

## **Pogodbene stranke - partnerji:**

### **JAVNI SEKTOR:**

1. OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5883679000, ki jo zastopa mag. Romana Lesjak, županja,
2. OBČINA MEŽICA, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična številka: 5883610000, ki jo zastopa Mark Maze, župan,
3. OBČINA PREVALJE, Trg 2 A, 2391 Prevalje, matična številka: 1357719000, ki jo zastopa dr. Matija Tasič, župan,
4. OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5883628000, ki jo zastopa dr. Tomaž Rožen, župan,
5. CENTER ZA SOCIALNO DELO KOROŠKA, Ozka ulica 1, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 8282927000, ki ga zastopa Tadej Poberžnik, direktor,
6. DOM STAREJŠIH NA FARI, Na Fari 50, 2391 Prevalje, matična številka: 1602608000, ki ga zastopa Helena Bezjak Burjak, direktorica,
7. KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Kmetijsko gozdarski zavod Celje, Trnoveljska cesta 1, 3000 Celje, matična številka: 5254655000, ki ga zastopa Stanko Jamnik, direktor,
8. KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 1, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5052866000, ki jo zastopa Aljaž Verhovnik, direktor,
9. ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 6078460000, ki ga zastopa Dejan Pandel, direktor,
10. KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 1782681000, ki ga zastopa mag. Tadej Pungartnik, direktor,
11. NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, Trubarjeva cesta 2, 1000 Ljubljana, matična številka: 6462642000, ki ga zastopa Branko Gabrovec, direktor,
12. JAVNI KULTURNI ZAVOD NARODNI DOM MEŽICA, Trg 4. aprila 4, 2392 Mežica, matična številka: 2189887000, ki ga zastopa Ambrož Blatnik, direktor

13. OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA, Čečovje 24, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5087406000, ki jo zastopa mag. Vesna Lujinović, ravnateljica,
14. LJUDSKA UNIVERZA RAVNE NA KOROŠKEM, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5053234000, ki jo zastopa Peter Buhvald, v. d. direktorja,
15. KOROŠKI GASILSKI ZAVOD, Koroška cesta 13, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5867886000, ki ga zastopa Dejan Salčnik, direktor,

#### **GOSPODARSKI SEKTOR:**

16. RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd, matična številka: 1660616000, ki jo zastopa Karmen Sonjak, direktorica,
17. A. L. P. PECA podjetje za razvoj in trženje produktov Mežiške doline d.o.o., Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5888719000, ki jo zastopa Viktorija Barbič, direktorica,
18. OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA RAVNE NA KOROŠKEM, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5173701000, ki jo zastopa Roman Krivograd, predsednik zbornice,
19. NOV'NA RAZVOJ razvoj lokalnih skupnosti d.o.o., Pri postaji 15 B, 2391 Prevalje, matična številka: 5925606000, ki jo zastopa Julija Marošek, direktorica,
20. DOBROTE Z.B.O. – proizvodnja, predelava in prodaja kmetijskih izdelkov, Zagrad 23, 2391 Prevalje, matična številka: 3745163000, ki jo zastopa Jure Strah, predsednik zadruga,
21. PODZEMLJE PECE, podjetje za razvoj turistične in muzejske dejavnosti, d.o.o., Glančnik 8, 2392 Mežica, matična številka: 3558398000, ki jo zastopa Suzana Fajmut-Štrucl, direktorica,
22. MESARIJA, GOSTINSTVO LEČNIK, ALOJZ LEČNIK S.P., Trg svobode 4, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5011122000, ki ga zastopa Andraž Lečnik, prokurist,
23. PROGRAMSKE IN SPLETNE STORITVE, SI-TEAM CREATIONS, BOŠTJAN GORENŠEK S.P., Leše 58, 2391 Prevalje, matična številka: 1927825000, ki ga zastopa Boštjan Gorenšek, nosilec dejavnosti,

24. NARDA - Kareta Turizem, trgovina, turizem in storitve d.o.o., Prežihova ulica 24, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 3754588000, ki jo zastopa Andreja Knez, direktorica,
25. KOROŠKA KMETIJSKO-GOZDARSKA ZADRUGA z.b.o, Celjska cesta 118, 2380 Slovenj Gradec, matična številka: 1615173000, ki jo zastopa Matej Skrivarnik, v. d. direktorja,
26. RIMSKI VRELEC, hotelsko turistične storitve d.o.o., Pri Brančurniku 20, 2391 Prevalje, matična številka: 8628572000, ki jo zastopa Lea Dervodel, direktorica,
27. FLORJAN KLAVŽ - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI, Javorje 11, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 2671450000, ki ga zastopa Florjan Klavž, nosilec dejavnosti,
28. CVETLIČARNA VRTNICA TATJANA MERKAČ S.P., Kotlje 3, 2394 Kotlje, matična številka: 5147245000, ki jo zastopa Tatjana Merkač, nosilka dejavnosti,
29. GZS KOROŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA, Koroška cesta 47, 2370 Dravograd, matična številka: 5021979016, ki jo zastopa Katja Pokeržnik, direktorica,
30. RIDGELINE TRAILS, vodenje kolesarskih tur in druge storitve, d.o.o., Center 124 A, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 8438013000, ki jo zastopa Janez Hercog, direktor,
31. KREATUR studio za kreacije v turizmu d.o.o., Jamnica 10, 2391 Prevalje, matična številka: 5901294000, ki jo zastopa Suzana Fajmut-Štrucl, prokuristka,

#### **ZASEBNI SEKTOR:**

32. ZDRUŽENJE ZA OHRANJANJE RUDARSKE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična številka: 4035283000, ki ga zastopa Tadej Pungartnik, zastopnik,
33. DRUŠTVO KOROŠKI MEDGENERACIJSKI CENTER, Trg svobode 20, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 4056531000, ki ga zastopa Urška Vezonik, zastopnica,
34. KOROŠKI MLADINSKI KULTURNI CENTER KOMPLEKS, Čečovje 5, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 1963309000, ki ga zastopa Dorijan Plevnik, direktor,
35. DRUŠTVO TABORNIKOV ROD KOROŠKIH JEKLARJEV RAVNE NA KOROŠKEM, Čečovje 12 A, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5079543000, ki ga zastopa Miha Rebol, zastopnik,

36. DRUŠTVO SRČNIH BOLNIKOV KORONARNI KLUB MEŽIŠKE DOLINE, Ob Suhi 11, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 1971727000, ki ga zastopa Alojz Ovnič, zastopnik,
37. PLANINSKO DRUŠTVO RAVNE NA KOROŠKEM, Prežihova ulica 7, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5152577000, ki ga zastopa Veronika Kotnik, zastopnica,
38. DRUŠTVO KMETIC MEŽIŠKE DOLINE, Trg 67, 2391 Prevalje, matična številka: 5697034000, ki ga zastopa Tatjana Ladinek, zastopnica,
39. MLADINSKI SVET RAVNE NA KOROŠKEM, Prežihova ulica 7, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 2423456000, ki ga zastopa Tara Ledinek, zastopnica,
40. ZGODOVINSKO DRUŠTVO ZA KOROŠKO, Koroška cesta 12, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5282748000, ki ga zastopa Karla Oder, zastopnica,
41. DRUŠTVO ZA TURIZEM IN ŽIVLJENJE – SOLZICE RAVNE, Na Šancah 114, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 4072251000, ki ga zastopa Renata Picej, zastopnica,
42. DRUŠTVO ALTRA – ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU, Zaloška cesta 40, 1000 Ljubljana, matična številka: 5386241000, ki ga zastopa Suzana Oreški, zastopnica,
43. SADJARSKO DRUŠTVO MEŽIŠKE DOLINE, Trg 67, 2391 Prevalje, matična številka: 1141449000, ki ga zastopa Peter Račel, zastopnik,
44. ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 1141210000, ki ga zastopa Ivanka Šušel, zastopnica,
45. ŠPORTNA ZVEZA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 5922658000, ki jo zastopa Peter Mlinar, zastopnik,
46. MLADINSKO ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO ŽERJAV, Žerjav 21, 2393 Črna na Koroškem, matična številka: 4073991000, ki ga zastopa Nina Stopar, zastopnica,
47. ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5162181000, ki jo zastopa Bogdan Tušek, zastopnik,
48. DRUŠTVO PODEŽELSKJE MLADINE MEŽIŠKA DOLINA, Trg 67, 2391 Prevalje, matična številka: 1141015000, ki ga zastopa Nika Kotnik, zastopnica,

49. ČEBELARSKO DRUŠTVO RAVNE NA KOROŠKEM, Tolsti Vrh p. R. na K. - del 13, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5006970000, ki ga zastopa Andrej Lah, zastopnik,
50. MLADINSKO DRUŠTVO KULTURNA KIBLA, Podpeška pot 10, 2392 Mežica, matična številka: 2699346000, ki ga zastopa Monika Plemen, zastopnica,
51. ZAVOD ZA MLADE, zavod za ozaveščanje, družabnost, razvoj, izobraževanje in vizijo mladih, Prevalje, Na produ 51, 2391 Prevalje, matična številka: 9303898000, ki ga zastopa Liza Kožar, direktorica,
52. DRUŠTVO SOŽITJE - DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU MEŽIŠKE DOLINE, Čečovje 63 D, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 5256887000, ki ga zastopa Marjan Vrbnjak, zastopnik,
53. JUDO KLUB RAVNE NA KOROŠKEM, Na gradu 6, 2390 Ravne na Koroškem, matična številka: 1141856000, ki ga zastopa Uroš Kresnik, zastopnik,
54. MLADINSKO KULTURNO DRUŠTVO ŠTA GODBA, Pod gonjami 30 A, 2391 Prevalje, matična številka: 2706253000, ki ga zastopa Žan Plohl, zastopnik.

sprejmejo na Ravnah na Koroškem, dne 14.02.2023 spremembe pogodbe z dne 9.10.2015 tako, da se pogodba sedaj glasi:

## **POGODBA O USTANOVITVI LOKALNEGA PARTNERSTVA LAS MEŽIŠKE DOLINE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. (uvodne ugotovitve)**

- 1.1. Stranke te pogodbe uvodoma ugotavljajo in si vzajemno priznavajo:
- da je bila dne 09.10.2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS MEŽIŠKE DOLINE za pripravo in izvedbo Strategije lokalnega razvoja na območju občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje in Ravne na Koroškem za obdobje 2014 - 2020,
  - da v okviru obstoječega partnerstva deluje Lokalna akcijska skupina, ki tudi izvaja strategijo lokalnega razvoja za obdobje 2014- 2020, potrjene z odločbo Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo o potrditvi spremembe SLR, št. 331-6/2015/150, z dne 5.12.2018, št. 331-5/2015/215, z dne 1.6.2020, št. 331-5/2015/242 z dne 24.8.2021 in št. 331-5/2015/255 z dne 16.3.2022,

- da želijo z obstoječo lokalno akcijsko skupino še nadaljevati in v okviru partnerstva iz prve alineje pripraviti in izvesti tudi *Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje in Ravne na Koroškem do leta 2027*, kot jo opredeljuje *Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027* (Uradni list RS št. 116/2022),
  - da delujejo na območju s skupnimi lokalnimi potrebami in izzivi,
  - da imajo še vedno skupen interes po združevanju z namenom spodbujanja celovitega in uravnoveženega razvoja lokalnih območij po pristopu »od spodaj navzgor« in s ciljem uresničevanja lokalnih razvojnih potreb in doseganja zastavljenih ciljev opredeljenih v dokumentih partnerstva,
  - da želijo nadaljevati z delovanjem obstoječega partnerstva oziroma Lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS) v smislu pogodbenega partnerstva treh sektorjev (javnega, gospodarskega in zasebnega), sestavljenih iz javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljujeta Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS št. 161/2022),
  - da gre to pogodbo hkrati šteti kot družbeno pogodbo s katero se LAS ustanavlja kot družba, kot jo opredeljuje Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo) in ki ni pravna oseba,
  - da namen ustanovitve LAS ni ustvarjanje ali delitev dobička, temveč se morebitni presežki prihodkov nad odhodki LAS porabijo izključno za izvajanje dejavnosti LAS in
  - da zaradi večjega števila potrebnih sprememb, sprejemajo spremembe obstoječe pogodbe v obliki te pogodbe.
- 1.2. Za delovanje LAS po tej pogodbi se uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21), Uredba o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 116/2022) in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS.
- 1.3. V kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s predpisi, ki LAS zavezujejo ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi, ki LAS zavezujejo.

## **2. (ime in poslovni naslov LAS)**

- 2.1. LAS služi z imenom: LAS Mežiške doline
- 2.2. Ime LAS v angleškem jeziku je: LAG Meža Walley
- 2.3. Poslovni naslov LAS je na poslovnem naslovu vodilnega partnerja, ki se ga izbere v skladu s to pogodbo.

## **II. ČLANSTVO V LAS**

### **3. (pogoji za članstvo)**

- 3.1. Člani LAS so podpisniki te pogodbe in osebe, ki naknadno pristopijo k tej pogodbi in s tem postanejo družbeniki LAS.
- 3.2. Člani LAS so lahko:

- polnoletna fizična oseba, ki ima stalno bivališče na območju LAS,
- pravna oseba, ki ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS,
- pravna oseba javnega prava, ki deluje na območju LAS ali
- pravna oseba zasebnega prava v javnem interesu, ki deluje na območju LAS.

3.3. K tej pogodbi lahko kadarkoli naknadno pristopi oseba, ki izpolnjuje pogoje po prejšnjem odstavku.

#### **4. (postopek včlanitve oziroma naknadnega pristopa k pogodbi)**

- 4.1. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, posreduje vodilnemu partnerju pristopno izjavo s katero izjavi, da pristopa k tej pogodbi in da sprejema pravice in obveznosti članov LAS, ter predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za naknaden pristop k pogodbi.
- 4.2. Oseba, ki želi naknadno pristopiti k tej pogodbi, postane članica oziroma član LAS (v nadaljevanju član), ko Upravni odbor s sklepom potrdi, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop.
- 4.3. Stranke te pogodbe se strinjajo, da s potrditvijo Upravnega odbora, da oseba izpolnjuje pogoje za pristop k tej pogodbi, ta oseba brez spremembe te pogodbe postane član LAS in pridobi položaj stranke te pogodbe in s tem družbenika LAS kot družbe, ki je enakopraven ostalim članom oziroma družbenikom LAS.

#### **5. (pravice in obveznosti članov LAS)**

5.1. Člani LAS so enakopravni.

5.2. Pravice članov LAS so:

- voliti in biti voljeni v organe LAS,
- razpravljati in glasovati na sejah Skupščine,
- aktivno sodelovati pri delu LAS in predlagati zadeve v obravnavo organom LAS,
- prejeti odgovor na podano pobudo ali vprašanje v zvezi z delom in poslovanjem LAS,
- sodelovati pri pripravi, spreminjanju in izvajanju Strategije lokalnega razvoja,
- uresničevati svoje interese povezane s cilji LAS,
- biti seznanjeni z informacijami o delu in poslovanjem LAS,
- biti seznanjeni z vsemi drugimi informacijami povezanimi z LAS,
- udeleževati se izobraževanj, strokovnih posvetov, strokovnih ekskurzij, ogledov dobrih praks, katere bo organiziral LAS,
- druge pravice določene s to pogodbo in sklepi organov LAS.

5.3. Obveznosti članov LAS so:

- spoštovati to pogodbo, druge splošne akte LAS in sklepe organov LAS,
- skladno s svojimi zmožnostmi zagotavljati materialne pogoje za delovanje LAS in skrbeti za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja,
- udeleževati se Skupščine LAS,
- delovati povezovalno in skrbeti za prenos znanj in izkušenj do drugih članov in prebivalcev območja LAS,
- redno poravnati članarino v višini, kot jo določi Skupščina,
- obvestiti LAS o spremembi svojih kontaktnih podatkov in morebitnem nasprotju interesov,
- posredovati LAS informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- vzdržati se dejanj, ki bi kakorkoli škodovala ali bi lahko škodovala interesom LAS njenim ciljem ali njenim članov in

- varovati ugled LAS.
- 5.4. Vsak član LAS odgovarja izključno le za svoje obveznosti in za obveznosti LAS, ki izhajajo iz te pogodbe. Posamezni člani tako ne odgovarjajo (kazensko ali materialno) za neizpolnitev pogodbenih obveznosti ter nastalo škodo, ki jo povzroči drug član LAS.
- 5.5. Član LAS odgovarja le za obveznosti LAS, ki so nastale po dnevu, ko je postal član LAS.

## **6. (prenehanje članstva)**

- 6.1. Članstvo v LAS preneha:
- z izstopom člana, če ta vodilnemu partnerju posreduje pisno izjavo o izstopu iz LAS in ko se z izstopno izjavo seznaní Upravni odbor,
  - s črtanjem na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član ne izpolnjuje več pogojev iz točke 3.2,
  - z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora, če član kljub pisnemu opominu in dodatnem roku ne izpolni svojih obveznosti do LAS ali če grobo krši določila te pogodbe, drugih splošnih aktov LAS ali sklepov organov LAS ali če zaradi njegovega ravnanja ali opustitve nastane ali bi lahko nastala LAS ali njenim članom materialna škoda,
  - s smrtjo ali prenehanjem člana.
- 6.2. Član, ki poda izstopno izjavo, nima več pravice glasovanja v organih LAS z dnem, ko vodilni partner prejme njegovo izjavo o izstopu.
- 6.3. Pred sprejetjem sklepa o izključitvi mora član imeti možnost zagovora.
- 6.4. Če oseba preneha biti član LAS, s tem ne prenehajo njene obveznosti do LAS, nastale v času, ko je bila član LAS.
- 6.5. S prenehanjem članstva v LAS osebi preneha tudi položaj stranke te pogodbe in položaj družbenika LAS brez spremembe te pogodbe in brez prenehanja LAS.

## **III. ORGANI LAS**

### **7. (organi LAS)**

- 7.1. Organi LAS so:
- Skupščina,
  - Upravni odbor,
  - Predsednica oziroma Predsednik (v nadaljevanju Predsednik),
  - Podpredsednica oziroma Podpredsednik (v nadaljevanju Podpredsednik),
  - Nadzorni odbor in
  - Ocenjevalna komisija.
- 7.2. V kolikor ni določeno drugače, kolektivni organi LAS lahko odločajo, če je prisotnih več kot polovica članov organa, odločitve pa sprejemajo z navadno večino prisotnih članov. Vsak član kolektivnega organa LAS ima pri glasovanju en glas.
- 7.3. Pravno osebo v LAS oziroma na sejah skupščine LAS zastopa njegov zakoniti zastopnik ali druga od njega pooblaščen oseba.
- 7.4. Pri odločanju v LAS nima nobena posamezna interesna skupina, kot so opredeljene v točki 10.1, več kot 49% glasov.
- 7.5. Glasovanje na kolektivnih organih LAS je javno, razen če organ sam ne določi drugače.
- 7.6. Seje kolektivnih organov LAS se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.



- 7.7. Mandat Predsednika, Podpredsednika, članov Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat Predsednika, Podpredsednika, člana Upravnega odbora in Nadzornega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v teh organih, preneha biti član LAS.
- 7.8. Če mandat članu Upravnega odbora ali Nadzornega odbora predčasno preneha, Skupščina imenuje nadomestnega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

#### **8. (Izogibanje nasprotju interesov)**

- 8.1. Član se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne.
- 8.2. Nasprotje interesov predstavljajo okoliščine, v katerih interes člana vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog. Interes člana LAS pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel on ali njegov družinski član osebne, poslovne ali politične stike. To se ne nanaša na glasovanje na volitvah.
- 8.3. Predsednik, Podpredsednik ali član kolektivnega organa LAS mora takoj prenehati s svojim delom, ko ugotovi obstoj okoliščin nasprotja interesov in takoj obvestiti organ LAS, katerega član je. Organ LAS mora čim prej odločiti ali se oseba izloči ali lahko ta oseba nadaljuje z delom. Pri tej odločitvi ta oseba ne sme sodelovati. Odločitev organa LAS je dokončna.
- 8.4. Če organ LAS odloči, da bo oseba kljub nasprotju interesov nadaljevala z delom, ji mora podati obvezujoče obrazložene usmeritve za ravnanje in odločanje, pri čemer mora zasledovati javni interes oziroma interese in cilje LAS.
- 8.5. Če obstaja sum, da je pri ravnanju Predsednika, Podpredsednika ali člana kolektivnega organa LAS obstajalo dejansko nasprotje interesov lahko kdorkoli v roku 30 dni od tega ravnanja poda prijavo na Skupščino, ki odloči o morebitnem obstoju nasprotja interesov. Odločitev Skupščine je dokončna.
- 8.6. V primeru, da Skupščina na podlagi postopka iz določbe 8.5 te pogodbe ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, mora določiti tudi postopek odprave nepravilnosti.

#### **9. (Skupščina)**

- 9.1. Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani LAS.
- 9.2. Skupščino skliče Predsednik LAS glede na potrebe LAS, najmanj pa enkrat letno. Predsednik LAS mora sklicati Skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik LAS na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.3. Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

- 9.4. Ne glede na točko 9.3. se lahko vabilo na skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 9.5. Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.).
- 9.6. Če Skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih Skupščina lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu.
- 9.7. O sprejetju nove pogodbe ali sprememb te pogodbe odloča Skupščina z dvotretjinsko večino vseh članov LAS.
- 9.8. Skupščina ima naslednje naloge in pristojnosti:
- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
  - na predlog Upravnega odbora odloča o spremembi te pogodbe,
  - sprejema splošne akte LAS in njihove spremembe,
  - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo potrdi na predlog Upravnega odbora,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe Strategije lokalnega razvoja,
  - izmed članov LAS izvoli Predsednika, Podpredsednika ter člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
  - razreši Predsednika, Podpredsednika, člane Upravnega odbora in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
  - lahko razreši člana Upravnega odbora, če se ta v obdobju enega leta ne udeleži več kot polovice sej Upravnega odbora,
  - dokončno odloča o izključitvi člana iz LAS,
  - na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja,
  - daje Upravnemu odboru in Predsedniku navodila za delo,
  - odloča o uvedbi in višini članarine,
  - dokončno odloča o pritožbah zoper sklepe drugih organov, ki jih prizadeti lahko vloži v 15 dneh od vročitve sklepa oziroma od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
  - dokončno odloča o obstoju nasprotja interesov iz točke 8.5,
  - odloča o drugih zadevah, določenih s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in o najpomembnejših zadevah za LAS,
  - V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah Skupščine podrobneje definira v Poslovniku o delu Skupščine LAS.

## **10. (Upravni odbor)**

- 10.1. Upravni odbor je organ odločanja in upravljanja ter najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:
- štirje predstavniki javnega sektorja (občin, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
  - štirje predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
  - štirje predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacije oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za

namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

- 10.2. Upravni odbor vodi Predsednik, ki je po funkciji Predsednik LAS. Predsednik in podpredsednik sta člana Upravnega odbora po svoji funkciji, pri čemer velja pravilo, da če je predsednik Upravnega odbora LAS izvoljen izmed predstavnikov javnega sektorja, se podpredsednik izvoli izmed predstavnikov gospodarskega ali zasebnega sektorja in obratno.
- 10.3. Predsednik se upošteva v seštevek predstavnikov sektorja, ki mu pripada.
- 10.4. Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.
- 10.5. Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 10.6. Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.
- 10.7. Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.
- 10.8. Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:
  - skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
  - daje Predsedniku navodila za delovanje,
  - sklicuje skupščine in skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
  - se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
  - se seznani z izstopom člana,
  - odloča o izključitvi člana,
  - sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
  - sprejme letni načrt aktivnosti LAS,
  - sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
  - pripravi splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v potrditev Skupščini,
  - imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
  - se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
  - na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izda sklep o financiranju posameznega projekta. Če upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno,

mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje,

- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga projekte, ki jih lahko izvaja LAS,
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

10.9. Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot način dela.

10.10. Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.

10.11. Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

10.12. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah Upravnega odbora podrobneje definira v Poslovniku o delu Upravnega odbora LAS.

### **11. (Predsednik)**

11.1. Predsednik je zastopnik LAS in po svoji funkciji predsednik Upravnega odbora.

11.2. Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- podpisuje dokumente in listine v imenu LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS in
- opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

11.3. Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

11.4. Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja

11.5. Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

### **12. (Podpredsednik)**

12.1. Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

12.2. Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

### **13. ( Nadzorni odbor)**

13.1. Nadzorni odbor je nadzorni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- en predstavnik javnega sektorja,
- en predstavnik gospodarskega sektorja in
- en predstavnik zasebnega sektorja.

13.2. Člani Nadzornega odbora med seboj izberejo predsednika Nadzornega odbora, ki vodi delo Nadzornega odbora.

13.3. Nadzorni odbor veljavno odloča, ko so na seji prisotni vsi člani.

- 13.4. Član Nadzornega odbora ne more biti član Upravnega odbora ali ocenjevalne komisije, oseba, ki opravlja pravne ali finančno-računovodske posle za LAS, oseba, ki opravlja delo pri vodilnem partnerju ali druga oseba, če bi prišlo do navzkrižja interesov.
- 13.5. Nadzorni odbor skliče predsednik Nadzornega odbora glede na potrebe LAS. Predsednik Nadzornega odbora skliče Nadzorni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Nadzornega odbora, Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik Nadzornega odbora na podlagi zahteve ne skliče Nadzornega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Nadzorni odbor skličejo člani Nadzornega odbora, Upravni odbor ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Nadzorni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.
- 13.6. Vabilo na sejo Nadzornega odbora se pošlje članom Nadzornega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma, se gradivo lahko predstavi na seji Nadzornega odbora, kadar ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.
- 13.7. Nadzorni odbor ima sledeče naloge in pristojnosti:
- nadzira finančno in materialno poslovanje LAS,
  - nadzira delo Predsednika, Podpredsednika in Upravnega odbora,
  - nadzira delo vodilnega partnerja,
  - nadzira gospodarnost in zakonitost poslovanja LAS ter izvajanje SLR,
  - na zahtevo Predsednika ali Upravnega odbora poda oceno o pravilnosti ali gospodarnosti posameznega posla LAS ali delovanja vodilnega partnerja,
  - najmanj enkrat letno o svojem delu poroča Skupščini,
  - pred sprejemom letnega poročila o delu in finančnega poročila LAS, poda Skupščini svoje mnenje o obeh poročilih,
  - opravlja druge naloge, določene s to pogodbo, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi.
- 13.8. Člani Nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah Upravnega odbora brez pravice glasovanja.
- 13.9. Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v vse listine in dokumentacijo LAS.
- 13.10. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Skupščini.
- 13.11. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka sej ter odločanja na sejah Nadzornega odbora podrobneje definira v Poslovniku o delu Nadzornega odbora LAS.

#### **14. (Ocenjevalna komisija)**

- 14.1. Ocenjevalna komisija pregleduje popolnost in ustreznost prijav na javne pozive LAS, jih vsebinsko ocenjuje ter preverja zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.
- 14.2. Ocenjevalna komisija ima tri člane in dva nadomestna člana, ki jih imenuje Upravni odbor izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član Upravnega odbora ali Nadzornega odbora LAS.
- 14.3. Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.
- 14.4. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s

prijaviteljem na javni razpis ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom po točki 8. 4.

- 14.5. Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani ocenjevalne komisije izvolijo izmed sebe.
- 14.6. Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.
- 14.7. V skladu z določbami tega člena se lahko način sklica in poteka dela ocenjevalne komisije podrobneje definira v Poslovniku o delu Ocenjevalne komisije LAS.

#### **15. (izdelava zapisnikov)**

- 15.1. O sejah Skupščine, Upravnega odbora, Ocenjevalne komisije in Nadzornega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči organu.
- 15.2. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.
- 15.3. Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik. Zapisnik se potrdi na naslednji seji.
- 15.4. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

### **IV. VODILNI PARTNER**

#### **16. (Opredelitev vodilnega partnerja)**

- 16.1. Vodilni partner je član LAS, ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah in opravlja sledeče naloge:
  - organizira delovanje LAS in skrbi za ter v skladu s predpisi hrani dokumentacijo LAS,
  - zagotavlja LAS aktivno pisarno,
  - nudi organom LAS logistično, administrativno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
  - informira člane LAS o svojem delu,
  - sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
  - izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov in jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS,
  - skrbi za krepitev lokalnih akterjev za razvoj in izvajanje operacij, vključno z izvajanjem strokovnega svetovanja in nudenja druge podpore pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
  - skrbi za tekoče izvajanje postopkov izbora projektov, kar zajema tudi preverjanje upravičenosti stroškov, skladnosti s Strategijo lokalnega razvoja in operativnimi programi,
  - predloži izbrane projekte v potrditev ustreznemu skladu,
  - informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih,
  - upoštevajoč splošne akte LAS pripravi javni poziv LAS in ga objavi na spletni strani LAS,
  - posreduje vloge in zahteve za izplačila, pri čemer pred tem preveri, da so upoštevana vsa pravila glede označevanja,
  - zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja Strategije lokalnega razvoja,
  - opravlja nadzor nad izvedbo projektov in financiranjem,
  - nadzoruje izvajanje Strategije lokalnega razvoja,

- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS in ju da v sprejem Upravnemu odboru,
- zagotavlja ločen transakcijski račun za vse transakcije LAS,
- zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode (stroškovna mesta) za posamezno programsko obdobje (ločeno stroškovno mesto za programsko obdobje 2014-2020 do 2022 in ločeno stroškovno mesto za programsko obdobje 2021-2027),
- zagotavlja sprejem pošte za LAS in zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- zagotavlja in upravlja spletno stran LAS, na kateri se objavljajo tudi javni pozivi LAS,
- zagotavlja preglednost svojega delovanja za LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev,
- zagotavlja javnost delovanja LAS in za LAS izvaja dejavnosti stikov z javnostjo,
- opravlja druge naloge, določene v tej pogodbi, drugih splošnih aktih LAS ali v predpisih in naloge, ki se še dodatno določijo v pogodbi med LAS in vodilnim partnerjem.

16.2. Vodilni partner mora biti kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS.

16.3. Vodilni partner se za programsko obdobje do leta 2027 šteje kot kadrovsko sposoben, če izpolnjuje najmanj pogoje po drugem odstavku 7. člena Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027.

16.4. LAS z vodilnim partnerjem sklene posebno pogodbo o izvajanju nalog in plačilu za opravljanje nalog.

16.5. Vodilni partner ne sme opravljati nalog za LAS, s katerimi bi povzročil nasprotje interesov.

16.6. Vodilni partner v imenu LAS sodeluje z organi upravljanja vseh vključenih skladov, drugimi državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi v skladu s predpisi.

16.7. Vodilni partner oziroma njegov predstavnik v organih LAS nima pravice glasovanja v zadevah, ki vplivajo na položaj vodilnega partnerja v LAS ali glede pravic in obveznosti vodilnega partnerja v razmerju do LAS.

16.8. LAS v razmerjih do vodilnega partnerja zastopa Predsednik.

16.9. V primeru ugotovljenih kršitev te pogodbe oziroma opustitve dolžnega skrbnega ravnanja s strani vodilnega partnerja, mora ta LAS povrniti nastalo škodo in je odgovoren za obveznosti, ki LAS nastanejo.

### **17. (plačilo vodilnemu partnerju za opravljanje nalog)**

17.1. LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog za LAS, kot jih določajo predpisi s področja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost oziroma morebitni drugi predpisi.

17.2. Viri financiranja nalog vodilnega partnerja je program LEADER/CLLD in članarina.

17.3. Vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS se podrobneje določi v pogodbi LAS z vodilnim partnerjem.

### **18. (Izbor vodilnega partnerja)**

18.1. Vodilnega partnerja izmed članov LAS izbere Upravni odbor, upoštevajoč njegove kadrovske, finančne in upravne sposobnosti voditi LAS in njegovo zmožnost zagotoviti operativno delovanje LAS. Izbor vodilnega partnerja potrdi Skupščina.

18.2. Če vodilni partner krši to pogodbo, pogodbo sklenjeno za izvajanje nalog vodilnega partnerja, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, ali če deluje v

nasprotju z nameni in interesi LAS, ga Skupščina na predlog Upravnega odbora lahko kadarkoli razreši te funkcije.

## V. JAVNOST DELA

### 19. (Javnost dela LAS)

19.1. Delo LAS in njegovih organov je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

19.2. Javnost LAS se dosega predvsem na sledeče načine:

- z obveščanjem članov LAS in splošne javnosti o delovanju LAS,
- z organiziranjem posvetov, okroglih miz, tiskovnih konferenc in drugih javnih dogodkov, povezanih z delovanjem LAS,
- z omogočanjem udeležbe opazovalcev na sejah organov LAS brez pravice glasovanja, kar so lahko predstavniki financerjev LAS, nadzorih institucij, partnerjev LAS in drugi,

19.3. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren vodilni partner, ki tudi odgovarja za resničnost in pravilnost javnosti posredovanih podatkov.

## VI. FINANCIRANJE LAS

### 20. (Financiranje LAS)

20.1. LAS pridobiva sredstva za svoje delo:

- iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, Evropskega sklada za regionalni razvoj in drugih evropskih sredstev,
- iz državnega in lokalnih proračunov,
- iz članarine,
- s prispevki drugih partnerjev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev in
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 21. (Sprememba pogodbe)

21.1. Ta pogodba se lahko spremeni, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k spremembi.

### 22. (Trajanje pogodbe)

22.1. LAS se s to pogodbo ustanavlja za nedoločen čas.

22.2. LAS preneha, če tako odloči dve tretjini članov LAS. Odločitev je lahko sprejeta kot sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo LAS svoje soglasje k prenehanju LAS.



### **23. (Reševanje sporov)**

23.1. Stranke te pogodbe si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim dogovarjanjem, sporazumevanjem ali na drug miren način.

### **24. (Izvodi pogodbe)**

24.1. Ta pogodba je sklenjena v enem izvodu, na katerem so izvirniki podpisov vseh strank te pogodbe in ki se hrani pri vodilnem partnerju. Vsaka stranka te pogodbe dobi kopijo podpisane pogodbe, v izvirnik pa lahko kadarkoli vpogleda.

24.2. V primeru, da se ta pogodba spremeni, se hrani v čistopisu v enem izvodu, kateremu je priložen sprejet ustrezen sklep ali posredovana soglasja članov partnerstva.

### **25. (Veljavnost pogodbe)**

25.1. Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišejo vse stranke pogodbe oziroma je sprejet ustrezen sklep na Skupščini ali dopisno, tako da člani pisno posredujejo svoje soglasje.

25.2. Z dnem veljavnosti te pogodbe preneha veljati dne 9.10.2015 sklenjena Pogodba o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline.

## **VIII. PREHODNI DOLOČBI**

### **26. Nadaljevanje nalog LAS za programsko obdobje 2014 – 2020**

26.1. LAS z dnem začetka veljavnosti te pogodbe nadaljuje z vsemi nalogami in obveznostmi po pogodbi iz prve alineje 1.1. točke te pogodbe, določenih v Uredbi o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18, 68/19, 157/20, 163/21 in 181/21) in na podlagi Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo o potrditvi spremembe SLR, št. 331-6/2015/150, z dne 5.12.2018, št. 331-5/2015/215, z dne 1.6.2020, št. 331-5/2015/242 z dne 24.8.2021 in št. 331-5/2015/255 z dne 16.3.2022, kar pomeni zlasti:

- izvajanje obveznosti, vezane na obveznosti upravičencev v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013,
- hramba vse dokumentacije, ki je bila podlaga za ustanovitev LAS, določitev vodilnega partnerja in izbor operacij še najmanj pet let po zaključku izvajanja programskega obdobja 2014-2020, razen v primeru izjem, določenih v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU,
- da organi LAS po tej pogodbi, vključno z vodilnim partnerjem prevzamejo vse naloge organov oziroma vodilnega partnerja, določene s pogodbo iz prve alineje 1.1. točke in
- izvajanje obveznosti, vezane na izvajanje aktivnosti v okviru izvajanja operacij iz sklada ESRR do leta 2023 oziroma sklada ESPR do leta 2025.

### **27. Vodilni partner**

27.1. Ne glede na točko 18.1. je vodilni partner LAS ob sprejetju te pogodbe član LAS: A.L.P. PECA d.o.o., Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem, matična št.: 5888719000, ki ga zastopa direktorica Viktorija Barbič, in ki izpolnjuje pogoje po 16. točki te pogodbe.

27.2. Pogodba med LAS in vodilnim partnerjem, sklenjena dne 28.10.2015 (z vsemi spremembami in dopolnitvami) se s sprejetjem te pogodbe ne odpoveduje, ampak se za programsko obdobje 2021-2027 sklene aneks k obstoječi pogodbi.

## 28. Delo organov

28.1. Organi oziroma člani organov LAS, imenovani na podlagi pogodbe iz prve alineje 1.1 točke te pogodbe, opravljajo svojo funkcijo naprej, do izteka svojega mandata.

**Ravne na Koroškem, 14.2.2023**

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, ki jo zastopa mag. Romana Lesjak, županja,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)



OBČINA MEŽICA, ki jo zastopa Mark Maze, župan,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)



OBČINA PREVALJE, Trg 2 A, 2391 Prevalje, ki jo zastopa dr. Matija Tasič, župan,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)



OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa dr. Tomaž Rožen, župan,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)



CENTER ZA SOCIALNO DELO KOROŠKA, ki ga zastopa Tadej Poberžnik, direktor,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)



DOM STAREJŠIH NA FARI, ki ga zastopa Helena Bezjak Burjak, direktorica,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE Kmetijsko gozdarski zavod Celje, ki ga zastopa Stanko Jamnik, direktor,

14.2.2023  
(datum)

[podpis]  
(podpis)



KOROŠKA OSREDNJA KNJIŽNICA DR. FRANCA SUŠNIKA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Aljaž Verhovnik, direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, TURIZEM IN MLADINSKE DEJAVNOSTI RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Dejan Pandel, direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)

Žig:

ZKŠTM

KOROŠKI POKRAJINSKI MUZEJ, ki ga zastopa mag. Tadej Pungartnik, direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)

Žig:



NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, ki ga zastopa Branko Gabrovšek, direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

JAVNI KULTURNI ZAVOD NARODNI DOM MEŽICA, ki ga zastopa Ambrož Blažnik, direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA, ki jo zastopa mag. Vesna Lujinovič, ravnateljica,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

LJUDSKA UNIVERZA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Peter Buhvald, v. d. direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

KOROŠKI GASILSKI ZAVOD, ki ga zastopa Dejan Salčnik, direktor,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, d.o.o., ki jo zastopa Kammer Sonjak, direktorica,

14.2.2023

(datum)

(podpis)



Žig:

A. L. P. PECA podjetje za razvoj in trženje produktov Mežiške doline d.o.o., ki jo zastopa Viktorija Barbič, direktorica,

14.02.2023  
(datum)

Viktorija Barbič  
(podpis)



OBMOČNA OBRTNO-PODJETNIŠKA ZBORNICA RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Roman Krivograd, predsednik zbornice,

14.02.2023  
(datum)

[Signature]  
(podpis)



NOV'NA RAZVOJ razvoj lokalnih skupnosti d.o.o., ki jo zastopa Julija Marošek, direktorica,

14.2.2023  
(datum)

[Signature]  
(podpis)



DOBROTE Z.B.O. – proizvodnja, predelava in prodaja kmetijskih izdelkov, ki jo zastopa Jure Strah, predsednik zadruga,

14.2.2023  
(datum)

[Signature]  
(podpis)



PODZEMLJE PECE, podjetje za razvoj turistične in muzejske dejavnosti, d.o.o., ki jo zastopa Suzana Fajmut-Štrucl, direktorica,

14.2.2023  
(datum)

[Signature]  
(podpis)



MESARIJA, GOSTINSTVO LEČNIK, ALOJZ LEČNIK S.P., ki ga zastopa Andraž Lečnik, prokurist,

14.2.2023  
(datum)

[Signature]  
(podpis)



PROGRAMSKE IN SPLETNE STORITVE, SI-TEAM CREATIONS, BOŠTJAN GORENŠEK S.P., ki ga zastopa Boštjan Gorenšek, nosilec dejavnosti,

14.2.2023  
(datum)

[Signature]  
(podpis)

Žig: XWS Polujina  
i Poljan

NARDA - Kareturizem, trgovina, turizem in storitve d.o.o., ki jo zastopa Andreja Knez, direktorica,

14.2.2023  
(datum)

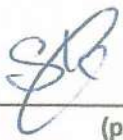
[Signature]  
(podpis)

Žig:

Narda-Kareturizem d.o.o.  
Prežihova ulica 24, Ravne na Koroškem  
Mob: 041 383 876

KOROŠKA KMETIJSKO-GOZDARSKA ZADRUGA z.b.o., ki jo zastopa Matej Skrivarnik, v. d. direktorja,

14.2.2023  
(datum)

  
(podpis)

Koroška kmetijsko - gozdarska  
zadruga, z.b.o.  
Celjska cesta 118  
2380 SLOVENJ GRADEC

RIMSKI VRELEC, hotelsko turistične storitve d.o.o, ki jo zastopa Lea Dervodel, direktorica,

14.2.2023  
(datum)

  
(podpis)

Žig:  RIMSKI VRELEC

FLORJAN KLAVŽ - NOSILEC DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI, ki ga zastopa Florjan Klavž, nosilec dejavnosti,

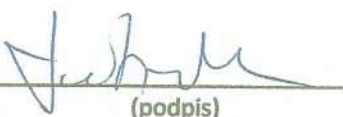
14.2.2023  
(datum)

  
(podpis)

Žig: *Ne poslujeam & zagon.*

CVETLIČARNA VRTNICA TATJANA MERKAČ S.P., ki jo zastopa Tatjana Merkač, nosilka dejavnosti,

14.2.2023  
(datum)

  
(podpis)

 CVETLIČARNA  
VRTNICA  
Žig: Tatjana MERKAČ s.p. - Kotlje 3, 2394 KOTLJE

GZS KOROŠKA GOSPODARSKA ZBORNICA, ki jo zastopa Katja Pokeržnik, direktorica,

14.2.2023  
(datum)

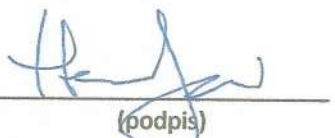
  
(podpis)

Žig:



RIDGELINE TRAILS, vodenje kolesarskih tur in druge storitve, d.o.o., ki jo zastopa Janez Hercog, direktor,

14.2.2023  
(datum)

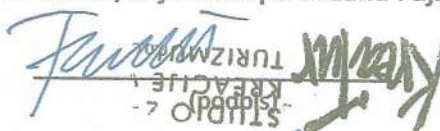
  
(podpis)

Žig:

*ve poslujeam & zagon*

KREATUR studio za kreacije v turizmu d.o.o., ki jo zastopa Suzana Fajmut-Štrucl, prokuristka,


14.2.2023  
(datum)

  
(podpis)

Žig:

ZDRUŽENJE ZA OHRANJANJE RUDARSKE DEDIŠČINE SLOVENIJE, ki ga zastopa Tadej Pungartnik, zastopnik,

14.2.2023  
(datum)

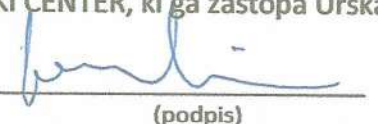
  
(podpis)

Žig:



DRUŠTVO KOROŠKI MEDGENERACIJSKI CENTER, ki ga zastopa Urška Vežonik, zastopnica,

14.2.2023  
(datum)

  
(podpis)

Žig:



KOROŠKI MLADINSKI KULTURNI CENTER KOMPLEKS, ki ga zastopa Dorijan Plevnik, direktor,

14. 2. 2023

(datum)

Dorijan Plevnik  
(podpis)




DRUŠTVO TABORNIKOV ROD KOROŠKIH JEKLARJEV RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Miha Rebol, zastopnik,

14. 2. 2023

(datum)

Miha Rebol  
(podpis)

Žig: *Ne poslujemo z žigom.* 

DRUŠTVO SRČNIH BOLNIKOV KORONARNI KLUB MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Aljiz Ovnič, zastopnik,

14. 2. 2023

(datum)

Aljiz Ovnič  
(podpis)



PLANINSKO DRUŠTVO RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Veronika Kotnik, zastopnica,

14. 2. 2023

(datum)

Veronika Kotnik  
(podpis)

Žig:

DRUŠTVO KMETIC MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Tatjana Ladinek, zastopnica,

14. 2. 2023

(datum)

Tatjana Ladinek  
(podpis)

Žig:



MLADINSKI SVET RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Tara Ledinek, zastopnica,

14. 2. 2023

(datum)

Tara Ledinek  
(podpis)

Žig:



ZGODOVINSKO DRUŠTVO ZA KOROŠKO, ki ga zastopa Karla Oder, zastopnica,

14. 2. 2023

(datum)

Karla Oder  
(podpis)

Žig:



DRUŠTVO ZA TURIZEM IN ŽIVLIENJE – SOLZICE RAVNE, ki ga zastopa Renata Picej, zastopnica,

14. 2. 2023

(datum)

Renata Picej  
(podpis)

Žig:

DRUŠTVO ALTRA – ODBOR ZA NOVOSTI V DUŠEVNEM ZDRAVJU, ki ga zastopa Suzana Oreški, zastopnica,

14. 2. 2023

(datum)

Suzana Oreški  
(podpis)

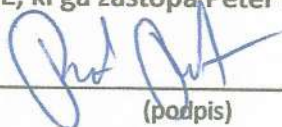
Žig:



SADJARSKO DRUŠTVO MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Peter Račel, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

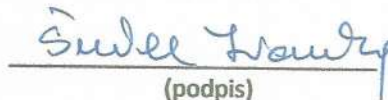
  
(podpis)

Žig:

ZVEZA KULTURNIH DRUŠTEV ČRNA NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Ivanka Šušel, zastopnica,

14.2.2023

(datum)

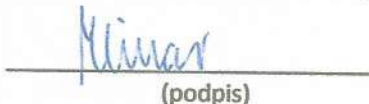
  
(podpis)

Žig:

ŠPORTNA ZVEZA ČRNA NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Peter Mlinar, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

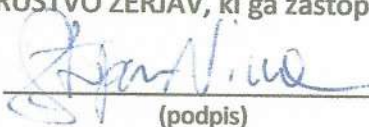
  
(podpis)

Žig:

MLADINSKO ŠPORTNO KULTURNO DRUŠTVO ŽERJAV, ki ga zastopa Nina Stevanec, zastopnica,

14.2.2023

(datum)

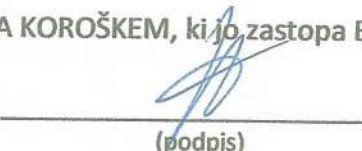
  
(podpis)

Žig:

ZVEZA ŠPORTNIH DRUŠTEV RAVNE NA KOROŠKEM, ki jo zastopa Bogdan Tušek, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

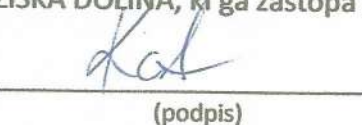
  
(podpis)

Žig:

DRUŠTVO PODEŽELSKÉ MLADINE MEŽIŠKA DOLINA, ki ga zastopa Nika Kotnik, zastopnica,

14.2.2023

(datum)

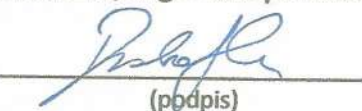
  
(podpis)

Žig:

ČEBELARSKO DRUŠTVO RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Andrej Lah, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

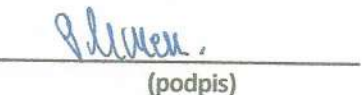
  
(podpis)

Žig:

MLADINSKO DRUŠTVO KULTURNA KIBLA, ki ga zastopa Monika Plemen, zastopnica,

14.2.2023

(datum)

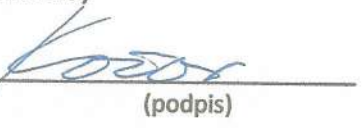
  
(podpis)

Žig:

ZAVOD ZA MLADE, zavod za ozaveščanje, družabnost, razvoj, izobraževanje in vizijo mladih, Prevalje, ki ga zastopa Liza Kožar, direktorica,

14.2.2023

(datum)

  
(podpis)

Žig: NE POUJEM  
Z ŽIGOM

DRUŠTVO SOŽITJE - DRUŠTVO ZA POMOČ OSEBAM Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU  
MEŽIŠKE DOLINE, ki ga zastopa Marjan Vrbnjak, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

Marjan Vrbnjak  
(podpis)

Žig:



JUDO KLUB RAVNE NA KOROŠKEM, ki ga zastopa Uroš Kresnik, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

Uroš Kresnik  
(podpis)



MLADINSKO KULTURNO DRUŠTVO Š`TA GODBA, ki ga zastopa Žan Plohl, zastopnik,

14.2.2023

(datum)

Žan Plohl  
(podpis)

Žig: NE POSLUJEHO  
Z ŽIGOM