

Na podlagi člena 14.7. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline člani Upravnega odbora sprejmejo naslednji:

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LAS MEŽIŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Ocenjevalne komisije LAS Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: Ocenjevalne komisije) zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika ter spremembami predmetnega poslovnika.

2. člen

Ocenjevalna komisija je organ pogodbenega partnerstva LAS Mežiške doline (v nadaljevanju LAS MD), ki vsebinsko ocenjuje vloge, ki prispejo na Javne pozive LAS MD in o tem za Upravni odbor pripravi poročilo.

Ocenjevalna komisija opravlja naloge in deluje v skladu s:

- Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS MD,
- Pravilnikom o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih projektov,
- odločitvami in sklepi sprejetimi na Upravnem odboru in Skupščini LAS MD in
- tem Poslovnikom.

3. člen

Delo Ocenjevalne komisije je zaupno.

Člani ocenjevalne komisije morajo z vlogami ravnati kot z dokumenti zaupne narave in jih ne smejo reproducirati ali drugače razširjati.

II. SESTAVA IN IMENOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE

4. člen

Komisijo sestavljajo trije stalni člani in dva nadomestna člana.

Nadomestna člana nastopita funkcijo v primeru ko je potrebno zamenjati katerega izmed stalnih članov.

Ocenjevalno komisijo sestavljajo neodvisni strokovnjaki s področja razvoja podeželja, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno.

Član ocenjevalne komisije ne more biti član kateregakoli drugega organa LAS MD.

5. člen

Kandidate za člane Ocenjevalne komisije predlagajo člani Upravnega odbora in vodilni partner LAS.

Iz nabora kandidatov člani Upravnega odbora z glasovanjem izvolijo pet članov. Po številu prejetih glasov se določijo prvi trije stalni člani in nato še naslednja dva rezervna člana po številu prejetih glasov. Upravni odbor LAS MD s sklepom imenuje člane Ocenjevalne komisije za obdobje štirih let.

Članu ocenjevalne komisije preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam odstopi ali če je razrešen.

Upravni odbor lahko razreši člana Ocenjevalne komisije, če ta krši to pogodbo, druge splošne akte LAS, predpise ali sklepe organov LAS, če deluje nestrokovno, če ne deluje neodvisno ali če deluje v nasprotju z nameni in interesi LAS.

V primeru prenehanja mandata članu oziroma nadomestnemu članu komisije se izvede ponovni izbor in imenovanje člana komisije.

III. NALOGE OCENJEVALNE KOMISIJE

6. člen

Ocenjevalna komisija kot organ pogodbenega partnerstva LAS MD opravlja naslednje naloge:

- obravnava popolne vloge in projekte oceni na podlagi specifičnih meril za ocenjevanje projektov za izvajanje SLR LAS MD,
- pri ocenjevanju vloge pri posameznem merilu doda pojasnilo oz. utemeljitev svoje ocene, v kolikor je to potrebno,
- po potrebi od vlagateljev zahteva dodatna vsebinska pojasnila,
- pripravi Poročilo o rezultatih ocenjevanja (zapisnik),
- pripravi Predlog za izbiro projektov, glede na doseženo število točk pri ocenjevanju, ter ga predloži Upravnemu odboru LAS MD.

Ocenjevalna komisija opravlja svoje naloge v skladu z določili Pravilnika o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih projektov.

Za svoje delo je Ocenjevalna komisija odgovorna Upravnemu odboru.

7. člen

Ocenjevalci se s pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti pri delu zavežejo:

- da bodo z vlogami ravnali kot z dokumenti zaupne narave in da ne bodo reproducirali ali drugače razširjali dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujejo v predlaganih projektih, ki jih ocenjujejo, da niso zasebno ali poslovno povezani z vlagatelji vlog na javni poziv ali partnerji v projektu in da ne obstaja razlog za nastanek navzkrižja interesov,
- da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili predsednika LAS MD ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

Po opravljenem ocenjevanju ocenjevalci vso originalno dokumentacijo vrnejo na LAS MD, pomožno dokumentacijo uničijo in trajno izbrišejo elektronske datoteke, ki so jih uporabljali v postopku ocenjevanja.

Člani komisije se s podpisom posebne izjave zavežejo k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi delom komisije.

IV. DELOVANJE OCENJEVALNE KOMISIJE

8. člen

Seje Ocenjevalne komisije se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo. O izvedbi korespondenčne seje odloči Predsednik LAS na predlog vodilnega partnerja.

Komisija lahko zaseda, če so prisotni vsi trije člani komisije.

Celoten postopek ocenjevanja je zaupen.

9. člen

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje vodilni partner.

Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Vabilo se posreduje članom komisije najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočili vodilnemu partnerju.

Član Ocenjevalne komisije ima dolžnost, da se udeleži seje komisije.

Član Ocenjevalne komisije se izloči iz ocenjevanja vloge na javni poziv (in ga nadomesti nadomestni član), kadar je zasebno ali poslovno povezan z vlagateljem vloge na Javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali kadar bi iz drugih razlogov lahko prišlo do navzkrižja interesov.

V tem primeru je član komisije dolžan v roku treh dni od prejema vabila o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga izloči iz ocenjevanja vlog na Javni poziv in ga nadomesti s prvim nadomestnim članom.

V kolikor je tudi prvi nadomestni član komisije zasebno ali poslovno povezan z vlagateljem vloge na Javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu, ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan v roku treh dni o tem obvestiti vodilnega partnerja, da ga nadomesti z drugim nadomestnim članom.

V kolikor je tudi drugi nadomestni član ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezan z vlagateljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov je dolžan o tem v roku treh dni obvestiti vodilnega partnerja.

Ne glede na drugi odstavek 8. člena tega poslovnika lahko v primeru, ko je več članov Ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezanih z vlagateljem vloge na Javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu ali v kolikor bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov, Ocenjevalna komisija odloča z manjšim številom članov komisije, vendar ne z manj kot dvema članoma. V kolikor v komisiji ostaneta manj kot dva člana, se izvede ponovno imenovanje komisije.

10. člen

Seje komisije vodi predsednik komisije, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe za delovanje komisije za vsak Javni poziv posebej, ko so člani komisije določeni. Predsednik komisije ima sledeče naloge:

- vodi delo komisije,
- zastopa in predstavlja komisijo v organih LAS in drugod,
- poroča o delu komisije Upravnemu odboru ter po potrebi obvešča tudi druge organe LAS,
- predlaga Upravnemu odboru razrešitev člana komisije, če oceni, da so za to podani pogoji.

11. člen

V postopek ocenjevanja projektov, ki ga izvede Ocenjevalna komisija, se uvrstijo samo popolne vloge. Vloga je popolna, če je prispela pravočasno, je administrativno popolna, predlagani projekt pa izpolnjuje splošne pogoje upravičenosti.

Administrativno popolnost in upravičenost projekta ugotavlja vodilni partner LAS po postopku:

- preveri pravočasnost in pravilno označenost prispelih vlog,
- preveri administrativno popolnost prispelih vlog,
- vlagatelje pozove na dopolnitve administrativno nepopolnih vlog,
- pregleda pravočasno prispele dopolnitve in administrativno popolnost vlog,
- preveri izpolnjevanje splošnih pogojev za upravičenost predlaganega projekta,
- vlagatelje pozove na morebitne dopolnitve,
- pregleda pravočasno prispele dopolnitve vlog in ponovno preveri izpolnjevanje splošnih pogojev za upravičenost predlaganega projekta.

Vodilni partner pripravi Zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne popolnosti vlog in Zapisnik o izpolnjevanju pogojev in upravičenosti predlaganih projektov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja vlog, ki ga izvede Ocenjevalna komisija, vodilni partner pripravi zapisnik o seji Ocenjevalne komisije in Zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog. Oba zapisnika podpiše predsednik Ocenjevalne komisije.

Komisija Upravnemu odboru posreduje skupni Zapisnik o ocenjevanju in razvrščanju vlog, ki mu priloži Zapisnik o odpiranju vlog in ugotavljanju administrativne popolnosti vlog ter Zapisnik o izpolnjevanju pogojev in upravičenosti predlaganih projektov.

V kolikor Upravni odbor zahteva dokumentacijo o izboru projektov mu jo je vodilni partner v imenu Ocenjevalne komisije dolžan predložiti.

V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

V. PLAČILO DELA/ POVRNITEV STROŠKOV ČLANOM KOMISIJE

12. člen

(plačilo dela/ povrnitev stroškov članom komisije)

Za plačilo opravljenega dela in povrnitev stroškov se z vsakim posamičnim članom Ocenjevalne komisije sklene podjemna pogodba ali druga ustrezna pravna podlaga.

Posameznemu članu Ocenjevalne komisije pripada 150 EUR neto za sodelovanje pri obravnavi vlog prispelih na Javna poziva za sklad EKSRP in ESRR ob eni objavi.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Vodilni partner članom Ocenjevalne komisije zagotavlja pogoje za delo ter jim nudi strokovno in administrativno podporo.

14. Člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor LAS Mežiške doline.

Hkrati preneha veljati Poslovnik o delu ocenjevalne komisije LAS Mežiške doline z dne 10.4.2024.

Ravne na Koroškem, 27.6.2024

LAS Mežiške doline:
Julija Marošek, predsednica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Julija Marošek', written in a cursive style.

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI PRI DELU

Izjava se nanaša na javni poziv:	
----------------------------------	--

Na podlagi 7. člena Poslovnika o delu ocenjevalne komisije LAS Mežiške doline

Podpisani(a) _____

dajem

IZJAVO

- da bom z vlogami ravnal(a) kot z dokumenti zaupne narave in da ne bom reproduciral(a) ali drugače razširjal(a) dokumentov, njihove vsebine in podatkov pridobljenih v ocenjevalnem postopku in da z njimi ne bom seznanjal(a) nepooblaščenih oseb,
- da ne sodelujem v predlaganih projektih, ki jih ocenjujem, da nisem zasebno ali poslovno povezan(a) z vlagatelji vlog na Javni poziv ali partnerji v predlaganih projektih, in da ne obstajajo drugi razlogi, ki bi privedli do navzkrižja interesov,
- da bom, če bom menil(a), da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestil(a) predsednika LAS Mežiške doline ter se umaknil(a) iz postopka ocenjevanja.

Zavezujem se k molčečnosti, nepristranskosti in varovanju osebnih podatkov ter avtorskih pravic na dokumentih, ki jih prejmem v zvezi delom komisije.

Po opravljenem pregledovanju in ocenjevanju operacij bom vso originalno dokumentacijo vrnil(a) LAS Mežiške doline, pomožno dokumentacijo uničil(a), elektronske datoteke pa izbrisal(a).

Datum: _____

Podpis: _____