« in to v opombah natančneje opredelite.

Stroški, ki v stroškovniku niso opredeljeni oz. se jih ne da uvrstiti v nobeno stroškovno kategorijo, opredeljeno v stroškovniku, se bodo v zahtevku šteli za neupravičene.

Stolpec C: enota

Vpišite enoto stroška, npr. ura, kos, ...

Stolpec D: št. enot

Vpišite število enot posameznega stroška.

Stolpec E: cena na enoto z DDV (€)

Vpišite ceno posamezne enote stroška v evrih, skupaj z DDV!

Stolpec F: skupna vrednost z DDV (€)

Polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $D * E$ (število enot x cena na enoto z DDV).

Stolpec G: DDV (€)

Vpišite vrednost DDV v evrih glede na skupno vrednost iz stolpca F.

V primeru kandidiranja na EKSRP:

Prispevek v naravi je neplačan, zato se zanj ne obračunava DDV.

Stolpec H: skupna vrednost brez DDV

Polja se izpolnijo samodejno z uporabo formule: $F - G$ (skupna vrednost z DDV – DDV)

Stolpec I: upravičen strošek (€)

Vpišite vrednost upravičenih stroškov v evrih. V kolikor je edini neupravičen strošek DDV, je znesek enak znesku iz stolpca H.

Stolpec J: delež sofinanciranja

Vpišite predlagan delež sofinanciranja. Vpisujete cela števila (brez decimalk).

<u>V primeru kandidiranja na EKSRP:</u>	<u>V primeru kandidiranja na ESRR:</u>
Najvišji dovoljen odstotek sofinanciranja je 85 %, lahko vpišete nižji odstotek.	Odstotek sofinanciranja je fiksno določen in znaša 80 %.

Stolpec K: znesek sofinanciranja (€)

Polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: $(I*J)/100$ (upravičen strošek x delež sofinanciranja).

Stolpec L: lastna sredstva (€)

Polja se izpolnijo **samodejno** z uporabo formule: F-K (skupna vrednost z DDV – znesek sofinanciranja).

Stolpec M: nosilec stroška

Vpišite, kdo bo pokrival določen strošek posamezne aktivnosti operacije. Lahko uporabite oznake: »VP« za vodilnega partnerja operacije, »P1, P2, P3«,... za partnerje v operaciji. V tem primeru pod tabelo zapišite kdo so P1, P2, P3,...

Stolpec N: opombe:

Stolpec je namenjen opombam, ki pojasnjujejo npr. katere so druge vrste stroškov, kateri so neupravičeni stroški poleg DDV, natančneje opredeljujejo vrsto stroška in podobno. V kolikor menite, da je potrebno zaradi potrditve stroškovnika ali operacije podati natančnejše obrazložitve vsebine stroškovnika, lahko obrazložitve podate v prilogi, v kolikor prostor v stolpcu N ne bi zadoščal.

V kolikor v stroškovnik navajate tudi neupravičene stroške, ki so sicer sestavni del operacije in nujni za njeno izvedbo, v stolpec »I« (upravičeni stroški v €) vnesite vrednost 0,00. Pod opombe pa lahko navedete »neupravičen strošek«.
