

**LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA MEŽIŠKE DOLINE**  
**Prežihova ul. 17**  
**2390 Ravne na Koroškem**

**VLOGA**  
**za izbor CLLD operacij financiranih iz sredstev ESRR**  
**na območju LAS Mežiške doline**  
**- I. javni poziv -**  
**(VSEBINA IN STROŠKOVNI NAČRT)**

<b>1. Osnovni podatki o operaciji</b>
---------------------------------------

<b>1.1. Ime operacije</b>

<b>1.2. Akronim</b>
---------------------

*(maksimalno 25 znakov, vključno s presledki)*

<b>1.3. Izpolni LAS Mežiške doline</b>
--

Datum in ura prejema vloge:	
-----------------------------	--

Zap. št. vloge:	
-----------------	--

## 2. Splošne informacije

### 2.1. Ime operacije

Vpišite ime operacije, ki naj bo jasen in sporočilen.

### 2.2. Akronim

Vpišite akronim oz. kratko ime operacije, ki naj vsebuje maksimalno 25 znakov, vključno s presledki.

### 2.3. Podatki o prijavitelju (nosilec operacije oz. vodilni partner)

Vpišite podatke o prijavitelju operacije. Pri statusni obliki, poleg oznake (d.o.o., s.p., društvo, zavod, ...), navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Javni sektor: pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja

Gospodarski sektor: pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetniki

Zasebni sektor: nevladne organizacije

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR in banka pri kateri je račun odprt:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

\* elektronski naslov prijavitelja se bo uporabljal za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge ter za vso nadaljnjo komunikacijo med LAS Mežiške doline in prijaviteljem.

### 2.4. Podatki o partnerju oz. partnerjih

#### 2.4.1. Podatki o partnerju 1

Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki, poleg oznake (d.o.o., s.p., društvo, zavod, ...), navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	

Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR in banka pri kateri je račun odprt:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

#### **2.4.2. Podatki o partnerju 2**

*Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki, poleg oznake (d.o.o., s.p., društvo, zavod, ...), navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.*

Naziv:	
Naslov:	
Statusna oblika:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Številka TRR in banka pri kateri je račun odprt:	
Odgovorna oseba:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Faks:	
E pošta:	
Spletna stran:	

***Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...)***

#### **2.5. Reference prijavitelja operacije**

*Navedite najpomembnejše operacije v katerih ste sodelovali v zadnjih 5 letih. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.*

--

#### **2.6. Reference partnerjev operacije**

*Navedite najpomembnejše operacije v katerih ste sodelovali v zadnjih 5 letih. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.*

--

## 2.7. Območje občin oz. urbanih naselij, ki jih pokriva operacija

Ustrezno označite z »x« občine, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.

Navedite imena naselij v posamezni občini, kjer se bo izvajala operacija.

Pazite: Operacije financirane iz sredstev ESRR se lahko izvajajo v naseljih **Kotlje, Ravne na Koroškem, Dobja vas, Prevalje, Leše, Mežica, Žerjav in Črna na Koroške**, lahko pa imajo vpliv na celotno območje LAS.

	Občina izvajanja aktivnosti	Naselja v občini kjer se bodo izvajale aktivnosti
	Občina Ravne na Koroškem	
	Občina Prevalje	
	Občina Mežica	
	Občina Črna na Koroškem	

## 2.8. Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline 2014 - 2020

Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS Mežiške doline. Ustrezno označite z »x«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija.

Cilj A2	Ustvariti pogoje za nova delovna mesta skozi spodbujanje podjetnosti in aktiviranje lokalnih človeških potencialov	
Cilj D1	Vzpostaviti inovativna partnerstva za oblikovanje in izvajanje aktivnosti za prepoznane ranljive ciljne skupine na območju Mežiške doline	

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR. *Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

## 2.9. Usklajenost operacije z razvojnimi dokumenti

### 2.9.1. Usklajenost operacije s cilji Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 - 2020

Operacija, za katero **se predvideva sofinanciranje iz ESRR**, mora biti skladna s peto prednostno naložbo v okviru devete prednostne osi Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020, ki se glasi »Vlaganja v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« in katere specifični cilj je: Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območjih LAS. Pričakovani rezultati po tem specifičnem cilju:

- Zagotavljanje pogojev za nova delovna mesta
- Povečanje socialne vključenosti s spodbujanjem inovativnih partnerstev
- Varovanje okolja

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020. *Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

### 2.9.2. Usklajenost operacije s cilji drugih razvojnih dokumentov območja

Utemeljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju ciljev drugih razvojnih dokumentov območja (npr. Regionalni razvojni program za Koroško razvojno regijo 2014 – 2020, Strategija razvoja turistične destinacije Koroška za obdobje 2010 - 2020, razvojni programi občin, ipd.) *Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

## 2.10. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije

Navedite ali vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije in na kakšen način. Cilji vase operacije se lahko navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju enega ali več horizontalnih ciljev EU. Horizontalni cilji EU so:

1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje,
2. Skrb za varovanje okolja,
3. Spodbujanje inovativnosti
4. Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

## **2.11. Ukrep iz Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline**

*Ustrezno označite z »x« ukrep na katerega se prijavljate z vašo operacijo.*

<b>Ukrep 3</b>	Spodbujanje, usmerjanje in razvoj podjetništva in socialnega podjetništva s poudarkom na razvoju potrebnih/želenih storitev na območju in razvoju novih, inovativnih produktov	
<b>Ukrep 8</b>	Podpora aktivnostim za oblikovanje in izvajanje mreže storitev za ranljive ciljne skupine za povečanje kakovosti življenja, aktivno staranje ter zmanjšanje tveganja socialne izključenosti in revščine.	

## **3. Vsebina operacije**

### **3.1. Ozadje operacije**

*Opišite ozadje operacije, katere probleme naslavlja in katere rešitve prepoznanega problema predlaga/zasleduje. Utemeljite razloge zakaj je izvedba operacije potrebna. Navedite, če je operacija povezana z drugimi operacijami, ki se ali pa se še bodo izvajale v okviru drugih ukrepov in razložite povezave.*

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

### **3.2. Cilji operacije**

*Opredelite dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Operativnega programa za evropsko kohezijsko politiko 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline za obdobje 2014-2020.*

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### **3.3. Aktivnosti operacije**

*Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški. Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij ali delovnih paketov. Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebna za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno kateri stroški bodo v operaciji nastali. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze.*

*Priporočamo, da se držite omejitve do 20 vrstic.*

**Faza 1:**

**Faza 2:**

### 3.4. Vloga partnerjev v operaciji

Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1. in 2. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.

V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 3,...

Faza 1:		
<b>PARTNER</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Finančna odgovornost</b>
Vodilni partner		
Partner 1		
Partner 2		

Faza 2:		
<b>PARTNER</b>	<b>Aktivnosti</b>	<b>Finančna odgovornost</b>
Vodilni partner		
Partner 1		
Partner 2		

### 3.5. Učinki operacije

Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,...) - učinki so sredstvo za doseganje rezultatov). V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite učinke 1. in 2. faze operacije.

*Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

<b>Faza 1:</b>
<b>Faza 2:</b>

### 3.6. Rezultati operacije

Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije.

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

--

### 3.7. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline 2014 - 2020

Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline 2014 – 2020 bodo prispevali rezultati vaše operacije. Ustrezno označite z »x«.

<b>Ukrep 3</b>	Kazalnik rezultata: število novo ustvarjenih delovnih mest	
	Kazalnik učinka: število udeležencev izobraževanj	

	Kazalnik učinka: število novih podjetij	
<b>Ukrep 8</b>	Kazalnik rezultata: Število inovativnih partnerstev na področju zmanjševanja tveganja socialne izključenosti in revščine	
	Kazalnik učinka: Število vključenih institucij, ustanov, društev	
	Kazalnik učinka: število vključenih prebivalcev	
	Kazalnik učinka: število dogodkov za osveščanje, informiranje, izobraževanje in motivacijo	

### 3.8. Kazalniki operacije

S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov in učinkov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.

**Navedite in opredelite tudi kazalnik, ki ste jih označili v poglavju 3.7.!**

kazalnik in enota	Stanje ob začetku operacije/enoto	Predvideno stanje ob zaključku operacije/enoto
<b>Faza 1:</b>		
<b>Faza 2:</b>		

### 3.9. Ciljne skupine

Vpišite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS Mežiške doline je operacija namenjena in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino. *Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.10. Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na območju LAS Mežiške doline

V SLR so bile za območje LAS Mežiške doline kot posebej ranljive ciljne skupine opredeljeni **mladi, ženske, starejši prebivalci Mežiške doline ter ljudje z omejitvami in z omejeno delazmožnostjo** (več o tem je zapisano v poglavju . 5.3.4 v SLR)

Opredelite ali bo vaša operacija vključevala aktivnosti in rezultate namenjene posebej opredeljenim ranljivim ciljnim skupinam prebivalcev Mežiške doline. Utemeljite katerim in na kakšen način. *Priporočamo, da se držite omejitve do pol strani teksta.*

### 3.11. Inovativnost operacije

Če ima operacija inovativen značaj, utemeljite v čem in zakaj je inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS Mežiške doline. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.

*Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.*

### 3.12. Razvoj novih programov, produktov ali storitev

Navedite ali bodo v okviru izvajanja operacije nastali novi programi, produkti ali storitve in utemeljite navedbo.

Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

### 3.13. Trajnost rezultatov operacije

Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Ali rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...). Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu). Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

### 3.14. Vpliv operacije na okolje

Opredelite pozitiven, nevtralen ali negativen vpliv izvajanja operacije na okolje in utemeljite. Pri tem ocenite kako načrtovane aktivnosti v operaciji vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, varovanje okolja in ohranjanje narave. Priporočamo, da se držite omejitve do 10 vrstic.

### 3.15. Operacija vsebuje investicijo

V operaciji je predvidena investicija v prenovo ali opremljenost objektov, nakup opreme ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko idr. infrastrukturo.

Da

Ne

Če je odgovor Da, podrobneje opredelite kaj zajema investicija (kakšna oprema bo kupljena, kaj se bo postavljalo, opremljalo, ...), lokacija izvedbe.

### 3.16. Operacija vsebuje poseg v prostor

Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim.

Da

Ne

Če je odgovor Da, podrobneje opredelite lokacijo in obseg posega v prostor.

### 3.17. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije

Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja,... V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje definirajte kakšna dovoljenja, soglasja,... potrebujete za izvedbo operacije.

Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje) in soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov zemljišč), ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.

V primeru investicije iz javnih sredstev (investitor je občina) mora biti pripravljen in potrjen DIIP, operacija pa mora biti uvrščena v NRP občine. Oba dokumenta morata biti priložena prijavnici operacije.

Ne

Da



## 4. Čas izvajanja operacije

### 4.1. Predviden začetek in zaključek operacije

Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan/mesec/leto).

Operacija se lahko začne izvajati po oddaji vloge v odobritev na MGRT.

Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na MGRT. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. **Skrajni rok za zaključek operacije je 30.6.2018.**

#### Faza 1:

Predviden začetek operacije/1. faze:

Zaključek operacije/1. faze:

#### Faza 2:

Predviden začetek operacije/2. faze:

Zaključek operacije/2. faze:

### 4.2. Časovni načrt aktivnosti

Prikažite, v kolikšnem času bodo izvedene glavne aktivnosti operacije.

Glavne aktivnosti	Leto 2017			Leto 2018	
<b>Faza 1:</b>					
Aktivnosti	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
<b>Faza 2:</b>					
Aktivnosti	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2

Po potrebi dodajte vrstice za aktivnosti.

## 5. Stroškovni načrt

(pišite na dve decimalki natančno)

### 5.1. Stroškovni načrt operacije po partnerjih

#### FAZA 1

Vrsta stroška	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Partner 3
1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom				
1.1. Stroški plač				
1.2. Stroški za službena potovanja				

<b>2. Administrativni oz. posredni stroški (brez DDV)</b>				
<b>3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV)</b>				
<b>4. Stroški investicij (brez DDV)</b>				
4.1. Nakup ali gradnja nepremičnin				
4.2. Nakup zemljišč (do 10% vred. upravičenih stroškov operacije)				
4.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva				
4.4. Neopredmetena osnovna sredstva				
<b>5. Stroški uporabe osnovnih sredstev (brez DDV)</b>				
5.1. Amortizacija nepremičnin in opreme				
<b>6. Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV)</b>				
6.1. Stroški materiala				
6.2. Stroški storitev				
<b>7. Splošni stroški – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) – do 10% upravičenih stroškov operacije</b>				
<b>8. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5+6+7)</b>				
<b>9. Neupravičeni stroški</b>				
9.1. Davek na dodano vrednost				
9.2. Drugi neupravičeni stroški				
<b>10. Stroški nastali z izvedbo Faze 1, skupaj (8+9)</b>				

FAZA 2				
Vrsta stroška	Vodilni partner	Partner 1	Partner 2	Partner 3
<b>1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom</b>				
1.3. Stroški plač				
1.4. Stroški za službena potovanja				
<b>2. Administrativni oz. posredni stroški (brez DDV)</b>				
<b>3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV)</b>				
<b>4. Stroški investicij (brez DDV)</b>				
4.1. Nakup ali gradnja nepremičnin				
4.2. Nakup zemljišč (do 10% vred. upravičenih stroškov operacije)				
4.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva				
4.4. Neopredmetena osnovna sredstva				
<b>5. Stroški uporabe osnovnih sredstev (brez DDV)</b>				
5.1. Amortizacija nepremičnin in opreme				
<b>6. Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV)</b>				

6.3. Stroški materiala				
6.4. Stroški storitev				
<b>7. Splošni stroški</b> – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) – do 10% upravičenih stroškov operacije				
<b>8. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5+6+7)</b>				
<b>9. Neupravičeni stroški</b>				
9.1. Davek na dodano vrednost				
9.2. Drugi neupravičeni stroški				
<b>10. Stroški nastali z izvedbo Faze 2, skupaj (8+9)</b>				

<b>5.2. Stroškovni načrt operacije</b>			
Vrsta stroška	Faza1 (EUR)	Faza 2 (EUR)	Skupaj (EUR)
<b>1. Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom</b>			
1.5. Stroški plač			
1.6. Stroški za službena potovanja			
<b>2. Administrativni stroški oz. posredni stroški (brez DDV)</b>			
<b>3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev (brez DDV)</b>			
<b>4. Stroški investicij (brez DDV)</b>			
4.1. Nakup ali gradnja nepremičnin			
4.2. Nakup zemljišč (do 10% vred. upr. str. operacije)			
4.3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva			
4.4. Neopredmetena osnovna sredstva			
<b>5. Stroški uporabe osnovnih sredstev (brez DDV)</b>			
5.1. Amortizacija nepremičnin in opreme			
<b>6. Stroški informiranja in komuniciranja (brez DDV)</b>			
6.1. Stroški materiala			
6.2. Stroški storitev			
<b>7. Splošni stroški</b> – stroški storitev zunanjih izvajalcev (arhitekti, projektanti, študije izvedljivosti, ...) – do 10% upravičenih stroškov operacije			
<b>8. Upravičeni stroški, skupaj (1+2+3+4+5+6)</b>			
<b>9. Neupravičeni stroški</b>			
9.1. Davek na dodano vrednost			
9.2. Drugi neupravičeni stroški			
<b>10. Stroški nastali z izvedbo operacije, skupaj (7+8)</b>			

### 5.3. Viri financiranja operacije

V tabelo vnesite povzetek virov financiranja za celotne stroške operacije (upravičene in neupravičene).

Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD lahko predstavlja 80 % upravičenih stroškov operacije. Od tega 80% predstavljajo

<i>sredstva EU in 20% predstavljajo sredstva Republike Slovenije. V primeru večjega števila partnerjev dodaj kolono (Partner 3,...)</i>				
<b>Viri financiranja</b>	<b>Vodilni partner</b>	<b>Partner 1</b>	<b>Partner 2</b>	<b>Skupaj</b>
<b>1. Lastna udeležba</b>				
1.1. Lastna sredstva				
<b>2. Zaprošen znesek za sofinanciranje iz sredstev CLLD</b>				
2.1. Sredstva EU (80% CLLD sredstev)				
2.2. Sredstva SLO (20% CLLD sredstev)				
<b>3. Viri skupaj (1+2)</b>				

<b>5.4. Finančno ovrednotenje operacije</b>			
<b>Podatek</b>	<b>Faza1</b>	<b>Faza 2</b>	<b>Skupaj</b>
Skupna vrednost (upravičeni in neupravičeni stroški) (EUR)			
Upravičeni stroški (EUR)			
Zaprošen % sofinanciranja upravičenih stroškov			
Zaprošena CLLD sredstva (EUR)			
Predvidena lastna udeležba (EUR)			
Datum vložitve zahtevka na MGRT (dd.mm.ll)*			

\*enako kot v tabeli 4.1.

## 6. Podpisi partnerjev vključenih v izvedbo operacije

### 6.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev

#### 6.1.1. Podpis in žig partnerja 1

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

#### 6.1.2. Podpis in žig partnerja 2

Naziv partnerja :	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig :	

*Prosimo, skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 3,...). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.*

## 7. Podpisi prijavitelja operacije ter datum oddaje vloge

7.1. Podpis in žig prijavitelja	
Naziv prijavitelja:	
Ime in priimek odgovorne osebe:	
Podpis in žig:	

7.2. Datum oddaje vloge	
Datum:	
Kraj:	

## 8. Priloge

### 7.1. Prijavnici je potrebno priložiti

- ✓ Priloga 1: Izjave prijavitelja in partnerjev operacije o sprejemanju pogojev javnega poziva
- ✓ Prologa 2: Izjave prijavitelja in partnerjev operacije glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »de minimis«
- ✓ Priloga 3: Podroben stroškovni načrt operacije
- ✓ Priloga 4: Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih partnerjev operacije, ki na dan oddaje vloge ne sme biti starejše od 30 dni
- ✓ Priloga 5: Soglasja, dovoljenja, v kolikor so potrebna

## 9. Kontrolni seznam

### 9.1. Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje

- ✓ Ovojnica je opremljena s predpisanim obrazcem (del razpisne dokumentacije).
- ✓ Vloga je pravočasna (to je do 15.02.2017 do 13.00 ure na naslovu LAS Mežiške doline, Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem).
- ✓ Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
- ✓ Vloga je predložena na obrazcu, objavljenem v javnem pozivu (pazite, da izberete pravi obrazec – EKSRP ali ESRR).
- ✓ Operacija se bo izvajala znotraj upravičenega območja LAS Mežiške doline in v navedenih naseljih.
- ✓ Operacija se bo izvajala v času, kot ga določa javni poziv.
- ✓ Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike in priložene vse priloge.
- ✓ Prijavnica je priložena v tiskanem izvodu in elektronski obliki (CD, Word, Excel).
- ✓ V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
- ✓ Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (5.000 € - 40.000€).
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
- ✓ Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja operacije.

**Priloga 1:** Izjave prijavitelja in partnerjev operacije o sprejemanju pogojev javnega poziva

Akronim operacije:	
Naziv partnerja:	

**IZJAVA PARTNERJA OPERACIJE**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba partnerja operacije izjavljam, da:

- sem seznanjen in soglašam z vsebino in pogoji 1. javnega poziva za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2014 - 2020 in jih bom skrbno upošteval;
- so vsi navedeni podatki v vlogi in prilogah za prijavo operacije popolni in verodostojni ter da se obenem zavežujem, da bom sproti pravočasno posredoval LAS Mežiške doline vse morebitne spremembe teh podatkov;
- sem seznanjen s Pravilnikom o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij LAS Mežiške doline;
- se strinjam z uporabljenim načinom zbiranja in obdelave podatkov ter da LAS Mežiške doline, in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
- se strinjam z objavo osnovnih podatkov o operaciji za potrebe obveščanja javnosti o koriščenju sredstev iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- se strinjam, da se informacije in podatki o operaciji lahko uporabljajo in shranjuje za namene spremljanja in vrednotenja SLR Mežiške doline ter za druge analize, raziskave in statistiko;
- organizacija, ki jo zastopam:
  - o ni podjetje v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL. L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
  - o ni zagrešila hujše kršitve poklicnih pravil;
  - o nima neporavnanih obveznosti do države,
  - o ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
  - o ji ni bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
  - o ni kriva lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov ni prikazala,
  - o ni že prejela sredstev za financiranje predlagane operacije iz drugih virov,
  - o ni izključena iz sofinanciranja v skladu z 52. členom Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015) in 13. členom Uredbe o spremembi in dopolnitvi Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016).
- nismo prejeli nobenih javnih sredstev občin, državnega proračuna ali sredstev Evropske unije za upravičene stroške navedene v vlogi;
- bomo zagotovili lastna sredstva za sofinanciranje operacije (lastna udeležba), ki niso javna sredstva;



- razpolagamo s primernimi pravnimi, finančnimi in operativnimi zmogljivostmi za izvedbo predlagane operacije, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja operacije;
- imamo za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja,
- bomo poslovali skladno z določbami ustreznih nacionalnih predpisov in predpisov Evropske unije, zlasti v zvezi z javnimi naročili, državno pomočjo, okoljskimi predpisi;
- bomo v zahtevanih rokih predložili dodatne podatke ali dokumente, ki se nanašajo na operacijo, če bodo to zahteval LAS Mežiške doline oz. inštitucije odgovorne za izbor operacije;
- ne bomo pričeli z izvedbo operacije pred oddajo vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo;
- bomo pri načrtovanju in izvajanju operacije dosledno upoštevali *Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020* in ustrezno navajali tudi LAS Mežiške doline in druge sofinancerje;
- bomo v dogovorjenem roku na LAS Mežiške doline posredovali popolno dokumentacijo o izvedbi operacije potrebno za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev na MGRT .

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:	
Podpis in žig:	

**Priloga 2:** Izjave prijavitelja in partnerjev operacije glede enotnega podjetja in kumulacije pomoči »de minimis«

Akronim operacije:	
Naziv partnerja:	

**Izjava prijavitelja oz. partnerja operacije  
GLEDE ENOTNEGA PODJETJA IN KUMULACIJE POMOČI »DE MINIMIS«**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(partner) (naslov) (matična številka)

ki ga zastopa \_\_\_\_\_, izjavlja:  
(ime in priimek odgovorne osebe)

da **JE / NI enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.

Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji

(obvezno izpolniti, če ste obkrožili JE):

Naziv podjetja, naslov	Matična številka

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za pomoč *de minimis* v predhodnih dveh letih in v tekočem proračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis*.

**SEM / NISEM** prejel oziroma **SEM / NISEM** zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo v okviru Strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Datum odobritve sredstev	Višina sredstev	Institucija, ki je dodelila sredstva

Kraj in datum:	
Ime in priimek odgovorne osebe partnerja:	
Podpis in žig:	

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

**Priloga 3:** Podroben stroškovni načrt operacije – obrazec v Excelovi tabeli