



## Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027



dr. Aleksander Jevšek  
minister

## SEZNAM KRATIC

**EKP:** evropska kohezijska politika  
**ESRR:** Evropski sklad za regionalni razvoj  
**ESS+:** Evropski socialni sklad plus  
**EU:** Evropska unija  
**KS:** Kohezijski sklad  
**MKRR:** Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj RS  
**OU:** Organ upravljanja za sklade evropske kohezijske politike (ESRR, ESS+ in KS)  
**SPP:** Sklad za pravični prehod

## OPREDELITEV POJMOV

**Deležniki EKP:** organ upravljanja, posredniška in izvajalska telesa, člani Odbora za spremljanje Programa EKP 2021–2027 in upravičenci;  
**Emblem EU:** reprezentativna slikovna podoba v obliki zastave EU;  
**Finančni instrument:** izvedbeno orodje za zagotavljanje finančne podpore iz proračuna EU. Ima lahko obliko posojil, jamstev in kapitalskih naložb;  
**Izvajalsko telo:** posredni in neposredni uporabnik proračuna, na katerega posredniško telo s sporazumom (ob soglasju OU) prenese izvajanje določenih nalog v njegovi pristojnosti;  
**Logotip »I feel Slovenia«:** vizualna prezentacija blagovne znamke »I feel Slovenia«;  
**Obvezni elementi označevanja:** emblem EU z izjavo o (so)financiranju in logotip »I feel Slovenia«;  
**Operacija<sup>1</sup>:** (a) projekt, pogodba, ukrep ali skupina projektov, izbranih v okviru zadevnih programov; (b) v okviru finančnih instrumentov prispevek programa v finančni instrument in nadaljnjo finančno podporo, ki jo ta finančni instrument zagotavlja končnim prejemnikom;  
**Operacija strateškega pomena:** operacija, ki znatno prispeva k doseganju ciljev programa in za katero veljajo posebne obveznosti za spremljanje in komuniciranje;  
**Piktogram:** poenostavljena slika, ki predstavlja posamezni cilj politike v okviru EKP;  
**Posredniško telo:** telo, na katero je organ upravljanja z Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta prenesel nekatere naloge v njegovi pristojnosti;  
**Spletna stran:** podstran programa EKP na spletnem portalu <https://evropskasredstva.si/>;  
**Spletni portal:** enotno spletno mesto skladov EU <https://evropskasredstva.si/>;  
**Upravičenec:** (a) javno ali zasebno telo, subjekt s pravno osebnostjo ali brez nje ali fizično osebo, odgovorno za začetek operacij ali za začetek in izvajanje operacij; (b) v okviru javno-zasebnih partnerstev javno telo, ki začne izvajati operacijo javno-zasebnega partnerstva, ali zasebnega partnerja, ki je bil izbran za njeno izvajanje; (c) v okviru shem državne pomoči podjetje, ki prejme pomoč; (d) v okviru pomoči de minimis, zagotovljene v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 (37) ali (EU) št. 717/2014 (38), lahko država članica odloči, da je upravičenec za namene te uredbe telo, ki dodeli pomoč, kadar je odgovorno za začetek operacije ali za začetek in izvajanje operacije; (e) v okviru finančnih instrumentov telo, ki izvaja holdinški sklad, ali, kadar struktura holdinškega sklada ne obstaja, telo, ki izvaja posebni sklad, ali, kadar organ upravljanja upravlja finančni instrument, organ upravljanja.

<sup>1</sup> OU predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo (ne velja za uradno dokumentacijo) za lažje razumevanje uporabljajo termini »naložba«, »investicija« ali »projekt« in ne težje razumljivi termin »operacija«.

<b>Verzija</b>	<b>Datum</b>	<b>Opis</b>	<b>Komentar</b>
1.0	Marec 2023	Osnovna verzija navodil.	

## KAZALO

<b>1. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2. NALOGE DELEŽNIKOV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE 2021–2027</b> .....	<b>6</b>
2.1. NALOGE ORGANA UPRAVLJANJA.....	6
2.2. NALOGE POSREDNIŠKIH IN IZVAJALSKIH TELES .....	7
2.3. NALOGE UPRAVIČENCEV .....	8
<b>3. OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA</b> .....	<b>10</b>
3.1. EMBLEM EVROPSKE UNIJE Z IZJAVO O (SO)FINANCIRANJU .....	10
3.2. LOGOTIP »I FEEL SLOVENIA« .....	14
<b>4. OZNAČEVANJE OPERACIJ</b> .....	<b>15</b>
4.1. KDO MORA OZNAČITI VIR SOFINANCIRANJA? .....	15
4.2. KDAJ JE TREBA OZNAČITI VIR SOFINANCIRANJA? .....	15
4.3. NAČINI OZNAČEVANJA .....	15
4.4. DODATNE OBVEZNOSTI V PRIMERU OPERACIJ STRATEŠKEGA POMENA IN OPERACIJ, KATERIH SKUPNI STROŠKI PRESEGAJO 10 MIO EUR .....	16
4.5. PRAVILNO OZNAČEVANJE GLEDE NA VRSTO PRIKAZA .....	17
4.5.1. SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA .....	17
4.5.2. STRAN UPRAVIČENCA V DRUŽBENIH MEDIJAH.....	18
4.5.3. DOKUMENTI IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA .....	19
4.5.4. STALNE TABLE ALI PANOJI.....	21
4.5.5. PLAKAT ALI ENAKOVREDEN ELEKTRONSKI PRIKAZOVALNIK.....	24
<b>5. PRILOGE</b> .....	<b>27</b>
<i>Priloga 5.1.: Priloga IX Uredbe (EU) 2021/1060.....</i>	<i>28</i>
<i>Priloga 5.2.: Osrednji grafični element in piktogrami.....</i>	<i>31</i>
<i>Priloga 5.3.: Uporabne povezave.....</i>	<i>32</i>

## 1. UVOD

Kohezijska politika je glavna naložbena politika Evropske unije in je namenjena vsem regijam in mestom v Evropski uniji za podporo ustvarjanja delovnih mest, poslovne konkurenčnosti, gospodarske rasti, trajnostnega razvoja in izboljšanja kakovosti življenja državljanov. Doslej je bilo v Sloveniji financiranih več kot 10.000 projektov, zato je naloga vseh deležnikov, ki smo vključeni v izvajanje evropske kohezijske politike (v nadaljevanju EKP), da različne javnosti o tem ustrezno obveščamo.

Vsako leto kohezijska sredstva podpirajo na tisoče projektov širom Evrope, prav učinkovita komunikacija o teh sofinanciranih projektih pa pomaga pri ozaveščanju prebivalstva o vlogi evropskih in nacionalnih sredstev za kvalitetnejše življenje ljudi. Upravičenci so dolžni tudi s tem namenom uporabljati emblem EU z izjavo o (so)financiranju in logotip »I feel Slovenia«. Pri tem še posebej izpostavljam postavitev plakatov, panojev in tabel na mestu izvajanja projekta – ti elementi namreč zagotavljajo osnovne informacije o projektu, z njimi pa dosežemo lokalno prebivalstvo, obiskovalce in uporabnike.

Osrednji namen Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP v obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju Navodila za komuniciranje) je obveščanje javnosti, tako o možnostih, pogojih in načinu pridobivanja sredstev iz evropskih skladov, kot o njihovih učinkih in rezultatih. S tem želimo spodbuditi tudi aktivno vključenost vseh deležnikov, saj bo uspešno komuniciranje o ciljih in ukrepih evropske kohezijske politike 2021–2027 pospešilo učinkovito izvajanje ukrepov, povezovanje različnih partnerjev, izmenjavo izkušenj in sodelovanje.

V skladu s **46., 47., 48., 49. in 50. členom in Prilogo IX Uredbe (EU) št. 2021/1060** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU) je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljevanju MKRR) v vlogi Organa upravljanja (v nadaljevanju OU) odgovorno tudi za izvajanje komuniciranja vsebin EKP v programskem obdobju 2021–2027. OU je pripravil Navodila za komuniciranje, ki bodo deležnikom, vključenim v izvajanje EKP v programskem obdobju 2021–2027, v pomoč pri izvajanju ukrepov obveščanja in komuniciranja. Navodila za komuniciranje določajo naloge upravičencev ter ostalih deležnikov, vključenih v izvajanje EKP, tehnične značilnosti izvajanja ukrepov obveščanja javnosti ter informacije o označevanju informacijskega in komunikacijskega gradiva. Poleg Navodil za komuniciranje se smiselno upošteva tudi Priročnik celostne grafične podobe EKP v Sloveniji za programsko obdobje 2021–2027.

Navodila pričnejo veljati z dnem objave na spletnem portalu <https://evropskasredstva.si/>. Enak postopek velja za spremembe in dopolnitve navodil. Spremembe navodil se označujejo z oznakami verzija 00/leto00 in s povzetkom vsakokratnih sprememb. OU o spremembi navodil pisno obvesti posredniška telesa (v nadaljevanju PT).

## **2. NALOGE DELEŽNIKOV, VKLJUČENIH V IZVAJANJE EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE 2021–2027**

Država članica, organ upravljanja in upravičenci sprejmejo potrebne ukrepe za obveščanje javnosti in komuniciranje o operacijah, ki jih v skladu z Uredbo 2021/1060/EU podpira večletni finančni okvir 2021–2027.

Organ upravljanja, upravičenci in ostali deležniki EKP v državi članici morajo ozaveščati o dosežkih financiranja EU in ustrezno obveščati širšo javnost. Dejavnosti preglednosti, komuniciranja in prepoznavnosti so ključnega pomena pri spodbujanju prepoznavnosti ukrepanja EU na terenu in temeljijo na resničnih, natančnih in posodobljenih informacijah.

Ukrepi na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP v zvezi z rezultati in dodano vrednostjo podpore iz skladov EU, s posebnim poudarkom na operacijah, se po zaključku programov nadaljujejo skladno z zmožnostmi upravičenca oz. na zaprosilo OU.

### **2.1. NALOGE ORGANA UPRAVLJANJA**

2.1.1. OU zagotovi, da se ukrepi zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP izvajajo v skladu s Poglavljem 7 Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji. OU si z uporabo različnih komunikacijskih orodij prizadeva, da je javnost proaktivno obveščena o izvajanju EKP v Sloveniji.

2.1.2. OU je odgovoren za naslednje ukrepe zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja:

- vzpostavitev spletne strani programa EKP v okviru spletnega portala <https://evropskasredstva.si/> najpozneje šest mesecev po sklepu o odobritvi programa. Spletna stran vsebuje informacije o programu EKP, vključno s cilji, dejavnostmi, razpoložljivimi možnostmi financiranja, o pogojih za upravičenost izdatkov, ki morajo biti izpolnjeni za financiranje v okviru programa, opisu postopkov za pregled vlog za financiranje in zadevnih rokov, merilih za izbor operacij, ki bodo financirane, kontaktnih osebah, ki lahko zagotovijo informacije o programu in dosežkih programa;
- na spletni strani objavi seznam članov odbora za spremljanje in poslovnik odbora za spremljanje ter podatke in informacije, ki se izmenjajo s tem odborom;
- na spletni strani objavi vse podatke, posredovane Evropski komisiji, ali pa tam zagotovi povezavo do teh podatkov, končno poročilo o smotrnosti in vsa vrednotenja s strani države članice;
- objavo časovnega razporeda načrtovanih razpisov na spletnem portalu posodablja najmanj trikrat letno v skladu z 2. odstavkom 49. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- javno objavljen seznam operacij, ki so bile izbrane za podporo iz skladov EU, na spletnem portalu v vsaj enem uradnem jeziku institucij Evropske unije posodablja vsaj vsake štiri mesece. Seznam vsebuje podatke, določene v 3. odstavku 49. člena Uredbe 2021/1060/EU;
- zagotovi obveščanje upravičencev, da sprejetje financiranja pomeni tudi privolitev v javno objavo podatkov in vključitev na seznam operacij, ki je objavljen na spletnem portalu <https://evropskasredstva.si/>;
- zagotovi, da se v skladu s Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU institucijam, telesom, uradom ali agencijam Evropske unije na njihovo zahtevo predloži gradivo v zvezi s komuniciranjem in prepoznavnostjo, tudi na ravni upravičencev, ter da se Evropski uniji podeli brezplačna, neizključna in nepreklicna licenca za rabo takšnega gradiva ter morebitne pripadajoče

predhodno obstoječe pravice. Upravičenci ali organ upravljanja zaradi tega ne smejo imeti znatnih dodatnih stroškov ali znatnega upravnega bremena.

2.1.3. OU v ukrepe zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja v skladu z nacionalnimi zakoni in praksami po potrebi vključi naslednje organe:

- posredniška in izvajalska telesa;
- partnerje (regionalne, lokalne, mestne in druge javne organe; ekonomske in socialne partnerje; ustrezna telesa, ki predstavljajo civilno družbo, kot so okoljski partnerji, nevladne organizacije in telesa, odgovorna za spodbujanje socialne vključenosti, temeljnih pravic, pravic invalidov, enakosti spolov in nediskriminacije; raziskovalne organizacije in univerze, kjer je to primerno);
- Europe Direct mrežo informacijskih točk po Sloveniji, Predstavništvo Evropske komisije v Sloveniji in pisarne za stike Evropskega parlamenta v državi članici.

## 2.2. NALOGE POSREDNIŠKIH IN IZVAJALSKIH TELES

2.2.1. Posredniško in izvajalsko telo Organu upravljanja dvakrat na leto posreduje primere dobrih praks<sup>2</sup> po lastni presoji za objavo na spletnem portalu <https://evropskasredstva.si/>. Posredniško in izvajalsko telo Organu upravljanja posreduje primere dobrih praks tudi, če je zanje zaprosen.

2.2.2. Posredniško in/ali izvajalsko telo Organu upravljanja posreduje informacijo o načrtovani objavi javnih razpisov najmanj trikrat letno (januarja, aprila in septembra). Informacija mora vsebovati:

- geografsko območje, ki ga zajema razpis;
- cilj politike ali zadevni specifični cilj;
- vrsto upravičenih prijaviteljev;
- skupni znesek podpore za razpis;
- začetni in končni datum razpisa.

2.2.3. Posredniško in/ali izvajalsko telo je dolžno OU posredovati informacijo o objavi<sup>3</sup> javnih razpisov najkasneje isti dan, ko so ti objavljeni v Uradnem listu RS. Za posredovano informacijo se šteje vnos pristojnega telesa v informacijski sistem e-MA2.

2.2.4. Posredniško in/ali izvajalsko telo je dolžno OU posredovati informacijo o poteku javnih razpisov<sup>4</sup> najkasneje dan po zaprtju javnega razpisa. Za posredovano informacijo se šteje vnos pristojnega telesa v informacijski sistem e-MA2.

2.2.5. Posredniško in/ali izvajalsko telo za objavo na portalu <https://evropskasredstva.si/> posreduje informacije o izvajanju programa s področja, ki ga pokriva, prav tako informacije o javnih razpisih, sezname operacij ipd. v skladu z 2 in 3 odstavkom 49. člena Uredbe 2021/1060/EU.

2.2.6. Posredniško in/ali izvajalsko telo mora na svoji spletni strani, v kolikor ta obstaja, objaviti povezavo do spletnega portala <https://evropskasredstva.si/>.

<sup>2</sup> OU potrebuje nabor primerov dobrih praks za različne aktivnosti (posredovanje predstavnikom Evropske komisije za njihove komunikacijske aktivnosti, obisk predstavnikov Evropske komisije, mesečni elektronski bilten Vizija kohezija, komuniciranje rezultatov EKP 2021–2027 ipd.)

<sup>3</sup> OU vse povezave do spletnih strani posredniških in/ali izvajalskih teles, kjer so objavljeni javni razpisi vključno z razpisno dokumentacijo, objavlja na spletni strani <https://evropskasredstva.si/>, zato potrebuje aktualne podatke o teh objavah.

<sup>4</sup> Za dan poteka se šteje dan, ko se na razpis ni več mogoče prijaviti, oz. v primeru javnega poziva dan razdelitve sredstev.

2.2.7. Ko posredniško in/ali izvajalsko telo razpolaga z informacijami glede otvoritvenih dogodkov operacij ali drugih komunikacijskih aktivnostih, ki se izvedejo v okviru posamezne operacije, z njimi seznanjeni OU preko [info.mkrr@gov.si](mailto:info.mkrr@gov.si) ali MS Teams delovne skupine INFORM-SI.

2.2.8. Pri dejavnostih zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP posredniška in izvajalska telesa upoštevajo obveznost označevanja z emblemom EU z izjavo o (so)financiranju in logotipom »I feel Slovenia« (v nadaljevanju obvezni elementi označevanja) in ostale zahteve iz poglavja 4 teh navodil.

2.2.9. OU posredniškimi in izvajalskimi telesom pri komunikacijskih aktivnostih priporoča uporabo osrednjega grafičnega elementa EKP v Sloveniji in piktogramov, ki predstavljajo cilje politik EKP 2021–2027, saj so izbrani z namenom poenostavitve in preprostejšega komuniciranja kompleksnih področij EKP. Piktogrami so del Priročnika celostne grafične podobe EKP v obdobju 2027–2027 in priloge 5.2. teh navodil.

### 2.3. NALOGE UPRAVIČENCEV

#### 2.3.1. V vseh aktivnostih zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP mora biti ustrezno prikazana podpora skladov za posamezno operacijo v skladu z Uredbo 2021/1060/EU in tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU.

Upravičenci imajo obveznost informiranja javnosti o izvedenih projektih in povečevanja prepoznavnosti EU. Pomembna obveznost v tem okviru je pravilen in dobro viden prikaz emblema EU z izjavo o (so)financiranju EU ter logotipa I feel Slovenia za prikaz prispevka Republike Slovenije. OU upravičencem pri komunikacijskih aktivnostih priporoča uporabo osrednjega grafičnega elementa EKP v Sloveniji in piktogramov, ki predstavljajo cilje politik EKP 2021–2027, saj so izbrani z namenom poenostavitve in preprostejšega komuniciranja kompleksnih področij EKP. Piktogrami so del Priročnika celostne grafične podobe EKP v obdobju 2027–2027 in priloge 5.2. teh navodil.

#### 2.3.2. Upravičenci in telesa, ki izvajajo finančne instrumente, potrdijo, da so za operacijo prejeli podporo iz skladov EU in nacionalni prispevek tako, da:

- a) na **uradni spletni strani upravičenca**, kadar takšna stran obstaja, in na njegovih **straneh družbenih medijev** sorazmerno z ravno podporo zagotovijo objavo obveznih elementov označevanja ter kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Evropske unije (glej tudi poglavje 4 – Označevanje operacij);
- b) v **dokumente in komunikacijska gradiva**<sup>5</sup>, ki zadevajo izvajanje operacije in so namenjeni javnosti ali deležnikom, vključijo obvezne elemente označevanja;
- c) namestijo **stalne table ali panoje**, ki so jasno vidni javnosti in vsebujejo obvezne elemente označevanja v skladu s tehničnimi značilnostmi iz Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU takoj, ko se začne dejansko izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe, ali ko se namesti kupljena oprema, in sicer v zvezi z:
  - operacijami, ki jih podpirata ESRR in Kohezijski sklad ter katerih skupni stroški presegajo 500.000 EUR;
  - operacijami, ki jih podpirata ESS+ in SPP ter katerih skupni stroški presegajo 100.000 EUR;

<sup>5</sup> Obveznost označevanja na primer velja za pogodbo o sofinanciranju ali pogodbo med upravičenci in izvajalci, ne pa tudi za naročilnico, pogodbo o zaposlitvi iz operacije ali interno dokumentacijo, kot je sklep o dopustu.



- d) za operacije, ki ne spadajo pod točko c), na dobro vidnem javnem mestu (na primer pred vhodom v stavbo) namestijo vsaj en plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, pri čemer se izpostavi obvezne elemente označevanja; kadar je upravičenec fizična oseba, upravičenec v največji možni meri zagotovi, da so na voljo informacije o sofinanciranju, pri čemer izpostavi obvezne elemente označevanja na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika;
- e) za operacije **strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10.000.000 EUR**, organizirajo komunikacijski dogodek ali dejavnost<sup>6</sup>, o katerem sta pravočasno (na primer 3 mesece pred dogodkom) obveščena Evropska komisija in odgovorni OU.

### **2.3.3. Sodelovanje upravičenca z organom upravljanja in pristojnim posredniškim telesom:**

- a) upravičenec je dolžan OU ali pristojnemu posredniškemu telesu posredovati opise operacij, fotografije in druge komunikacijske materiale, s katerimi razpolaga, če je zanje zaprosen;
- b) upravičenec obvešča OU in posredniško telo o **večjih komunikacijskih aktivnostih** iz točke 2.e (npr. otvoritveni dogodki operacij, novinarske konference, dnevi odprtih vrat, idr.) na naslov [info.mkrr@gov.si](mailto:info.mkrr@gov.si) in na elektronski naslov pristojnega posredniškega telesa.
- c) Upravičenec lahko uporablja komunikacijska gradiva OU in posredniškega telesa ter jih deli po svojih komunikacijskih kanalih ter širi informacije OU in posredniškega telesa med morebitne upravičence oziroma deležnike z namenom promocije EKP in z navedbo avtorstva gradiva.

### **2.3.4. Neizpolnjevanje obveznosti**

Kadar upravičenec ne izpolnjuje svojih obveznosti na podlagi 47. člena Uredbe 2021/1060/EU (uporaba emblema Evropske unije v skladu s Prilogo IX) ali komunikacijskih aktivnosti, naštetih v tem podpoglavju, in kadar niso bili sprejeti nobeni popravni ukrepi, lahko PT ali OU skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU ob upoštevanju načela sorazmernosti ukrepa ukine do 3 % vrednosti operacije.

### **2.3.5. Označevanje operacij v okviru ukrepov CLLD/LEADER**

Pri CLLD operacijah se upoštevajo naslednja navodila za označevanje:

- v primeru financiranja iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Evropskega socialnega sklada plus se upoštevajo Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- v primeru financiranja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja pravna podlaga, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in
- v primeru financiranja iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo Navodilo organa upravljanja za zagotavljanje prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja ter za označevanje operacij programa Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v RS za obdobje 2021–2027 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

---

<sup>6</sup> Glej poglavje 3.4.6..

### 3. OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA

Država članica, organ upravljanja, posredniška in izvajalska telesa ter upravičenci pri izvajanju dejavnosti prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja EKP uporabljajo obvezne elemente označevanja. To sta emblem EU v skladu s Prilogo IX Uredbe 2021/1060/EU in logotip »I feel Slovenia«.

#### 3.1. EMBLEM EVROPSKE UNIJE Z IZJAVO O (SO)FINANCIRANJU

Emblem Evropske unije je najpomembnejša vizualna znamka, ki se uporabi za navajanje izvora in zagotavljanje prepoznavnosti financiranja Evropske unije, zato mora biti njegov prikaz pravilen in dobro viden. Poleg emblema Evropske unije se za poudarek podpore Evropske unije ne uporablja nobena druga vizualna podoba ali logotip.

Emblem je vidno prikazan v vsem gradivu za komuniciranje, kot so tiskani ali digitalni izdelki, spletna mesta in njihovi mobilni prikazi, ki se nanašajo na izvajanje operacije, namenjene javnosti ali deležnikom.

Emblemu EU je treba dodati izjavo o (so)financiranju, ki pojasni podporo Evropske unije. Izjava o financiranju »**Financira Evropska unija**« ali »**Sofinancira Evropska unija**« mora biti vedno izpisana v celoti in postavljena poleg emblema.



**Financira  
Evropska unija**



**Sofinancira  
Evropska unija**

Emblem Evropske unije in izjava o financiranju se vedno uporabljata skupaj in nista ločena. Besedilo izjave o financiranju se ne sme spremeniti. Izraz »Evropska unija« mora biti vedno izpisan v celoti, kratica EU za poimenovanje Evropske unije ni dovoljena. Podčrtavanje in uporaba drugih besedilnih učinkov nista dovoljena. V povezavi z emblemom EU se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Položaj besedila glede na simbol Evropske unije/emblem nikakor ne posega v emblem EU. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja.

K izjavi o (so)financiranju se ne dodaja naziva programa, doda se zgolj v primeru, kjer je to nedvoumno predvideno v pravni podlagi programa, kot so Interreg programi in Mehanizem za okrevanje in odpornost.

**V zaščitenem območju** ne sme biti drugih besedil, logotipov, slik ali drugih vizualnih elementov.



V nekaterih primerih je lahko potrebna uporaba večjezične različice – takrat se priporoča uporaba dvojezičnega logotipa. Zaradi ohranjanja celovitosti emblema EU dodajanje tretjega jezika ni dovoljeno. V tem primeru priporočamo, da se logotip ponovi v zahtevanih jezikovnih možnostih.

**Na dvojezičnih območjih se uporablja dvojezična različica logotipa kot na primerih v nadaljevanju:**



**Najmanjša višina emblema** pri komunikacijskih gradivih, kot so promocijska gradiva, dopisi ipd., je 1 cm. Na določenih predmetih, kot so pisala, je emblem lahko reproduciran v manjši velikosti. Če se izjava o (so)financiranju EU uporablja v majhni velikosti, priporočamo vodoravno različico. Če je emblem EU majhen, dvojezična različica ni priporočljiva. Višina emblema za to različico je najmanj 2 cm. Za določene predmete, kot so pisala, dvojezična različica ni dovoljena.

Logotipi drugih partnerjev se lahko prikažejo, da se poudari njihova podpora, vendar ne smejo presežati velikosti emblema Evropske unije. Če so poleg emblema prikazani drugi logotipi, je emblem EU – po višini ali širini – najmanj enake velikosti kot največji izmed drugih logotipov.

### 3.1.1. Postavitev emblema EU z izjavo o (so)financiranju

Emblem EU se na spletnih straneh prikaže v barvah. V vseh drugih medijih se barva uporabi vedno, ko je to mogoče, enobarvna različica pa se lahko uporabi samo v utemeljenih primerih.

- a) Prednostno se uporablja barven emblem v navpični ali vodoravni postavitvi.

Vodoravna možnost:



Navpična možnost:



b) V določenih primerih je dovoljena enobarvna reprodukcija (poseben postopek tiskanja na oblačila ali promocijski material ali v barvah pantone).

Primeri, če je na voljo le črna ali bela:



Primeri, če je na voljo le ena barva Pantone:



### Primeri napačne rabe emblema EU

Ne izberite druge pisave kot Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu ali Verdana.



Ne uporabljajte besedilnih učinkov.



Ne dodajajte drugih grafičnih elementov.



Besedilo ne sme biti nesorazmerno večje ali manjše v primerjavi z emblemom EU.



Ne uporabljajte drugih barv od reflex blue, bele ali črne.



Ne spreminjajte razmerij besedila.



Ne pišite »EU«. Vedno mora biti izpisano »Evropska unija«.



Ne pišite vsega z velikimi tiskanimi črkami.



Ne zamenjajte emblema EU z logotipom Evropske komisije.



Ne zamenjajte emblema EU s katerim koli drugim grafičnim elementom.



Ne spreminjajte emblema EU.



Ne dodajajte imena programa k izjavi o financiranju.



Ne pišite imena programa v povezavi z emblemom EU.



Ne dodajajte grafičnega elementa z imenom programa EU.



Upravičencem je na voljo prenos datotek emblema Evropske unije in izjave o financiranju v različnih formatih in v vseh uradnih jezikih EU. Prenosi so na voljo v [središču za prenos vizualnih elementov](#).

Grafični vodnik po evropski zastavi (emblemu): [tukaj](#).

### **Kaj pomeni »dobro viden prikaz« emblema EU?**

Organ upravljanja, posredniško, izvajalsko telo ali upravičenec mora zagotoviti, da je emblem EU dobro viden v določenem kontekstu. Ta kontekst se lahko spreminja in je odvisen od več dejavnikov. Ustrezno je treba upoštevati na primer velikost, položaj, barvo in kakovost emblema glede na njegov kontekst.

Upravičenci morajo biti zmožni dokazati in pojasniti, kako zagotavljajo vidnost emblema EU in spremljajoče izjave o financiranju na vseh stopnjah programa, projekta ali partnerstva.

### **3.2. LOGOTIP »I feel Slovenia«**

Organ upravljanja, posredniško, izvajalsko telo ali upravičenec **poudari nacionalno sofinanciranje projekta z uporabo logotipa državne blagovne znamke »I feel Slovenia«**. Drugi logotipi za ponazoritev nacionalnega prispevka niso priporočeni.

Znamka Slovenije se uporablja v skladu s Priročnikom znamke Slovenije in Priročnikom celostne grafične podobe znamke Slovenije.<sup>7</sup> Za označevanje operacij skladno s temi navodili ni treba pridobiti ločenega soglasja skrbnika znamke.



<sup>7</sup> V imenu Republike Slovenije je skrbnik znamke Urad Vlade RS za komuniciranje. Naloga skrbnika je razvoj in upravljanje znamk, skrb za pravilno uporabo znamke in njenih prvin. Več o znamki I feel Slovenia na povezavi: [http://www.ukom.gov.si/si/promocija\\_slovenije/znamka\\_slovenije\\_i\\_feel\\_slovenia/o\\_znamki/](http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia/o_znamki/)

## 4. OZNAČEVANJE OPERACIJ

### 4.1. KDO MORA OZNAČITI VIR SOFINANCIRANJA?

Vir sofinanciranja mora označiti upravičenec, ki so mu s kakršnim koli aktom dodeljena sredstva EKP 2021–2027 za izvajanje aktivnosti v okviru operacij (izvajanje operacij, obveščanje in komuniciranje z javnostmi idr.). Po 50. členu Uredbe 2021/1060/EU morajo vir financiranja označiti upravičenci in telesa, ki izvajajo finančne instrumente.

### 4.2. KDAJ JE TREBA OZNAČITI VIR SOFINANCIRANJA?

Upravičenci do sredstev morajo navesti vir sofinanciranja z dnem izdaje odločitve o podpori ali podpisa pogodbe o sofinanciranju operacije EKP 2021–2027. Za pravilno označitev se uporabi enega izmed načinov označitve, ki so podrobneje opredeljeni v podpoglavju 3.3. teh navodil.

### 4.3. NAČINI OZNAČEVANJA

Tabela 1: Način označevanja operacij

SOFINANCIRANA OPERACIJA	NAČIN OZNAČEVANJA
Operacija, sofinancirana iz evropskih skladov: <ul style="list-style-type: none"><li>- Evropski sklad za regionalni razvoj,</li><li>- Evropski socialni sklad plus,</li><li>- Kohezijski sklad,</li><li>- Sklad za pravični prehod.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objava na spletni strani upravičenca, če obstaja,</li><li>- objava na njegovih straneh družbenih medijev,</li><li>- označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva in</li><li>- plakat v velikosti najmanj A3 ali enakovreden elektronski prikazovalnik z informacijami o operaciji, postavljen na dobro vidnem javnem mestu.</li></ul>
Operacija, sofinancirana iz ESRR ali KS in katere skupni stroški presegajo 500.000 EUR oz. sofinancirana iz ESS+ in SPP in katere skupni stroški presegajo 100.000 EUR.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objava na spletni strani upravičenca, če obstaja,</li><li>- objava na straneh družbenih medijev upravičenca,</li><li>- označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva in</li><li>- namestitev stalne table ali panoja, ki je jasno viden javnosti. Postavi se takoj, ko se začne dejansko izvajanje operacije, ki vključuje fizične naložbe ali ko se namesti kupljena oprema<sup>8</sup>.</li></ul>
Operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10.000.000 EUR.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objava na spletni strani upravičenca, če obstaja,</li><li>- objava na straneh družbenih medijev upravičenca,</li><li>- označitev dokumentov in komunikacijskega gradiva,</li><li>- namestitev stalne table ali panoja,</li><li>- organizacija komunikacijskega dogodka ali druge dejavnosti iz točke 4.4.,</li><li>- posredovanje informacij o izvajanju operacije za objavo na portalu <a href="https://evropskasredstva.si/">https://evropskasredstva.si/</a>.</li></ul>

<sup>8</sup> V primeru, da je upravičenec do sofinanciranja konzorcij, velja obveznost postavitve stalne table za nosilnega partnerja.

#### **4.4. DODATNE OBVEZNOSTI V PRIMERU OPERACIJ STRATEŠKEGA POMENA IN OPERACIJ, KATERIH SKUPNI STROŠKI PRESEGAJO 10 MIO EUR**

Upravičenci so dolžni za operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10.000.000 EUR, organizirati komunikacijski dogodek ali drugo primerljivo dejavnost, o čemer sta pravočasno<sup>9</sup> obveščena Evropska komisija in OU.

Navedene dejavnosti lahko obsegajo:

- namenske mini kampanje za predstavitev operacije,
- organizacijo otvoritvenih dogodkov,
- dan odprtih vrat med izvajanjem ali ob zaključku projekta,
- spodbujanje močne medijske pokritosti operacij, posebej, ko dosežejo določeno stopnjo zrelosti (novinarska konferenca, sporočilo za javnost, vabilo novinarjem na obisk projekta, drug medijski dogodek),
- izdelavo in distribucijo promocijskega materiala (npr. letakov) ipd.

**Če je organiziran samo en dogodek ali dejavnost, bi to v idealnem primeru moral biti otvoritveni dogodek ob začetku izvajanja operacije.**

OU upravičence poziva, da tovrstne aktivnosti izvajajo v tesnem sodelovanju z OU, saj bodo skupna usklajena prizadevanja prinesla višjo dodano vrednost.

Odgovornost upravičenca, ki prejme sredstva za operacije strateškega pomena in operacije, katerih skupni stroški presegajo 10.000.000 EUR, je poleg organizacije komunikacijskega dogodka ali druge dejavnosti še:

- namestitev stalne table ali panoja (glej podpoglavje 4.5.4 teh navodil),
- objava na spletni strani (glej podpoglavje 4.5.1 teh navodil) in
- objava na njegovi strani na družbenih omrežjih (glej podpoglavje 4.5.2 teh navodil).

**Upravičenec do sofinanciranja strateške operacije ali operacije v vrednosti nad 10 milijonov evrov sredstva za komuniciranje operacije obvezno predvidi ob oddaji vloge za sofinanciranje.**

Več informacij o pravilnem komuniciranju projektov strateškega pomena je na voljo tukaj: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/communication/communicating\\_operations\\_2021-2027\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/communicating_operations_2021-2027_en.pdf)

---

<sup>9</sup> Na primer tri mesece pred dogodkom.



## 4.5. PRAVILNO OZNAČEVANJE GLEDE NA VRSTO PRIKAZA

Pravila označevanja veljajo za gradiva, ki so namenjena deležnikom EKP ali javnosti.

Pomemben element v zvezi s preglednostjo in sporočanjem podpore iz skladov EU so table, panoji in plakati ali elektronski prikazovalniki. Ti komunikacijski izdelki morajo biti jasni, lahko berljivi in vidni javnosti, poleg tega pa morajo izpolniti svoj namen, tj. obveščati javnost o določenem projektu, ki je prejel finančno podporo EU. Priporočamo uporabo preprostih dizajnov ter izogibanje stiskanju informacij in dodajanju preveč logotipov.

Pri oblikovanju table, panoja ali plakata si pomagajte s spletnim generatorjem: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/policy/communication/online-generator\\_sl?lang=sl](https://ec.europa.eu/regional_policy/policy/communication/online-generator_sl?lang=sl)

### 4.5.1. SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA

Kot spletna stran je opredeljena predstavitev upravičenca, aktivnosti ali dejavnosti na svetovnem spletu. Spletna stran lahko že obstaja ali pa je njena vzpostavitev predvidena v okviru aktivnosti, sofinanciranih iz sredstev EKP 2021–2027. Poleg spletnih strani pravnih oseb se upoštevajo tudi spletne strani fizičnih oseb, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti.

Upravičenec je dolžan na svoji spletni strani ali podstrani operacije predstaviti aktivnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne operacije, ki se sofinancira s sredstvi EKP 2021–2027. Na spletni strani se obvezne elemente označevanja namesti na uvodno spletno stran ali podstran operacije, in sicer na način, da so vidni znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol. Upravičenec ima informacije o operaciji objavljene na spletu toliko časa, dokler je viden učinek sredstev, ki jih je dobil<sup>10</sup>. Če se v primeru spletnih strani, ki so že vzpostavljene in niso vzpostavljene izključno zaradi operacije, zgodi, da upravičenci zaradi različnih razlogov (npr. spletna stran, ki je namenjena različnim projektom z različnimi viri financiranja, navedba logotipa pa bi bila zavajajoča, ipd.), obveznih elementov označevanja ne morejo umestiti na svoje uvodne spletne strani, OU predlaga, da umestijo na tiste podstrani, kjer so oz. bodo predstavljene vsebine operacije, sofinancirane s sredstvi evropske kohezijske politike. V primeru spletnih strani, ki se postavijo izključno zaradi operacije, se obvezni elementi označevanja namestijo na uvodno spletno stran.

#### Spletna stran upravičenca mora vsebovati naslednje elemente:

- sorazmerno z ravno podporo kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Evropske unije,
- obvezne elemente označevanja,
- povezavo na spletni portal <https://evropskasredstva.si> (hiperpovezava preko emblema EU ali izpisano).

---

*OU priporoča, da je kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, napisan v širši javnosti razumljivem jeziku. OU predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo (ne velja za uradno dokumentacijo) za lažje razumevanje uporabljajo termini »naložba«, »investicija« ali »projekt« in ne težje razumljivi termin »operacija«.*

---

<sup>10</sup> Upravičencu ni treba vzpostavljati ali vzdrževati spletnih strani zgolj zaradi izjave o podpori iz Evropske unije.

#### 4.5.2. STRAN UPRAVIČENCA V DRUŽBENIH MEDIJIH

Za razliko od tradicionalnih medijev, pri katerih se informacije in znanje širijo iz enega vira, družbeni mediji gradijo komunikacijo oz. pridobivanje informacij na aktivni vlogi posameznih deležnikov. Kot primere družbenih medijev navajamo Facebook, YouTube, LinkedIn, Twitter, Instagram, TikTok ipd.

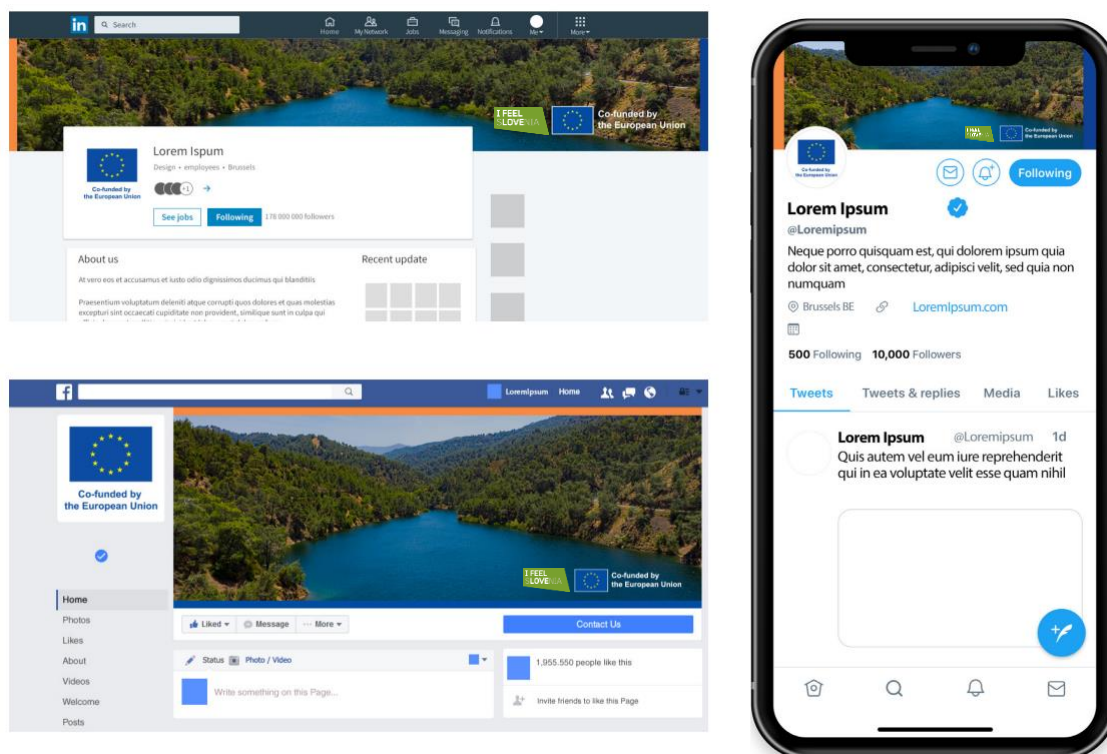
Upravičenec je dolžan na vseh njegovih straneh družbenih medijev objaviti sledeče podatke na dobro vidnem mestu, ki potrdijo, da je prejel podporo iz skladov EU in Republike Slovenije:

- sorazmerno z ravnojo podpore kratek opis operacije, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se izpostavi finančna podpora Evropske unije,
- obvezne elemente označevanja,
- povezavo na spletno stran EKP v Sloveniji ([www.evropskasredstva.si](http://www.evropskasredstva.si)).

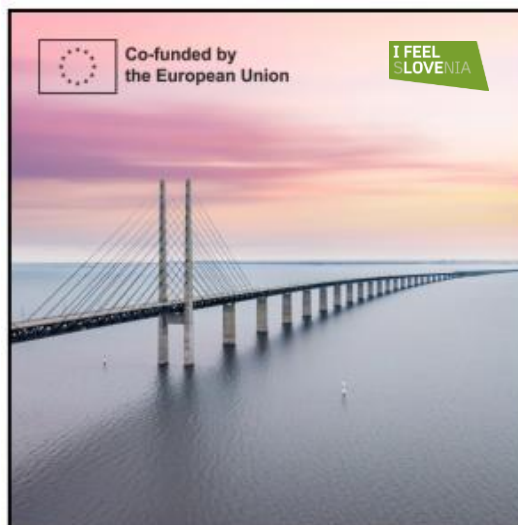
Na enak način morajo biti označeni tudi videoposnetki (obvezni elementi označevanja vključeni v videoposnetek, opis in povezava do spletne strani pa v njegovem opisu).

Priporočljiva je uporaba ključnikov (#evropskasredstva, #EUsredstva) in označb relevantnih spletnih mest (npr. @evropska\_sredstva) ki uporabnika strani v družbenem mediju usmerijo na matično stran na družbenem omrežju.

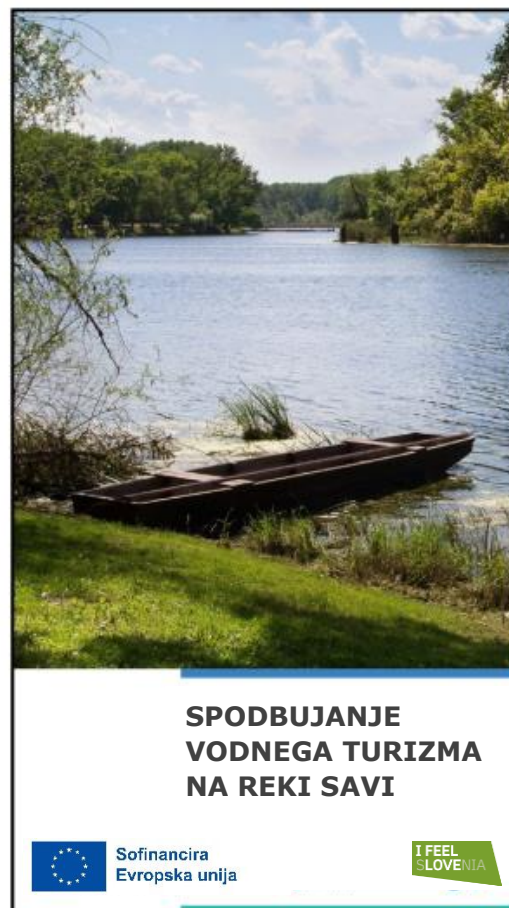
Primer označevanja objave na družbenih medijih LinkedIn, Facebook in Twitter:



Primer označevanja objave na časovnici Instagrama ali Facebooka:



Primer označevanja objave v zgodbi na Instagramu ali Facebooku:



#### 4.5.3. DOKUMENTI IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA

Upravičenec mora z obveznimi elementi označevanja označiti vsa komunikacijska in informacijska gradiva, ki so sofinancirana iz sredstev EKP 2021–2027 (npr. brošure, knjižice, prospekti, bilteni, časopisi, predstavitve, razpisne dokumentacije, osnovne listine, ki so

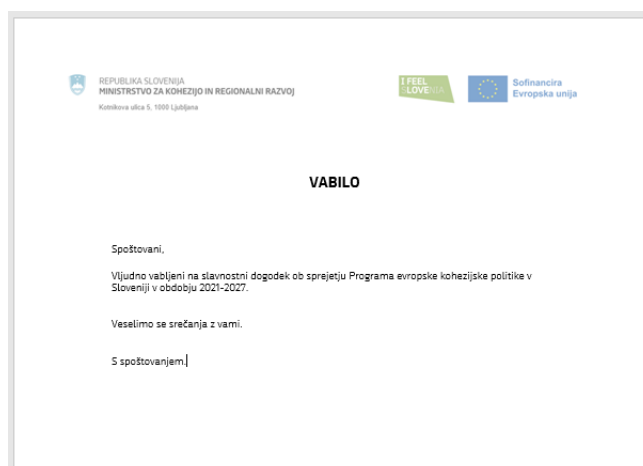
namenjene javnosti, gradiva za usposabljanja, svetovanja in konference ter ostale tiskovine). Obvezni elementi označevanja morajo biti na najmanj enem izjemno vidnem mestu, kot je npr. na naslovni strani tiskanega gradiva.

Z obveznimi elementi označevanja morajo biti označeni tudi prispevki in oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oziroma gradiva, razen v primerih, ko prispevke pripravlja novinarji.

Primer postavitve obveznih elementov označevanja v različnih formatih publikacij:



Primer postavitve obveznih elementov označevanja v uradnih dopisih posredniških teles ali organa upravljanja:



---

*S postavitvijo obveznih elementov označevanja se ne sme ustvarjati vtis, da sta upravičenec ali tretja oseba kakor koli povezana z institucijami EU. Zato je priporočljivo, da se logotip upravičenca ali tretje organizacije postavi v stran od obveznih elementov označevanja. Obvezni elementi označevanja morajo biti prikazani vsaj tako izstopajoče in vidno kot drugi logotipi. Razen emblema EU se za poudarjanje podpore EU ne sme uporabljati nobena druga vizualna podoba ali logotip.*

---

### **Audiovizualni material**

Audiovizualni material (CD, DVD ipd.) je treba označiti z vsemi obveznimi elementi označevanja. Ustrezno je treba označiti tudi vsa gradiva, ki so na voljo le v spletni različici oziroma na spletu.

### **Promocijski material**

Kadar gre za promocijske izdelke (majice, darilne vrečke, USB ključke, mape, kape, torbe ipd.), se uporabi zahtevane elemente iz Priložnika celostne grafične podobe izvajanja EKP 2021–2027. Če tisk zahtevanih elementov na navedenih predmetih ni možen, se lahko označi zgolj embalažo ali pritrudi vizitke, kjer so označeni vsi obvezni elementi označevanja.

Najmanjša višina obveznih elementov označevanja pri promocijskih gradivih je 1 cm. Na določenih predmetih, kot so pisala, so lahko reproducirani v manjši velikosti – v tem primeru se priporoča uporaba horizontalnega emblema EU.

### **TV in radijske oddaje ter prispevki za spletne medije**

Če se upravičenci udeležijo oddaje na TV, radiu ali spletnem mediju, ki je namenjena predstavitvi oziroma promociji operacije, ki je sofinancirana, naj, če je le možno, vsebinsko smiselno navedejo: “Naložbo financira Evropska unija.” oz. “Naložbo sofinancira Evropska unija.”

### **Druge aktivnosti**

V primeru organizacije dogodkov, novinarskih konferenc, razstav, predstavitev in ostalih dogodkov za splošno javnost, ki so povezani s sofinancirano operacijo, mora biti operacija označena s plakatom, enakovrednim elektronskim prikazovalnikom ali drugo podobno vizualno podobo ali kakšnim drugim komunikacijskim orodjem. Vsebovati mora vse obvezne elemente označevanja.

Če je gradivo v angleškem jeziku, se lahko navedba “Financira Evropska unija” oz. “Sofinancira Evropska unija” v prevodu glasi sledeče: “Funded by the European Union” oz. “Co-funded by the European Union”. Emblem z izjavo v angleškem jeziku je na voljo tukaj: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Na dvojezičnih območjih se uporablja dvojezična različica logotipa. Vse različice so na voljo v Priložniku CGP za izvajanje EKP v obdobju 2021–2027.

## **4.5.4. STALNE TABLE ALI PANOJI**

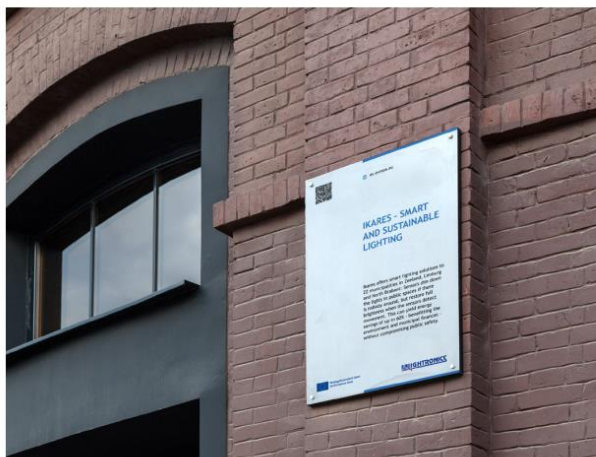
Stalne table ali panoje, ki so jasno vidni javnosti in vsebujejo obvezne elemente označevanja v skladu s tehničnimi značilnostmi Priloge IX Uredbe 2021/1060/EU je upravičenec dolžan postaviti v primeru:

- operacij, ki jih podpirata ESRR in Kohezijski sklad, ter katerih skupni stroški presegajo 500.000 EUR in



- operacij, ki jih podpirata ESS+ ali SPP, ter katerih skupni stroški presegajo 100.000 EUR.

Stalna tabla ali pano se postavi na vidnem mestu (npr. na mestu naložbe ali največ 2 metra od vhoda v objekt), takoj ko se začne dejansko izvajanje operacij, ki vključujejo fizične naložbe ali ko se namesti kupljena oprema.



Kadar **na istem mestu poteka več dejavnosti**, podprtih s strani istega ali različnih instrumentov financiranja, ali kadar je **za isto operacijo pozneje dodeljeno dodatno financiranje**, zadostuje postavitve **vsaj ene plošče ali panoja**.

Če upravičenec prejme **sredstva za več projektov**, je treba zagotoviti prepoznavnost Evropske unije in njene podpore **za vsak podprt projekt posebej**, in sicer tako, da so obvezni elementi označevanja uporabljeni pravilno in na vidnem mestu. Obrazložitev »dobro viden« najdete na strani 14.

Table in panoji so **trajno nameščeni**, zato priporočamo izbiro materialov in tiska, ki so odporni na vremenske vplive. Poškodovano ali zbledelo označitev je v času trajanja operacije upravičenec dolžan nadomestiti z novo.

## TEHNIČNE ZNAČILNOSTI

Stalna tabla ali pano **mora** vsebovati naslednje elemente:

- 1) **naslov**, ki mora biti ime operacije ali njegov glavni cilj. Naslov naj bo kratek in smiseln – izogibajte se kratic, okrajšav in žargona, ki ga ni mogoče razumeti, ne da bi bili seznanjeni s projektom ali določenim področjem in
- 2) **obvezne elemente označevanja**.

---

*Kaj so obvezni elementi označevanja?*

*Emblem EU z izjavo o (so)financiranju in logotip »I feel Slovenia«.*

---

Priporočeni dodatni elementi:

- 1) **opis projekta**, ki mora obsegati med 200 in 400 znakov – priporočamo preprost in jasen jezik ter izogibanje uporabi žargona, ponavljanja in kratic oz. drugih okrajšav. Dober opis projekta je smiseln in enostaven za širšo javnost;
- 2) **trajanje**, ki označuje časovni okvir projekta. Prikaže naj se: mesec/leto;

- 3) **finančni vložek – skupni znesek in EU sofinanciranje**, pri čemer se “skupni znesek” nanaša na skupno vrednost projekta, vključno s sofinanciranjem iz EU in javnim/zasebnim financiranjem. “EU sofinanciranje” se nanaša na znesek podpore EU v celotnem proračunu operacije;

- 4) **slika/fotografija projekta**, velika vsaj 300 DPI.

**3000 x 4000 mm - 5906 x 2661 px**

**2000 x 2000 mm - 1921 x 7874 px**

Ne pozabite pripisati avtorja fotografije;

- 5) **spletna stran**, s katero zainteresirani javnosti zagotovite dodatne informacije o projektu.

**Logotipi** partnerjev<sup>11</sup> v projektu – dovoljena sta največ dva dodatna logotipa. Pri tem sledite navodilu, da je emblem EU vsaj enake velikosti kot največji od ostalih logotipov. Dodatna polja za logotipe so neobvezna in priporočamo, da jih dodate le, če sklepate, da so nujni.

Primer stalne table:



**Opomba:** odstopanje od tega ni dovoljeno (prepovedano je rotiranje slike, uporaba drugačnih črk v naslovu, zamenjava vrstnega reda elementov, postavitve emblema EU z izjavo na drugem mestu ter uporaba drugih večjih logotipov od emblema EU).

Podatki morajo biti čitljivi. Med obveznimi elementi označevanja in ozadjem mora biti zadosten kontrast. Če se barvnemu ozadju ni mogoče izogniti, morajo biti obvezni elementi označevanja obdani z belim robom s širino, ki je enaka 1/25 višine pravokotnika.

Če upravičenec postavi pano in ga želi po zaključku gradnje nadomestiti s tablo, naj to stori takoj, ko odstrani pano. Če upravičenec želi, lahko po lastni presoji zamenja sliko na panoju/stalni tabli, ko je projekt končan.

---

*Če upravičenec zaradi objektivnih razlogov (na primer omejitve zaradi določil Pravidnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah – Ur. l. RS št. 46/2000 z vsemi spremembami; Pravidnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot – Ur. l. RS št. 117/2002 z vsemi spremembami) stalne table ali panoja ne more postaviti na lokaciji operacije, jo lahko izjemoma postavi na lokaciji upravičenca ali na drugi ustrezni lokaciji in o tem obvesti OU. V tem primeru mora upravičenec hraniti dokazilo, ki dokazuje upravičenost objektivnih razlogov.*

---

<sup>11</sup> V primeru konzorcija priporočamo objavo logotipa vodilnega partnerja.

#### 4.5.5. PLAKAT ALI ENAKOVREDEN ELEKTRONSKI PRIKAZOVALNIK

Za operacije, katerih skupni stroški ne presegajo:

- 500.000 EUR in jih podpirata ESRR in Kohezijski sklad in
- 100.000 EUR in jih podpirata ESS+ ali SPP,

upravičenci **na dobro vidnem javnem mestu** namestijo vsaj en **plakat v velikosti najmanj A3** ali **enakovreden elektronski prikazovalnik** z informacijami o operaciji, pri čemer morajo izpostaviti podporo iz skladov. Kadar je upravičenec fizična oseba, upravičenec v največji možni meri zagotovi, da so na voljo ustrezne informacije, pri čemer izpostavi podporo iz skladov, na javnem mestu ali prek elektronskega prikazovalnika.

Za namestitev je treba poskrbeti **z dnem izdaje odločitve o podpori ali podpisa pogodbe o sofinanciranju** in mora trajati ves čas operacije – **do zaključka operacije (do zadnjega izplačila) oz. v primeru dogodka do zaključka dogodka. Plakat je treba namestiti poleg mesta, kjer poteka operacija. Javnosti mora biti dobro viden.** Poškodovano ali zbledelo označitev je v času trajanja operacije upravičenec dolžan nadomestiti z novo.

#### TEHNIČNE ZNAČILNOSTI

Plakat ali enakovredni elektronski prikazovalnik **mora** vsebovati:

- 1) **naslov**, ki mora biti ime operacije ali njegov glavni cilj. Naslov naj bo kratek in smiseln za javnost. Izogibajte se okrajšavam, kraticam in žargonu, ki ga ni mogoče razumeti, ne da bi bil bralec seznanjen s projektom ali določenim področjem;
- 2) **obvezne elemente označevanja.**

---

*Kaj so obvezni elementi označevanja?*

*Emblem EU z izjavo o (so)financiranju in logotip »I feel Slovenia«.*

---

#### Priporočeni drugi elementi:

- 1) **opis projekta**, ki mora obsegati med 200 in 400 znakov - priporočamo preprost in jasen jezik ter izogibanje uporabi žargona, ponavljanja in kratic oz. drugih okrajšav. Dober opis projekta je smiseln in enostaven za širšo javnost;
- 2) **finančni vložek – skupni znesek in EU sofinanciranje**, pri čemer se "skupni znesek" nanaša na skupno vrednost projekta, vključno s sofinanciranjem iz EU in javnim/zasebnim financiranjem. "EU sofinanciranje" se nanaša na znesek podpore EU v celotnem proračunu operacije;
- 3) **trajanje**, ki označuje časovni okvir projekta. Prikaže naj se: mesec/leto;
- 4) **slika/fotografija projekta**, velika vsaj 300 DPI.

**A3** - 3508 x 1624 px

**A0** - 4967 x 2304 px

Ne pozabite pripisati avtorja fotografije;

- 5) **spletna stran**, s katero zainteresirani javnosti zagotovite dodatne informacije o projektu. Poskrbite, da bodo podatki na spletni strani ostali dolgoročno aktualni;
- 6) **QR koda** - spletni generator samodejno ustvari QR kodo s spletnega mesta;
- 7) **Objava odgovornega za objavo:** največkrat je to upravičenec.

**Logotipi drugih partnerjev<sup>12</sup> v projektu** – dovoljena sta največ dva dodatna logotipa. Pri tem sledite navodilu, da je emblem EU vsaj enake velikosti kot največji od ostalih logotipov.

---

<sup>12</sup> V primeru konzorcija priporočamo objavo logotipa vodilnega partnerja.



Dodatna polja za logotipe so neobvezna in priporočamo, da jih dodate le, če sklepate, da so nujni.

Primer plakata:

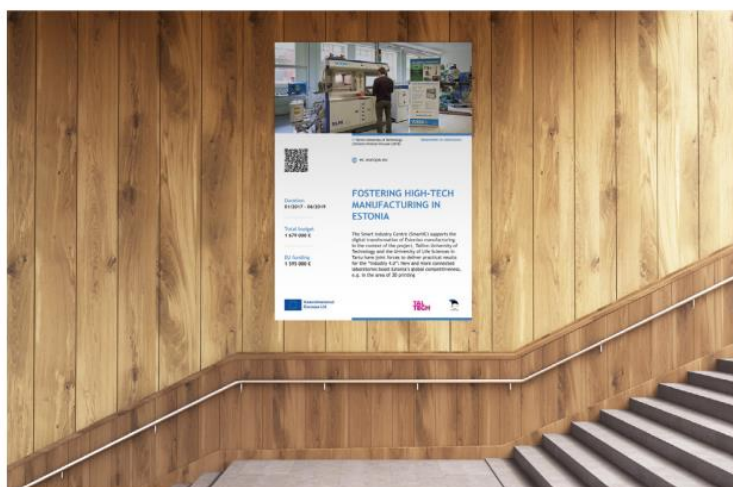


Za umestitev vsakega od elementov, ki so prisotni na plakatu, so bili upoštevani različni dejavniki, zato nobeden od elementov ne sme biti napačno postavljen ali obrnjen, niti se ga ne sme zamenjati. Tekst mora biti levo poravnan, naslov pa mora biti napisan z velikimi tiskanimi črkami, kot prikazuje primer. Spoštovati je treba tudi vrstni red logotipov ter umeščenost emblema EU z izjavo v spodnji levi kot. V primeru ostalih logotipov mora biti emblem EU najmanj tako velik kot največji od ostalih logotipov.

Upravičenec se lahko odloči tudi za postavitve elektronskega prikazovalnika enakovredne velikosti kot plakat, ki omogoča uporabo različnih učinkov in celo animacij na bolj kreativen in zabaven način kot plakat.

Plakat ali elektronski prikazovalnik je treba postaviti takoj, ko se projekt začne izvajati, in sicer na dobro vidnem mestu (npr. pred vhodom na lokacijo). Ker je izdelava plakatov stroškovno učinkovita, lahko upravičenci za zagotovitev prepoznavnosti razmislijo o postavitvi plakata na več lokacijah, npr. na lokaciji izvajanja projekta in na sedežu upravičenca.

Primer postavitve plakata:



**Dodatne informacije:**

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj  
Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

spletna stran: <http://www.evropskasredstva.si/>  
e-pošta: [eutocka.mkrr@gov.si](mailto:eutocka.mkrr@gov.si), [info.mkrr@gov.si](mailto:info.mkrr@gov.si)

## **5. PRILOGE**

Priloga 5.1: Priloga IX Uredbe (EU) 2021/1060

Priloga 5.2: Osrednji grafični element in piktogrami

Priloga 5.3: Uporabne povezave

## **Priloga 5.1.: Priloga IX Uredbe (EU) 2021/1060**

### **PRILOGA IX**

#### ***KOMUNICIRANJE IN PREPOZNAVANJE – ČLENI 47, 49 IN 50***

1.

Uporaba in tehnične značilnosti emblema Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: emblem)

1.1

Emblem je vidno prikazan v vsem gradivu za komuniciranje, kot so tiskani ali digitalni izdelki, spletna mesta in njihovi mobilni prikazi, ki se nanašajo na izvajanje operacije, namenjene javnosti ali deležnikom.

1.2

Izjava „Financira Evropska unija“ ali „Sofinancira Evropska unija“ se izpiše v celoti in poleg emblema.

1.3

V povezavi z emblemom se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana ali Ubuntu. Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki se ne uporabljajo.

1.4

Položaj besedila glede na emblem nikakor ne posega v emblem.

1.5

Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo emblema.

1.6

Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja.

1.7

Emblem se ne spremeni ali združi z drugimi grafičnimi elementi ali besedili. Če so poleg emblema prikazani drugi logotipi, je emblem – po višini ali širini – najmanj enake velikosti kot največji izmed drugih logotipov. Poleg emblema ni za poudarek podpore Evropske unije dopustno uporabiti nobene druge vizualne podobe ali logotipa.

1.8

Kadar na istem mestu poteka več dejavnosti, podprtih s strani istega ali različnih instrumentov financiranja, ali kadar je za isto operacijo pozneje dodeljeno dodatno financiranje, zadostuje postavitve vsaj ene plošče ali panoja.

1.9

Grafični standardi za emblem in opredelitev standardnih barv:

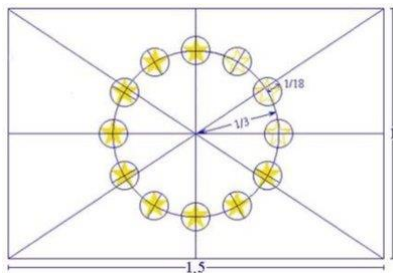
(A)SIMBOLNI OPIS

Na nebesno modri podlagi dvanajst zlatih zvezd sestavlja krog, ki predstavlja zvezo evropskih narodov. Število zvezd je stalno, saj število dvanajst simbolizira popolnost in enotnost.

(B) HERALDIČNI OPIS

Na azurno modri podlagi je dvanajst zlatih peterokrakih zvezd, katerih kraki se ne stikajo.

(C) GEOMETRIČNI OPIS



Emblem ima obliko modre pravokotne zastave, katere osnovnica je 1,5-krat daljša od stranice. Dvanajst zlatih zvezd, ki so enakomerno porazdeljene, tvori nevidni krog, katerega središče je sečišče diagonal pravokotnika. Polmer kroga je enak tretjini višine stranice pravokotnika. Vsaka od zvezd ima pet krakov, ki ležijo na obodu nevidnega kroga, katerega polmer je enak osemnajstini višine stranice pravokotnika. Vse zvezde so pokončne, tj. en krak je pokončen in dva kraka sta v ravni liniji, pravokotno na navpični rob pravokotnika. Krog je urejen tako, da so zvezde razporejene kot številčnica na uri. Njihovo število je nespremenljivo.

(D) PREDPISANE BARVE

Emblem je v naslednjih barvah: PANTONE REFLEX BLUE za površino pravokotnika, PANTONE YELLOW za zvezde

(E) ŠTIRIBARVNI POSTOPEK

Če se uporablja štiribarvni postopek, ustvarite obe standardni barvi s pomočjo štirih barv štiribarvnega postopka.

PANTONE YELLOW je mogoče doseči z uporabo 100 % „Process Yellow“.

PANTONE REFLEX BLUE je mogoče doseči z mešanjem 100 % „Process Cyan“ in 80 % „Process Magenta“.

INTERNET

PANTONE REFLEX BLUE na spletni paleti ustreza barvi RGB:0/51/153 (heksadecimalna vrednost: 003399), PANTONE YELLOW na spletni paleti pa ustreza barvi RGB: 255/204/0 (heksadecimalna vrednost: FFCC00).

ENOBARVNA REPRODUKCIJA

Če uporabljate črno, očitajte pravokotnik s črno in natisnite črne zvezde na beli podlagi.



Če uporabljate modro (Reflex Blue), uporabite 100 % Reflex Blue, zvezde pa naj ostanejo bele.



## REPRODUKCIJA NA BARVNEM OZADJU

Če se ni mogoče izogniti večbarvnemu ozadju, naj bo pravokotnik obdan z belim robom s širino, ki je enaka 1/25 višine pravokotnika.



Načela uporabe emblema Evropske unije s strani tretjih oseb so določena v upravnem sporazumu s Svetom Evrope v zvezi z uporabo evropskega emblema s strani tretjih oseb <sup>(1)</sup>.

2.

Dovoljenje za uporabo pravic intelektualne lastnine iz člena 49(6) Evropski uniji podeljuje najmanj naslednje pravice:

2.1

notranjo uporabo, tj. pravico do razmnoževanja, kopiranja in dajanja na voljo gradiva za komuniciranje in prepoznavnost, za institucije in agencije Evropske unije, organe držav članic in njihove zaposlene;

2.2

reprodukcijo gradiva za komuniciranje in prepoznavnost na vsak način in v vsaki obliki, v celoti ali deloma;

2.3

obveščanje javnosti o gradivu za komuniciranje in prepoznavnost z uporabo vseh razpoložljivih komunikacijskih sredstev;

2.4

razširjanje gradiva za komuniciranje in prepoznavnost v javnosti (ali njihovih kopij) v vseh oblikah;

2.5

shranjevanje in arhiviranje gradiva za komuniciranje in prepoznavnost;

2.6

podeljevanje podlicenc za pravice v zvezi z gradivom za komuniciranje in prepoznavnost tretjim osebam.

---

(1) [UL C 271, 8.9.2012, str. 5.](#)

## Priloga 5.2.: Osrednji grafični element in piktogrami

Osrednji grafični element EKP v Sloveniji v obdobju 2021–2027:



### Piktogrami po ciljnih politik:



Cilj politike 1: Konkurenčnejša in pametnejša Slovenija



Cilj politike 2: Bolj zelena, nizkoogljična Slovenija



Cilj politike 3: Bolj povezana Slovenija z izboljšanjem mobilnosti



Cilj politike 4: Bolj socialna in vključujoča Slovenija



Cilj politike 5: Slovenija, ki je bližje državljanom



Specifični cilj Sklada za pravični prehod: Slovenija za pravični prehod

## Priloga 5.3.: Uporabne povezave

Uredba 2021/1060/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:32021R1060>

Uporaba emblema EU v okviru programov EU 2021–2027:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/information-sources/logo-download-center\\_en](https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en)

Emblem EU z izjavo »Financira Evropska unija« oz. »Sofinancira Evropska unija« v vseh uradnih jezikih Evropske unije ter v arabščini, islandščini, norveščini, turščini in ruščini: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Logotip I feel Slovenia: <https://www.gov.si/teme/znamka-slovenije-i-feel-slovenia/>

Dostop do spletnega generatorja, v katerem lahko ustvarite datoteke za panoje, table in plakate v pdf, pripravljene za tisk:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Informacije o pravilnem komuniciranju projektov strateškega pomena so na voljo tukaj: [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/communication/communicating\\_operations\\_2021-2027\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/communication/communicating_operations_2021-2027_en.pdf)