

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Mežiške doline

Na podlagi člena 10.12. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline, člani Upravnega odbora sprejmejo naslednji

POSLOVNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA LAS MEŽIŠKE DOLINE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Upravnega odbora LAS Mežiške doline (v nadaljnjem besedilu: Upravni odbor), kot organa odločanja in najvišjega izvršilnega organa LAS, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika sej Upravnega odbora ter spremembo predmetnega poslovnika.

2. člen

Upravni odbor opravlja naloge, pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline ter odločitvami in sklepi sprejetimi na Skupščini.

3. člen

Člani Upravnega odbora varujejo uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanijo pri svojem delu.

II. ORGANIZACIJA UPRAVNEGA ODBORA

4. člen

Upravni odbor je organ odločanja in najvišji izvršilni organ LAS, ki ga sestavljajo:

- štirje predstavniki javnega sektorja (občin, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov ali drugih oseb javnega prava),
- štirje predstavniki gospodarskega sektorja (gospodarskih družb, oseb, ki samostojno opravljajo dejavnost, kmetov, ki opravljajo tržno dejavnost, ali drugih pravnih oseb zasebnega prava, ustanovljenih za ustvarjanje ali delitev dobička),
- štirje predstavniki zasebnega sektorja (društev, zasebnih zavodov, ustanov in drugih nevladnih organizacij oziroma pravnih oseb zasebnega prava, ki niso ustanovljene za namene ustvarjanja ali delitve dobička, kmetov, ki ne opravljajo dejavnosti na trgu, in posameznikov).

5. člen

Člane Upravnega odbora izmed članov LAS voli in razrešuje Skupščina.

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Mežiške doline

Pri sestavi članov Upravnega odbora se poskuša upoštevati enakomerna teritorialna zastopanost in spolna uravnoteženost članov.

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovna izvoljena ali imenovana na to mesto. Mandat člana Upravnega odbora preneha, če ta oseba ali pravna oseba, ki jo je pooblastila za zastopanje v organu, preneha biti član LAS.

Če predčasno preneha mandat članu Upravnega odbora, Skupščina izvoli novega člana za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega člana.

6. člen

Članu Upravnega odbora preneha mandat zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali prenehanja članstva.

7. člen

Predsednik in podpredsednik

Predsednik in podpredsednik sta člana Upravnega odbora po svoji funkciji, pri čemer velja pravilo, da če je predsednik Upravnega odbora LAS izvoljen izmed predstavnikov javnega sektorja, se podpredsednik izvoli izmed predstavnikov ekonomskega ali zasebnega sektorja in obratno.

Predsednik ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa LAS,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora LAS,
- skrbi za izvajanje sklepov Upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje Skupščine LAS,
- opravlja druge naloge, določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Upravni odbor ali Skupščina.

Predsednik svoje delo opravlja v skladu z navodili Skupščine in Upravnega odbora.

Predsednik lahko na podlagi pisnega pooblastila del svojih nalog prenese na vodilnega partnerja

Za svoje delo je Predsednik LAS odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

8. člen

Podpredsednik opravlja naloge Predsednika in ima vse njegove pristojnosti v primeru, če je Predsednik odsoten, nedosegljiv, nezmožen za delo, če Predsedniku predčasno preneha mandat ali če ga Predsednik pooblasti za opravljanje svojih pristojnosti ali nalog.

Za svoje delo je Podpredsednik odgovoren Skupščini, Upravnemu odboru in Predsedniku.

Funkcija Predsednika in Podpredsednika Upravnega odbora je nepoklicna. V primeru, da je Predsednik vezan na mandatno dobo ali delovno razmerje pri subjektu, ki ga zastopa, mu preneha funkcija s prenehanjem tega mandata ali delovnega razmerja, enako velja za Podpredsednika. V tem primeru mora Skupščina imenovati novega Predsednika ali Podpredsednika Upravnega odbora za preostanek mandatnega obdobja prejšnjega Predsednika ali Podpredsednika.

9. člen

Upravni odbor predstavlja najvišji izvršilni organ LAS. Njegova glavna naloga je, da organizira delo LAS in uresničuje program dela in sklepe, ki so bili sprejeti na Skupščini.

Upravni odbor ima naslednje naloge in pristojnosti:

- skrbi za učinkovito delovanje LAS, njeno plačilno sposobnost in usklajenost postopkov LAS z veljavno zakonodajo, kar zajema tudi ugotavljanje in preprečevanje tveganj, ki ogrožajo delovanje LAS,
- daje Predsedniku navodila za delovanje,
- sklicuje Skupščine in skrbi za izvajanje sklepov Skupščine,
- se glede svojih odločitev lahko posvetuje z drugimi člani LAS,
- se seznani z izstopom člana,
- odloča o izključitvi člana,
- sprejme predlog Strategije lokalnega razvoja ter njene spremembe in jih da v potrditev Skupščini,
- sprejme letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS, ki ju pripravi vodilni partner, in ju da v potrditev Skupščini,
- sprejme odločitve, potrebne za izvajanje Strategije lokalnega razvoja, kar zajema tudi vzpostavitev sistema njenega spremljanja in vrednotenja,
- pripravi in sprejme interne akte LAS. Pripravi in sprejme splošni akt LAS, v katerem opredeli postopek izvedbe javnih pozivov LAS, pregleden, neodvisen in odprt način izbire predlogov projektov za financiranje in nepristranska merila za izbor projektov, in ga da v vednost Skupščini.
- imenuje člane in nadomestne člane Ocenjevalne komisije,
- se seznani s poročilom Ocenjevalne komisije in preveri pravilnost postopka ocenjevanja,
- na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in po lastni presoji za vsak projekt odloči ali se bo financiral in ga potrdi oz. zavrne. O potrditvi oz. zavrnitvi posameznega projekta izda sklep in o izbranih projektih obvesti Skupščino. Če Upravni odbor ugotovi, da je poročilo Ocenjevalne komisije pomanjkljivo ali nepravilno, mora Ocenjevalno komisijo pozvati, da poročilo dopolni oziroma ponovno izvede ocenjevanje. Pri odločitvi o potrditvi oz. zavrnitvi projektov najmanj 50% glasov prispevajo člani Upravnega odbora, ki niso iz javnega sektorja,

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Mežiške doline

- obravnava in odloča o pritožbah vlagateljev glede sklepov o financiranju posameznih projektov. Odločitev organa je dokončna,
- izvaja evalvacijo rezultatov izbranih projektov za financiranje,
- predlaga vsebine in potrdi projekte, ki jih bo izvajala LAS (skupni projekti območja LAS in projekti sodelovanja LAS – projekti, kjer je prijaviteljica LAS).
- izmed članov LAS izbere vodilnega partnerja in da izbor v potrditev Skupščini,
- določi besedilo pogodbe z vodilnim partnerjem,
- opravlja druge naloge, določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Mežiške doline, drugimi splošnimi akti LAS ali predpisi, in naloge, ki mu jih naloži Skupščina.

Upravni odbor lahko za izvedbo svojih nalog oblikuje delovne skupine kot načine dela.

Upravni odbor je odgovoren za pregledno in nepristransko sprejemanje svojih odločitev. Člani upravnega odbora odgovarjajo za obveznosti LAS, ki izhajajo iz ugotovljenih kršitev Upravnega odbora.

Za svoje delo je Upravni odbor odgovoren Skupščini.

III. SKLICEVANJE SEJ

10. člen

Upravni odbor skliče Predsednik glede na potrebe LAS. Predsednik skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov Upravnega odbora ali vodilnega partnerja. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če predsednik na podlagi zahteve ne skliče Upravnega odbora na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko Upravni odbor skličejo člani Upravnega odbora ali vodilni partner, ki so sklic zahtevali. Tako sklican Upravni odbor lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

11. člen

Seje Upravnega odbora se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

O izvedbi korespondenčne seje odloči Predsednik, glede na pomembnost vsebine odločanja.

12. člen

Vabilo na sejo Upravnega odbora se pošlje članom Upravnega odbora najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Mežiške doline

Ne glede na zgornji odstavek se lahko vabilo na sejo Upravnega odbora pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora Upravni odbor zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana seja Upravnega odbora lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

13. člen

Na sejo Upravnega odbora so lahko vabljeni tudi predstavniki organizacij in institucij, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

IV. GLASOVANJE NA SEJI

14. člen

Član Upravnega odbora lahko opravlja svoje dolžnosti samo osebno.

15. člen

Upravni odbor lahko odloča, če so bili na sejo vabljeni vsi člani odbora in če so na seji zastopani vsi sektorji (javni, ekonomski in zasebni) z najmanj enim predstavnikom in je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora.

16. člen

Vsak član Upravnega odbora ima en glas. Upravni odbor odloča z navadno večino prisotnih članov.

Na sejah Upravnega odbora, na katerih se odloča o potrjevanju projektov veljajo posebna pravila glede sklepčnosti. Upravni odbor je sklepčen, kadar najmanj 50% glasov prispevajo člani Upravnega odbora, ki niso javni organi.

V primeru da ta pogoj ni izpolnjen, se seja Upravnega odbora ne izvede in se v dogovorjenem terminu skliče nova seja.

17. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

Upravni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, razen če sam ne določi drugače. Glasuje se z dvigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu.

Član Upravnega odbora ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje v Upravnem odboru, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

Vsak predstavnik ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

V. POTEK SEJE

18. člen

Upravni odbor praviloma vodi Predsednik.

V odsotnosti Predsednika vodi Upravni odbor Podpredsednik.

Ne glede na določbi prvih dveh odstavkov lahko Upravni odbor v nujnih primerih sklene, da ga vodi član Upravnega odbora, ki ga izmed navzočih posebej izvoli Upravni odbor.

19. člen

Upravni odbor na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke. Zadnja točka je vedno namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov Upravnega odbora.

20. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če Upravni odbor na seji ne sklene drugače.

21. člen

Za red na seji skrbi Predsednik. Predsednik opomni člana Upravnega odbora ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član Upravnega odbora po opominu še naprej moti delo Upravnega odbora, lahko Predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

O odstranitvi odloča Upravni odbor.

22. člen

Za člana Upravnega odbora, ki se trikrat ne udeleži seje, lahko Upravni odbor predlaga Skupščini odstavitev.

VI. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

23. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

Poslovnik o delu Upravnega odbora LAS Mežiške doline

24. člen

Seja Upravnega odbora se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VII. ZAPISNIK UPRAVNEGA ODBORA

25. člen

O sejah Upravnega odbora se izdela zapisnik, za kar je odgovoren Predsednik.

Zapisnik seje Upravnega odbora zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate.

Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner. Zapisnik se potrdi na naslednji seji organa.

26. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

VIII. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

27. člen

Ta Poslovnik sprejme Upravni odbor z navadno večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

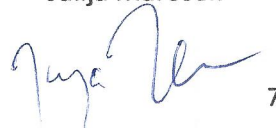
IX. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Upravni odbor. Hkrati preneha veljati Poslovnik o delu upravnega odbora LAS Mežiške doline z dne, 9.10.2015, z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami.

Kraj in datum: Ravne na Koroškem, 18.12.2023

Predsednica LAS Mežiške doline
Julija Marošek



7

11.1

The following table shows the number of shares owned by each director as of the date of the meeting. The number of shares owned by each director is shown in the table below.

The following table shows the number of shares owned by each director as of the date of the meeting. The number of shares owned by each director is shown in the table below.

The following table shows the number of shares owned by each director as of the date of the meeting. The number of shares owned by each director is shown in the table below.

VII. EXECUTIVE COMPENSATION

The following table shows the compensation of the named executive officers for the year ended December 31, 1997. The compensation of each named executive officer is shown in the table below.

The following table shows the compensation of the named executive officers for the year ended December 31, 1997. The compensation of each named executive officer is shown in the table below.

11.2

The following table shows the compensation of the named executive officers for the year ended December 31, 1997. The compensation of each named executive officer is shown in the table below.

VIII. DIRECTOR COMPENSATION

The following table shows the compensation of the named directors for the year ended December 31, 1997. The compensation of each named director is shown in the table below.

IX. SECURITY OWNERSHIP OF CERTAIN SECURITY HOLDERS

The following table shows the ownership of the common stock of the company by the named executive officers and directors as of the date of the meeting. The ownership of each named executive officer and director is shown in the table below.

As of the date of this report, the following persons are known to own 1% or more of the common stock of the company:

The following table shows the ownership of the common stock of the company by the named executive officers and directors as of the date of the meeting. The ownership of each named executive officer and director is shown in the table below.

[Handwritten signature]
John J. [Name]