

Številka: LAS MD – 3 - 2020 - EKSRRP

Datum: 9.7.2020

Na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/711 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za posebno dodelitev za pobudo za zaposlovanje mladih (UL L št. 123 z dne 10. 5. 2019) (v nadaljevanju: Uredbe 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP) in razveljavitvi uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013); zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2019/288 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. februarja 2019 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede nekaterih pravil o neposrednih plačilih in podpori za razvoj podeželja za leti 2019 in 2020 (UL L št. 53 z dne 22. 2. 2019, (v nadaljevanju Uredbe 1305/2013/EU
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom
- Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015, 7 sprememba PRP 2014-2020 potrjena 22. 9. 2019 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, 28/2016, 73/2016, 72/2017, 23/2018, 68/2018 in 68/2019) (v nadaljevanju Uredba CLLD),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16, 38/16, 73/17 in 31/19)),
- Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16 in 31/19)),
- Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 67/18)
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (sklad EKSRRP in sklad ESPR) (št: 3312-43/2016/53, februar 2018),
- Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS št. 48/11, 60/11 in 29/16),
- Strategije lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Mežiške doline za obdobje 2014 – 2020, potrjene s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 9.9.2016 in njene dopolnitve potrjene s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 5.12.2018 (v nadaljevanju SLR),
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) o potrditvi SLR in LAS Mežiške doline številka 331-5/2015/33, z dne 9.9.2016,
- Odločbe Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT) o potrditvi spremembe SLR, št. 331-6/2015/150, z dne 5.12.2018 in št. 331-5/2015/2015, z dne 1.6.2020
- Sklepa št.1, ki ga je Upravni odbor LAS Mežiške doline sprejel na svoji 24. redni seji dne 2.7.2020.

Lokalna akcijska skupina Mežiške doline objavlja

3. JAVNI POZIV za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2014 – 2020 sofinanciranih iz EKSRP

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

Razpisovalec:	LAS Mežiške doline, Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem
Predmet javnega poziva:	Predmet javnega poziva je izbor operacij, ki bodo upravičene do javne podpore iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje operacij zagotovi Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljevanju MKGP) v okviru Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju EKSRP).
Razpoložljiva sredstva in stopnja sofinanciranja:	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje operacij je 133.616,73EUR . Najvišja stopnja javne podpore za sofinanciranje operacij iz EKSRP je 85% upravičenih stroškov operacije. Stopnja podpore za sofinanciranje operacij iz EKSRP <u>v tem javnem pozivu je:</u> <ul style="list-style-type: none"> operacije z dodano vrednostjo ki, se bodo izvajale na celotnem območju LAS Mežiške doline in jih bo izvajala skupina upravičencev (najmanj trije partnerji), se podprejo v višini 85% upravičenih stroškov; ostale operacije, ki nimajo zgoraj navedenih značilnosti, se podprejo v višini 75 % upravičenih stroškov.
Vrsta javnega poziva	Zaprt.
Objava in zaključek javnega poziva:	Javni poziv je objavljen dne 9.7.2020 Vloge na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Mežiške doline, Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem do 30.9.2020 ali osebno dostaviti v tajništvo vodilnega partnerja LAS Mežiške doline A.L.P. PECA d.o.o., na naslovu Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem do 30.9.2020, do 14.00 ure.
Obdobje upravičenosti stroškov	Upravičeni stroški za izvedbo operacij so stroški, ki so nastali po oddaji vloge na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP).
Informacije o javnem pozivu:	Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Mežiške doline daje vodilni partner LAS Mežiške doline A.L.P. PECA d.o.o., in sicer vsak delavni dan med 8 in 13 uro. Po elektronsko pošti: info@las-md.si Po telefonu: 059 091 080 - Zadnji rok za oddajo vprašanj je: 24.9.2020 do 13.00ure

Za izvedbo tega javnega poziva se kot osnovni predpis uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS št. 42/15, 28/16, 73/16, 72/17, 23/18, 68/18 in 68/19)**, ki je dostopna [TUKAJ](#). Javni poziv je podvržen tudi drugi zakonodaji in če je v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino Mežiške doline za obdobje 2014 – 2020**, ki je dostopna na [TUKAJ](#).

2. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je izbor operacij lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (v nadaljevanju CLLD), iz sredstev EKSRP ter nacionalnih sredstev. Možnosti za sofinanciranje imajo operacije, ki bodo spodbujale celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Operacije tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja za LAS Mežiške doline za obdobje 2014 – 2020, ter k uresničevanju ciljev Programa razvoja podeželja 2014 – 2020.

RAZVOJNA VIZIJA MEŽIŠKE DOLINE – OBMOČJA LAS

Dolina s tradicijo, ki je gospodarsko uspešna in nudi svojim prebivalcem kakovostno življenje, ter možnost bivanja in dela v zdravi, povezani skupnosti. Je prostorsko povezano območje, kjer se spodbujajo in podpirajo ustvarjalnost, podjetnost, odprtost in vključenost za vse.

STRATEŠKI RAZVOJNI CILJI OBMOČJA LAS

Uspešno in konkurenčno gospodarstvo, ki zagotavlja kvalitetna delovna mesta.
Ustvariti varno, zdravo in privlačno bivalno okolje za življenje in delo ljudi na območju LAS.
Povečanje kakovosti življenja in socialna vključenost vseh prebivalcev območja.
Izboljšanje prometne dostopnosti in infrastrukturne opremljenosti območja LAS.

TEMATSKA PODROČJA UKREPANJA strategije lokalnega razvoja

A: Ustvarjanje novih delovnih mest
B: Razvoj osnovnih storitev na podeželju
C: Varstvo okolja in ohranjanje narave
D: Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin (samo ESRR)

**Znotraj tematskih področij ukrepanja SLR so določeni SPECIFIČNI CILJI,
ki se uresničujejo skozi sledeče UKREPE:**

A. Tematsko področje ukrepanja: Razvoj osnovnih storitev na podeželju
Cilj B2: Dvig kvalitete bivanja za prebivalce Mežiške doline.
Ukrep 5: Podpora aktivnostim za razvoj dejavnosti za prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti in za spodbujanje aktivnega življenjskega sloga, vključno z zagotavljanjem infrastrukture za kakovostnejše življenjsko in bivalno okolje.
Ukrep je namenjen: <ul style="list-style-type: none"> - urejanju rekreacijskih površin (igrišče, trim steza, naprave za vadbo na prostem v naseljih, ..) - urejanje prostorov za druženje in delo mladih, mladinski programi, ... - spodbujanje kulturne dejavnosti in ustvarjanje pogojev za izvedbo dejavnosti - izobraževanje, osveščanje prebivalcev o zdravem življenjskem slogu (hrana, gibanje, duševna hrana v kulturi, učenje za življenje,) - povezovanje in dopolnjevanje turistične ponudbe - animacijski programi za vse ciljne skupine - in drugo.
Kazalnik rezultata ukrepa: Število podprtih operacij
B. Tematsko področje ukrepanja: Varstvo okolja in ohranjanje narave
Cilj C1: Ohranitev obstoječih naravnih danosti ter dvig osveščenosti in zavednosti prebivalstva o pomenu varstva okolja in narave
Ukrep 6: Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje narave na območju NATURE 2000 in drugih območjih s posebnimi naravnimi danostmi, v povezavi z doživljajskimi zgodbami, »učilnicami v naravi« ter tematskimi učnimi potmi

Ukrep je namenjen:

- ohranjanju naravnih vrednot območja in varovanju okolja,
- ozaveščanju o pomenu biotske raznovrstnosti in varovanju dediščine – naravnih danosti
- učenju in motivaciji otrok za prevzem skrbi za okolje, naravo in prihodnost (učilnica v naravi)
- spodbujanju uporabe naravnih virov, ponovne uporabe, varčnosti,
- preprečevanju negativnih vplivov na okolje.

Kazalnik rezultata ukrepa: Število vzpostavljenih mrež za prenos znanja na področju varovanja okolja in energetske učinkovitosti

Predstavljeni so cilji in ukrepi katerih izvajanje bo podprto s tem javnim pozivom.

Celotno besedilo SLR je dosegljivo na spletni strani: www.las-md.si

2.1. Usklajenost operacij s SLR ter nacionalnimi in regionalnimi programi:

2.1.1. Usklajenost operacije s SLR

Operacije, ki se bodo izvajale s podporo sredstev CLLD (EKSRP), morajo cilje SLR uresničevati skozi sledeče ukrepe:

- **Ukrep 5:** Podpora aktivnostim za razvoj dejavnosti za prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti in za spodbujanje aktivnega življenjskega sloga, vključno z zagotavljanjem infrastrukture za kakovostnejše življenjsko in bivalno okolje.
- **Ukrep 6:** Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje narave na območju NATURE 2000 in drugih območjih s posebnimi naravnimi danostmi, v povezavi z doživljajskimi zgodbami, »učilnicami v naravi« ter tematskimi učnimi potmi.

Posamezna operacija se lahko nanaša le na eno tematsko področje in znotraj njega na en ukrep. Lahko pa zasleduje cilje in kazalnike tudi drugih tematskih področij.

2.1.2. Usklajenost operacij z nacionalnimi programi

Operacije morajo biti osredotočene na peto težišče ukrepanja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 (v nadaljevanju: PRP 2014–2020), ki se glasi: »Zelena delovna mesta in skladen vzdržen razvoj podeželja, ki temelji na razvoju endogenih potencialov podeželja«.

PRP 2014 – 2020 je skupni programski dokument posamezne države članice in Evropske komisije, ki predstavlja programsko osnovo za črpanje finančnih sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP).

Besedilo PRP 2014 – 2020 je objavljeno [TUKAJ](#).

2.1.3. Usklajenost operacij z regionalnim razvojnim programom

Operacije morajo biti skladne s cilji in razvojnimi prioritetami Regionalnega razvojnega programa za Koroško regijo 2014 – 2020 (v nadaljevanju RRP Koroške 2014 – 2020).

Strateški razvojni cilji Koroške regije:

Cilj 1: Uspešna in konkurenčna regija

Cilj 2: Dostopna in povezana regija

Cilj 3: Zdrava in vključujoča regija

Razvojne prioritete Koroške regije:

Razvojna prioriteta 1: Konkurenčnost in znanje: podporno okolje za podjetništvo in gospodarski razvoj, razvojno perspektivne panoge, kmetijstvo, gozdarstvo in razvoj podeželja

Razvojna prioriteta 2: Kakovost življenja in dostopnost regije: varovanje okolja in upravljanje s prostorom, zdrava, ustvarjalna in vključujoča skupnost

Besedilo RRP Koroške 2014 – 2020 je objavljeno [TUKAJ](#).

2.2. Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije

Operacije morajo prispevati k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije:

- Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje.
- Skrbi za varovanje okolja.
- Spodbujanje inovativnosti.
- Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.

3. OBMOČJE, NA KATEREM SE LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Območje LAS Mežiške doline, kjer se lahko izvajajo operacije iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), financirane iz EKSRP, spada v območje Vzhodne kohezijske regije.

Operacije se morajo izvajati v podeželskih območjih znotraj območja LAS Mežiške doline. To je območje:

- Občine Črna na Koroškem
- Občine Mežica
- Občine Prevalje
- Občine Ravne na Koroškem

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na celotnem programskem območju, vendar ne sme presegati 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo

4. VLAGATELJI IN PARTNERJI - UPRAVIČENCI

Upravičenci do podpore so fizične in pravne osebe z območja LAS Mežiške doline.

LAS je zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo na Agencijo RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP).

Operacije za izvajanje SLR predlagajo lokalni prebivalci oz. organizacije, ki delujejo na območju LAS Mežiške doline, ki kandidirajo samostojno ali se povežejo v partnerstvo za izvedbo operacije.

Vsi partnerji morajo imeti aktivno vlogo v operaciji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje, kar pomeni skupno načrtovanje in izvedbo operacije. Partnerji znotraj partnerstva izberejo **vodilnega partnerja, ki je prijavitelj operacije** na javni poziv.

Prijavitelj in partner/partnerji kadar se operacije izvajajo v partnerstvu, morajo izpolnjevati sledeče pogoje:

- ima stalno bivališče na območju LAS (če gre za fizično osebo) oziroma ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- ni podjetje v težavah, kot jih določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1),
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil,
- ima na dan oddaje vloge na javni poziv največ do 50 EUR neporavnanih davčnih obveznosti do države,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- jim ni bilo s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost,
- niso krivi lažnega prikazovanja zahtevanih podatkov, da bi sodelovali na javnem pozivu ali pa teh podatkov niso prikazali,
- niso že prejeli sredstev za financiranje predlagane operacije iz drugih virov,

- jim to dopušča 52. člen Uredbe CLLD,
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije.

Prijavitelj in partnerji morajo imeti zmogljivosti za izvajanje operacij, vsebinske in finančne izkušnje z izvedbo operacij ter partnerskim sodelovanjem. Imeti morajo zagotovljena sredstva za financiranje izvedbe celotne operacije.

Prijavitelj in partnerji lahko sodelujejo v več operacijah.

5. PREDLOG OPERACIJE

- Operacija mora biti skladna s cilji EKSRP, mora zasledovati vsaj en horizontalni cilj Evropske unije in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR ter imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.
- Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti razvidna zaprta finančna konstrukcija za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov. Izpolnjena morajo biti vsa relevantna polja v razpisni dokumentaciji in priložene vse zahtevane priloge.
- Ob oddaji vloge na ARSKTRP morajo biti za operacijo izdana vsa potrebna soglasja in dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja. Prijavitelj jih mora pridobiti najpozneje do zaključka izbirnega postopka na LAS, pri čemer se šteje kot zaključek, ko Upravni odbor LAS s sklepom odloči o izboru operacije. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.
- S prijavo na javni poziv prijavitelj in partnerji jamčijo za izpolnjevanje pogojev in upoštevanje zakonodaje.
- Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb največ dvakrat zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za EKSRP sklad. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora s strani ARSKTRP ne izplača.
- Pri izvedbi operacije je obvezno upoštevati zahteve za označevanje v skladu z veljavnimi navodili za informiranje in obveščanje javnosti. Upravičenec, ki sofinancirane operacije ne označi ali označbo odstrani, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
- V primeru, da bi se operacija lahko izvedla v okviru drugih glavnih ukrepov PRP in vseeno kandidira na sredstva EKSRP znotraj CLLD, je do podpore upravičena le, če se v izvedbo operacije poveže skupina fizičnih in pravnih oseb in se operacija izvaja za skupno korist oziroma uporabo. Za skupino fizičnih in pravnih oseb se šteje skupina, ki je sestavljena najmanj iz treh članov. Poleg tega mora biti v vlogi utemeljena dodana vrednost posamezne operacije, kot so skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov operacije, inovativne značilnosti operacije na lokalni ravni, razpoložljivost proračuna integrirane operacije, da se tovrstna operacija izvaja v okviru podukrepa 19.2.

6. UPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo, **v obliki nepovratne finančne podpore za kritje upravičenih stroškov, upoštevajoč posebna pravila EKSRP sklada**. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi, kot je določeno v 28. členu Uredbe CLLD in v skladu z veljavno verzijo Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost zaključena. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna oz. s področno zakonodajo določena soglasja in dovoljenja.

Stroški so upravičeni, če:

- so neposredno povezani z izvedbo operacije, opredeljeni v predlogu operacije in sledijo določbam

- tega javnega poziva,
- so izvedeni v skladu s področno zakonodajo,
 - so v skladu z dobrim finančnim poslovanjem, zlasti z načelom gospodarnosti in učinkovitosti,
 - nastanejo in so plačani v času upravičenosti izdatkov, kar pomeni po oddaji vloge na ARSKTRP in ne kasneje od datuma zaključka operacije, opredeljene v prijavi operacije,
 - so vodeni v ločenih računovodskih evidencah vodilnega partnerja in partnerjev, so iz poslovnih knjig in davčnih evidenc razpoznavni in preverljivi ter jih dokazujejo izvorni dokumenti,
 - so zahtevku za izplačilo predložene zahtevane listine o nastanku stroška,
 - so zunanji izvajalci izbrani skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
 - vodilni partner operacije v svojem imenu in imenu partnerjev predloži zahtevana vsebinska in finančna poročila v rokih, ki jih določi LAS Mežiške doline, skupaj z zahtevanimi dokazili,
 - pri promociji operacije in navajanju sofinancerjev upravičenec sledi določbam Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 67/18) in navaja LAS Mežiške doline in morebitne druge sofinancerje.

Kategorije stroškov, ki lahko predstavljajo največ 10% upravičenih stroškov zadevne operacije:

- Stroški nakupa zemljišč
- Stroški koordinacije in vodenja operacije
- Stroški promocije operacije
- Splošni stroški – stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve v skladu s 5. točko 28. Člena Uredbe CLLD

Upravičeni stroški po namenih:

Stroški se priznajo v obliki:

- stroškov dela (strošek plač zaposlenih, dela po podjemni ali avtorski pogodbi, študentskega dela),
- stroškov materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev,
- prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč,
- stroškov nakupa zemljišč.

Amortizacija ni upravičen strošek.

DDV ni upravičen strošek.

Stroški so upravičeni le, če so nastali v skladu s posebnimi pogoji EKSRP.

Upravičeni stroški po kategorijah

A) STROŠKI DELA ZAPOSLENIH NA OPERACIJI PRI PRIJAVITELJU IN PARTNERJIH OPERACIJE

A1) Plača zaposlenega na operaciji

- Upravičeni so stroški dela zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in so v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju operacije oz. partnerjih.
- Plače so upravičen strošek, če se nanašajo na dejavnosti operacije in se ne nanašajo na dnevne naloge osebja pri poslovanju vodilnega partnerja ali partnerjev v operaciji.
- Upravičeni so izdatki za plače v skladu s pogodbo o delu ter veljavno ustrezno zakonodajo.
- Upravičeni strošek plače je bruto bruto plača, ki predstavlja neto plačo zaposlenega, prispevke iz plače delojemalca, prispevke iz plače delodajalca ter akontacijo dohodnine.
- Izdatek za delo zaposlenega je upravičen strošek, če je zaposleni s sklepom odgovorne osebe prerazporejen na operacijo ter je iz njegove pogodbe o zaposlitvi ali drugega ustreznega dokumenta (aneks k pogodbi, sklep o prerazporeditvi, ...) razvidna vloga in naloge zaposlenega v operaciji, obdobje opravljanja nalog na operaciji ter obseg delovne obveznosti na operaciji v urah ali v odstotkih od polne delovne obveznosti.
- Osnova za določitev upravičenih izdatkov je število ur opravljenega dela na operaciji in urna postavka.
- Izračun lahko temelji na največ 40 urni tedenski delovni obveznosti. V primeru, da je oseba

- zaposlena manj kot 40 ur na teden, se izračun ustrezno prilagodi.
- Izdatki za prehrano in pot na delo ter regres so upravičeni v celoti, če je oseba v celoti razporejena na operacijo, v nasprotnem primeru se upošteva sorazmerni delež glede na delovne ure, ki jih je zaposleni opravil na operaciji.
- Izdatki za prehrano in pot na delo ter regres so upravičeni v višini kot jo določa ustrezna zakonodaja.
- Zaposleni mora delo in dejavnosti, ki so povezane z operacijo, evidentirati v predpisani časovnici. V skladu s številom ur, ki jih zaposleni dejansko porabi za delo na operaciji, se na operacijo, kot strošek izvedbe, razporedi tudi ustrezni znesek izdatkov za izplačane plače.

A2) Dnevnice, potovanja in nastanitve

Povračila dnevnic in stroškov potovanj (kilometrina, prevozi, nastanitve) so upravičen strošek redno zaposlenih pri prijavitelju oz. partnerjih operacije. Navedeni stroški morajo biti dejansko izplačani, namestitve in prevozi pa izbrani po načelu ekonomičnosti. Potnemu nalogu mora biti priloženo poročilo o službeni poti ter druga ustrezna dokazila. Potovanje mora biti razvidno iz časovnice.

Povračila stroškov potovanj so upravičen strošek tudi za člane nevladnih organizacij, ki niso zaposleni v nevladni organizaciji. Izplačajo se na podlagi potnega naloga.

Stroški kilometrine, ko oseba potuje s svojim avtomobilom, se priznajo do 18% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov za prevoženi kilometer, v skladu s pravno podlago.

A3) Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

- prispevki za zavarovalne premije, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje,
- odpravnine,
- solidarnostne pomoči,
- različne bonitete,
- letne stimulacije in druge nagrade,
- jubilejne nagrade.

B) STROŠKI DELA, KI JIH IZVEDEJO ZUNANJI IZVAJALCI

Med stroške dela spadajo tudi:

- delo po avtorski pogodbi,
- delo po podjemni pogodbi,
- delo preko študentskega servisa.

C) STROŠKI MATERIALA, NALOŽB IN STORITEV, NASTALI Z IZVEDBO OPERACIJE

C1) Nakup zemljišč

Do podpore je upravičen tudi nakup zemljišč v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU. Strošek nakupa zemljišč ne sme presegati 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne operacije.

C2) Gradbena in obrtniška dela

Gradbena in obrtniška dela so upravičen strošek, če:

- upravičenec predloži vso z zakonodajo predpisano projektno, tehnično oz. investicijsko dokumentacijo,
- upravičenec, ki ni lastnik oziroma ni edini lastnik objekta, predloži soglasje lastnika ali solastnika za naložbo,

- v primeru gradnje mora upravičenec k vlogi predložiti kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede naložbe, ki se glasi na upravičenca,
- so bila dela izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, urejanje prostora, varstvo kulturne dediščine in varstvo okolja,
- upravičenec ob zaključku – dokončanju naložbe predloži uporabno dovoljenje, to mora biti pridobljeno in pravnomočno pred izstavitvijo zahtevka za sofinanciranje operacije.

V primeru naložb v gradnjo prostorov (novogradnjo ali adaptacijo) in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih, zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta kot upravičeni stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedejo.

Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne more biti predmet podpore.

C3) Nakup opreme

Upravičen strošek je nakup **nove** opreme. Nakup opreme je v celoti upravičen strošek, v kolikor se v celoti uporablja za operacijo. V kolikor se za operacijo uporablja le del opreme, upravičen strošek predstavlja sorazmeren del vrednosti nakupa opreme.

C4) Storitve

Med upravičene stroške storitev štejemo:

- študije, raziskave, svetovanja, usposabljanja, organizacije dogodkov, prevozi, prevajanje, tolmačenje ipd.,
- promocijo operacije (npr. promocijski material, oglasi, TV oddaje, radijske oddaje, tiskane objave, izdelave in nadgradnje spletnih strani, konference, promocijski dogodki,...),
- oblikovanje, priprave za tisk, tisk in dostave gradiv,
- manjše gostinske storitve, izbrane po načelu ekonomičnosti in dobrega gospodarja, ki so nujno potrebne za izvedbo operacije.

D) SPLOŠNI STROŠKI

Splošni stroški kot so stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe.

Splošni stroški iz prejšnjega odstavka lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo in so upravičeni od 1.1.2014.

Stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezujejo na izvajanje operacije, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.

E) PRISPEVEK V NARAVI

Za upravičene izdatke, v primeru operacij financiranih iz EKSRP, se šteje prispevek v naravi v obliki zagotavljanja del, blaga, storitev, zemljišč in nepremičnin, za katere ni bilo opravljeno plačilo gotovini, podprto

z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, če so izpolnjena naslednja merila:

- javna podpora, plačana operaciji, ki vključuje prispevke v naravi, ne presega skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu operacije,
- vrednost, pripisana prispevkom v naravi, ne presega splošno priznanih vrednosti le teh nazadevnem trgu,
- vrednost prispevka in njegovo izročitev je mogoče neodvisno oceniti in preveriti,
- pri zagotavljanju zemljišč ali nepremičnin je mogoče plačilo v gotovini za namene najemne pogodbe, če nominalni letni znesek ne presega ene enote valute zadevne države članice,
- pri prispevkih v naravi v obliki neplačanega dela se vrednost navedenega dela opredeli ob upoštevanju preverjenega porabljenega časa ter stopnje nadomestila za enakovredno delo.

Vrednost zemljišč ali nepremičnin iz četrte alineje tega odstavka mora potrditi neodvisni kvalificirani strokovnjak ali ustrezno pooblaščen uradni organ in ne sme presegati meje iz druge alineje.

Za vrednotenje prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela se uporabijo določbe Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) in sicer je ocenjena vrednost ene ure prostovoljskega dela:

- za organizacijsko delo: 13 €
- za vsebinsko delo: 10 €
- za opravljeno drugo prostovoljsko delo: 6 €

7. NEUPRAVIČENI STROŠKI OPERACIJE

Sredstva iz naslova tega javnega poziva se ne dodelijo za:

- stroške materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošne upravne stroške,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroške priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljeno opremo in mehanizacijo,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroške izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroške izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezani z določeno operacijo,
- posredni oz. administrativni stroški.

Sredstva morajo biti porabljena namensko. Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v operaciji, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Kot prejeta javna sredstva Republike Slovenije se ne šteje prispevek občin, v kolikor je občina nosilka ali partnerica v operaciji, ampak se šteje kot lastni prispevek upravičenca.

Podrobnejša navodila glede upravičenih stroškov so definirana v 28. členu Uredbe CLLD, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve iz:

- 45. člena Uredbe 1305/2013/EU in
- 60. in 61. člena Uredbe 1305/2013/EU.

Navodil za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD, ki jih je pripravila ARSKTRP so sestavni del razpisne dokumentacije!

8. NAJVIŠJE PRIZNANE VREDNOSTI ZA POSAMEZNO VRSTO UPRAVIČENEGA STROŠKA

Za določitev najvišjih priznanih vrednosti za posamezno vrsto upravičenega stroška se uporabljajo

določbe 64. člena Uredbe CLLD!

Če vrednost upravičenega stroška presega 2.000 EUR, mora upravičenec vlogi za odobritev operacije priložiti **tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov**, razen kadar:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje (priloži eno ponudbo),
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik - upravičenec priloži eno ponudbo in pojasnilo/obrazložitev glede stana na trgu.

Upravičenec mora vsem potencialnim ponudnikom poslati enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. **Ponudbe so tržno primerljive**, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere.

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 2.000 eurov, upravičenec vlogi za odobritev operacije priloži eno ponudbo ali eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Pri nekaterih stroških je najvišja priznana vrednost omejena s predpisi:

- Predpis, ki ureja seznam kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalog stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije, se uporablja za najvišje priznane vrednosti stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije.
- Predpis, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti, se uporablja za najvišje priznane vrednosti naslednjih kategorij stroškov:
 - stroški gradnje in vzdrževanja objektov z osnovno notranjo opremo objektov ter stroški nakupa dodatne opreme objektov, ki je samostojna funkcionalna celota,
 - stroški ureditve cestne, vodovodne in energetske infrastrukture ter stroški ureditve gozdnih prometnic,
 - stroški izgradnje naprav na kmetijskih zemljiščih in
 - stroški nakupa kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški, katerih višina je omejena s predpisi, se priznajo do zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določeni v predpisih. Upravičenec mora kljub temu vlogi priložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v predpisih, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz predpisa. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe.

Če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, mora vlogi priložiti eno ponudbo ali vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Ob izvedbi operacije pa mora postopati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

Če upravičenec, ki je naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, uveljavlja stroške, katerih višina je omejena s predpisi, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz predpisa. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v predpisu, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca.

IZJEMA: Ne glede na zgoraj navedena določila, se **za operacije z upravičenimi stroški v višini do 5.000 eurov**, v skladu s točko (e) drugega odstavka 48. člena Uredbe 809/2014/EU, višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije, ki mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Za vse vrste stroškov velja, da če uradna oseba, ki vodi postopek, oceni, da so predvideni stroški za določeno operacijo glede na vrednost nerealni oziroma previsoki, lahko dodatno preveri vrednosti in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije.

9. STOPNJA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJ

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano bo iz sredstev EKSRP odobrene operacije sofinanciralo v višini **največ do 85 % upravičenih stroškov za operacijo**.

Dejansko stopnjo javne podpore določi LAS Mežiške doline v *Pravilniku o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij* in sicer:

- Operacije z dodano vrednostjo, ki se bodo izvajale na celotnem območju LAS Mežiške doline in jih bo izvajala skupina upravičencev (najmanj trije partnerji), se podprejo v višini 85% upravičenih stroškov;
- Ostale operacije, ki nimajo zgoraj navedenih značilnosti se podprejo v višini 75 % upravičenih stroškov.

Razliko do 100% upravičenih stroškov in neupravičene stroške krijejo upravičenci - prijavitelj operacije in njegovi partnerji.

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva (prepoved dvojnega financiranja).

Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva za financiranje operacije z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi pravila de minimis. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

V takem primeru se javna podpora dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis, v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglašeno kot Pomoč de minimis za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost v obdobju 2014-2020 (št. sheme M001-5022851-2016, z dne 14.4.2016).

ARSKTRP upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem izdaje odločbe o pravici do sredstev, ki jo izda ARSKTRP.

10. VIŠINA NEPOVRATNIH CLLD SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Višina nepovratnih sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov operacij v okviru xx. javnega poziva za izbor operacij iz naslova podukrepa »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« za izvajanje Strategije lokalnega razvoja Mežiške doline v programskem obdobju 2014 – 2020 znaša **133.616,73 EUR**.

Višina razpisanih sredstev glede na ukrep:

Ukrepi:	Višina razpisanih sredstev
Ukrep 5: Podpora aktivnostim za razvoj dejavnosti za prosti čas, razvoj kulturnih dejavnosti in za spodbujanje aktivnega življenjskega sloga, vključno z zagotavljanjem infrastrukture za kakovostnejše življenjsko in bivalno okolje.	122.112,86 EUR
Ukrep 6: Podpora aktivnostim za spoznavanje in ohranjanje narave na območju NATURE 2000 in drugih območjih s posebnimi naravnimi danostmi, v povezavi z doživljajskimi zgodbami, »učilnicami v naravi« ter tematskimi učnimi potmi.	11.503,87 EUR

V primeru, da je prijavljenih operacij manj kot je razpisanih sredstev, se sredstva prenesejo nazaj v kvoto sredstev LAS Mežiške doline.

Sredstva za sofinanciranje operacij se črpajo iz proračunskih postavk MKGP in se nanašajo na sofinanciranje operacij v letih 2020, 2021 in 2022. Razmerje med EU-delom in nacionalnim delom znaša 80% : 20%.

11. MINIMALNA IN MAKSIMALNA VIŠINA SOFINANCIRANJA UPRAVIČENIH STROŠKOV OPERACIJE

Najnižji dodeljeni znesek podpore za operacijo znaša 2.000 EUR, najvišji znesek dodeljene podpore pa znaša 40.000 EUR oz. največ do zneska razpoložljivih sredstev v tem javnem pozivu.

12. DELITEV OPERACIJE NA VEČ FAZ

Obsežnejše operacije je možno razdeliti v 3 faze, ki predstavljajo smiselno zaključene celote.

Operacije, katerih predvidena skupna vrednost dodeljenih CLLD sredstev znaša do vključno 20.000 EUR, imajo lahko največ eno fazo.

Operacije, katerih predvidena skupna vrednost dodeljenih CLLD sredstev znaša več kot 20.000 EUR, pa se lahko delijo, vendar v največ tri faze, s tem, da posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 EUR.

Vsako posamezno fazo operacije je potrebno ob prijavi natančno definirati in jo vsebinsko, finančno in časovno opredeli ter opredeliti, kdaj bo izstavljen posamezen zahtevek.

13. ČAS IZVAJANJA OPERACIJE TER OBDOBJE UPRAVIČENOSTI STROŠKOV OPERACIJE

Kot začetek operacije se šteje prevzem kakršnih koli obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev (npr. sklenitev pogodbe, naročanje materiala, storitev...). Operacija se zaključi, ko partnerji operacije izvedejo zadnje plačilo. Do zaključka operacije morajo biti vsa dovoljenja, ki jih zahteva področna zakonodaja, pravnomočna.

Operacije se lahko pričnejo izvajati po oddaji vloge na ARSKTRP. Pri tem pa velja, da operacija ne sme biti fizično zaključena pred izdajo odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP.

Operacija mora biti izvedena najpozneje v treh letih od pravnomočnosti odločbe o potrditvi operacije s strani ARSKTRP oz. najkasneje do 30.6.2023

V prijavi operacije je potrebno natančno opredeliti začetek in konec izvajanja operacije in termin vlaganja zahtevka za povračilo porabljenih finančnih sredstev. V primeru enofazne operacije se vlaga en zahtevek po zaključku operacije. V primeru dvofazne oz. trofazne operacije pa se vložita dva oz. trije zahtevki, in sicer po vsaki zaključeni fazi ločen zahtevek.

Pri načrtovanju izvedbe in zaključka operacije morajo vlagatelj in partnerji upoštevati tudi čas za pripravo poročil in urejanje dokumentacije.

14. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Vsebina razpisne dokumentacije	
• 3. Javni poziv za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2014 – 2020	se ne predloži

<ul style="list-style-type: none"> Prijavnica za izbor operacij CLLD financiranih iz sredstev EKSRP na območju LAS Mežiške doline s prilogami 	se izpolni v celoti in predloži v: <ul style="list-style-type: none"> enem (1) tiskanem izvodu in enem (1) izvodu e-oblike (CD/USB ključ: Word, Excel)
<ul style="list-style-type: none"> Obrazec – oprema ovojnice 	Se izpolni in nalepi na ovojnico v kateri prijavitelj posreduje prijavnico na LAS
<ul style="list-style-type: none"> Izločitveni kriteriji in specifična merila za ocenjevanje operacij predloženih na 3. Javni poziv za izbor operacij za izvajanje Strategije lokalnega razvoja LAS Mežiške doline v programskem obdobju 2014 – 2020 	se ne predloži
<ul style="list-style-type: none"> Pravilnik o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij LAS Mežiške doline 	se ne predloži
<ul style="list-style-type: none"> Pravilnika o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 67/18) 	se ne predloži
<ul style="list-style-type: none"> Navodila za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD (EKSRP in ESFR) 	se ne predloži

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani: [LAS Mežiške doline](http://las-meziske-doline.si).

Vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, morajo biti izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge na LAS.

15. PREDLOŽITEV VLOGE

Vlogo za izbor operacije osebno ali po priporočeni pošti predloži nosilec operacije – prijavitelj na predpisanem obrazcu **Prijavnica za izbor operacij CLLD iz sredstev EKSRP na območju LAS Mežiške doline z vsemi prilogami** v enem (1) tiskanem izvodu in eni (1) elektronski verziji (CD/USB ključ: Word, Excel) najkasneje do **30.9.2020 do 14.00 ure**. Tiskani izvod mora biti v vezani obliki – npr. listi vezani s spiralo ali speti v mapi. Tiskani in elektronski izvod morata biti identična.

Ovojnica mora biti opremljena z obrazcem – »oprema ovojnice«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloge na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov LAS Mežiške doline, Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem do vključno 8.9.2020 ali osebno dostaviti v tajništvo vodilnega partnerja LAS Mežiške doline A.L.P. PECA d.o.o., na naslovu Prežihova ulica 17, 2390 Ravne na Koroškem do 30.9.2020 do 14.00 ure.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana s priporočeno pošto do vključno 30.9.2020.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do 30.9.2020 do 14.00 ure.

16. DODATNE INFORMACIJE O JAVNEM POZIVU IN ODGOVORI NA VPRAŠANJA

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS Mežiške doline, in sicer:

- po telefonu št. 059 091 080, vsak delovni dan med 8.00 in 13.00 uro,
- po elektronski pošti: info@las-md.si,
- osebno, po predhodnem dogovoru, na sedežu vodilnega partnerja A.L.P. PECA d.o.o., na naslovu

Prežihova ulica 17 na Ravnah na Koroškem.

Kontaktna oseba je: Viktorija Barbič

Vsa vprašanja in dani odgovori bodo sproti objavljeni na spletni strani www.las-md.si.

Zadnji rok za oddajo vprašanj: 24.9.2020 do 13.00 ure

17. ODPIRANJE VLOG

Odpiranje vlog ni javno.

18. MERILA ZA IZBOR OPERACIJ

Operacije se ocenjujejo in izbirajo na podlagi meril, ki so del potrjene SLR LAS Mežiške doline in opredeljena v Pravilniku o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij LAS Mežiške doline, ki je del razpisne dokumentacije.

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev,
- vpliv na območje LAS.

Ocenjevalna komisija ocenjuje operacije na podlagi naslednjih meril:

	MERILA ZA IZBOR OPERACIJ	Možno število točk	Doseženo število točk
01	Kakovost in izvedljivost operacije	10	
02	Inovativnost operacije	8	
03	Trajnost rezultatov operacije	10	
04	Ustvarjanje delovnih mest	15	
05	Razvoj novih programov, produktov, storitev	15	
06	Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS – teritorialna pokritost	10	
07	Vključevanje opredeljenih ranljivih ciljnih skupin	15	
08	Kakovost partnerstva	5	
09	Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU	5	
10	Vpliv operacije na okolje	7	
	Skupaj	100	

MERILA	OPIS MERIL ZA IZBOR OPERACIJ	Možno število točk	Dos. število točk
01 Kakovost in izvedljivost operacije	Cilji so jasno opredeljeni, aktivnosti so izvedljive ter vodijo k doseganju konkretnih rezultatov	10	
	Cilji so opredeljeni, aktivnosti in rezultati so navedeni, vendar ne zagotavljajo logičnega sosledja	5	
	Cilji, aktivnosti in rezultati so naštet, vendar ne izkazujejo logičnega sosledja in ne zagotavljajo doseganja načrtovanih rezultatov	0	
02 Inovativnost operacije	Operacija je inovativna in ustvarja novo dodano vrednost v okolju (uporaba novih metod, pristopov in programov, uvajanje novih storitev in proizvodov, uvajanje novih znanj,...)	8	

	Operacija je delno inovativna (vsebinska operacije ni nova, se pa izvaja na drugačen način ali vključuje nove ciljne skupine)	5	
	Operacija nima inovativnega značaja	0	
03 Trajnost rezultatov operacije	Rezultati operacije zagotavljajo nadaljnje izvajanje vsebin ali omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,...)	10	
	Rezultati operacije omogočajo nadaljnje izvajanje vsebin (oblikovane metode in orodja, promocijski material, ...)	5	
	Operacija ni trajnostno naravnana – ne izkazuje verjetnosti, da se bodo rezultati v zadostni meri uporabljali tudi po zaključku	0	
04 Ustvarjanje delovnih mest	Operacija jasno zagotavlja vsaj eno novo delovno mesto (kakršnakoli oblika, ki zagotavlja plačevanje prispevkov PIZ za polni delovni čas, ki se ohranja min. 3 leta po izplačilu javnih sredstev)	15	
	Operacija zagotavlja možnost ustvarjanja delovnega mesta ali samozaposlitve (odprtje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, odprtje s.p.-ja ob redni zaposlitvi, doregistracija obstoječe dejavnosti)	10	
	Operacija zagotavlja ohranjanje najmanj enega ali več obstoječih delovnih mesta	5	
	Operacija ne vpliva na obstoječa delovna mesta in ne predvideva spodbujanje novega zaposlovanja	0	
05 Razvoj novih programov, produktov, storitev	V okviru operacije bosta nastala vsaj dva nova programa, proizvoda, ali storitvi	15	
	V okviru operacije bo nastal vsaj en nov program, proizvod ali storitev	10	
	Operacija ne predvideva novih programov, proizvodov ali storitev	0	
06 Pomen operacije za skladen razvoj celotnega območja LAS – teritorialna pokritost	Operacija se bo izvajala na območju vseh štirih občin Mežiške doline	10	
	Operacija se bo izvajala na območju treh občin Mežiške doline	7	
	Operacija se izvaja na območju dveh občin Mežiške doline	5	
	Operacija se izvaja na območju ene občine Mežiške doline	0	
07 Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na območju LAS	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj dvema opredeljenima ranljivima ciljnim skupinama (mladi, ženske, starejši, ljudje z omejitvami)	15	
	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati vključujejo ali so namenjeni vsaj eni opredeljeni ranljivi ciljni skupini (mladi, ženske, starejši, ljudje z omejitvami)	10	
	Operacija oz. njene aktivnosti in rezultati ne vključujejo ranljivih ciljnih skupin, rezultati operacije za ranljive skupine niso relevantni.	0	
08 Kakovost partnerstva, ki prijavlja operacijo	Partnerstvo sestavljajo vsaj trije partnerji, ki imajo pri operaciji aktivno vlogo (prijavitelj+2 partnerja) in predstavljajo vsaj dva izmed treh sektorjev (javni, ekonomski, zasebni)	5	

	Partnerstvo sestavljajo vsaj trije partnerji (prijavitelj + 2 partnerja), ki so vsi predstavniki istega sektorja	3	
	Partnerstvo sestavljajo manj kot trije partnerji	0	
09 Vpliv operacije na doseganje horizontalnih ciljev EU 1. Blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje 2. Skrb za varovanje okolja 3. Spodbujanje inovativnosti 4. Spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacije	Cilji operacije se navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju vsaj treh od štirih horizontalnih ciljev EU	5	
	Cilji operacije se navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju vsaj dveh od štirih horizontalnih ciljev EU	3	
	Cilji operacije se navezujejo oz. prispevajo k uresničevanju vsaj enega izmed štirih horizontalnih ciljev EU	1	
	Cilji operacije ne prispevajo k uresničevanju horizontalnih ciljev EU	0	
10 Vpliv operacije na okolje	Načrtovane aktivnosti v operaciji pozitivno vplivajo na blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, varovanje okolja in ohranjanje narave	7	
	Načrtovane aktivnosti ne vplivajo negativno na okolje	3	
	Iz načrtovanih aktivnosti operacije ni razviden vpliv na okolje	0	

Merila za ugotavljanje kakovosti operacij so točkovana. Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezna operacija znaša 100. Minimalni prag točk, ki ga mora posamezna operacija doseči za sofinanciranje znaša 50 točk.

Kadar več operacij pri ocenjevanju v skladu z merili doseže enako število točk, se upošteva večje doseženo število točk pri naslednjih merilih po vrstnem redu:

- 04 Ustvarjanje delovnih mest
- 05 Razvoj novih programov, produktov, storitev
- 07 Vključevanje posebej opredeljenih ranljivih ciljnih skupin na območju LAS

V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red prispelih vlog (vloga dobi zaporedno številko ob prispetju na sedež LAS).

19. OBRAVNAVA IN POSTOPEK IZBORA OPERACIJ

LAS Mežiške doline ima postopek za izbor operacij opredeljen v *Pravilniku o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij*.

Pravilnik je pripravljen tako, da upošteva določila Uredbe CLLD in opredeljuje nediskriminatoren in pregleden izbirni postopek, nepristranska merila za izbor operacij ter preprečuje konflikt interesov.

Postopek izbora operacij poteka treh korakih:

1. Preveritev popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij (administrativna popolnost in izločitveni kriteriji)
2. Ocenjevanje in razvrščanje predlogov operacij s strani neodvisne Ocenjevalne komisije ter izbor in potrditev operacij s strani Upravnega odbora LAS.
3. Dokončen izbor oz. potrditev operacij za sofinanciranje s strani pristojnega organa - ARSKTRP.

Ocenjevalna komisija, imenovana s strani Upravnega odbora LAS, izvaja postopke ocenjevanja skladno z določili *Pravilnika o pogojih, merilih in postopkih izbora, financiranja, spremljanja in nadziranja razvojnih operacij in Poslovnika o delu ocenjevalne komisije*.

Odpiranje in ocenjevanje vlog, ki prispejo na naslov določen v javnem pozivu, ni javno in poteka na sedežu LAS. Vsaka prispela vloga je označena z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja na sedež LAS.

- **Pregled formalne popolnosti vlog in ustreznosti predlaganih operacij**

Odpiranje in formalni pregled vlog, ki prispejo na sedež LAS se izvede najkasneje v roku osmih delovnih dni od zaključka javnega poziva. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispele ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Ocenjevalna komisija najprej preveri administrativno popolnost vlog. Vloga je administrativno popolna, kadar je uporabljen in pravilno ter v celoti izpolnjen predpisan prijavitni obrazec in so priloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru administrativno nepopolnih vlog komisija, najkasneje v osmih dneh po odpiranju, pisno pozove vlagatelje, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem dni od datuma prejema poziva za dopolnitev.

Pozivi za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je naveden v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti, priporočeno na naslov LAS Mežiške doline. Vsebinske dopolitve vlog niso dovoljene. Vloga se formalno dopolnjuje samo enkrat.

Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne dopolni v določenem roku ali ne predloži vseh zahtevanih dopolnitev, se zavrnejo s sklepom Predsednika LAS.

Ocenjevalna komisija preveri upravičenost predloženih operacij na podlagi izločitvenih kriterijev, ki jih mora izpolnjevati operacija, da se upravičeno uvrsti v postopek ocenjevanja. Če dobi operacija pri katerem koli izločitvenem kriteriju negativen odgovor, se vloga izloči iz nadaljnega ocenjevanja in s sklepom Predsednika LAS, zavrne.

V skladu z Uredbo CLLD morajo biti vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge.

Ob upoštevanju desete alineje 29. Člena Uredbe CLLD kriterij »4. Vlagatelj ima za operacijo izdana vsa potrebna dovoljenja, kot jih za izvedbo operacije določa področna zakonodaja«, najprej preverja ocenjevalna komisija in naknadno še Upravni odbor pred zaključkom izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS.

- **Ocenjevanje operacij po vnaprej določenih merilih in postopku**

V postopek ocenjevanja kakovosti operacije se posredujejo samo administrativno popolne in upravičene vloge. Popolne vloge obravnava in oceni Ocenjevalna komisija.

Vlagatelje katerih vloge so vsebinsko nerazumljive oz. nejasne se pisno pozove k razjasnitvi in/ali uskladitvi vloge. Rok za razjasnitev vloge je osem dni od dneva poziva k razjasnitvi. V primeru, da vlagatelj vsebinske nepopolnosti, nejasnosti ali neusklajenosti ne odpravi v roku, ocenjevalna komisija presoja vlogo glede na navedbe v vlogi brez pojasnil oziroma uskladitev.

Ocenjevalna komisija na podlagi specifičnih meril oceni vloge in najkasneje v 8 dneh od zaključka ocenjevanja posreduje Upravnemu odboru LAS Zapisnik o delu in seznam operacij razporejenih po rezultatih ocenjevanja.

Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije in na podlagi lastne presoje odloči o izboru operacij za sofinanciranje in o tem poroča Skupščini. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od Ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.

Pred dokončnim izborom in potrditvijo operacij, upravni odbor preveri ali so pridobljena ustrezna soglasja in dovoljenja, ki jih prijavitelj še ni predložil ob oddaji vloge na javni poziv. V kolikor potrebna soglasja oz. dovoljenja niso priložena, se šteje, da je izbirni postopek na nivoju LAS zaključen in upravni odbor take operacije ne izbere in potrdi za sofinanciranje.

Upravni odbor LAS pisno, s sklepom obvesti vlagatelje glede izbire oz. ne izbire operacij. Vlagatelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi pravico vložiti pritožbo na Upravni odbor LAS.

V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. V kolikor želi prijavitelj po prejemu sklepa glede izbire oz. neizbire operacije, vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznem specifičnem merilu prijavljene operacije ob prisotnosti predsednika LAS, pri čemer dokumenta ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje. O pritožbi odloča Upravni odbor v 30 dneh od vložitve pritožbe. Odločitev je dokončna.

Prijavitelji operacij so o rezultatih seznanjeni s sklepom v roku 60 dni od zaključka Javnega poziva. Sklep LAS Mežiške doline še ne pomeni dejanske dodelitve sredstev. Izbrane operacije LAS Mežiške doline, v skladu z Uredbo CLLD in v skladu z navodili zadevnega sklada, predloži v potrditev ARSKTRP.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge s strani ARSKTRP se posreduje na naslov LAS Mežiške doline. Vodilni partner o potrebnih dopolnitvah obvesti vlagatelja najkasneje v roku petih delovnih dni. ARSKTRP odloči o odobritvi oziroma zavrnitvi operacije, obvestilo o odločitvi pa posreduje na LAS Mežiške doline, ki ga v roku treh delovnih dni posreduje naprej vlagatelju.

ARSKTRP odobri izvajanje operacije z izdajo odločbe. V odločbi se določi višina dodeljenih sredstev, rok za vložitev zahtevka za sofinanciranje, pogoje za upravičenost ter višino sredstev za aktivnosti, ki se izvajajo v skladu s pravili državnih pomoči.

20. SPREMEMBA JAVNEGA POZIVA IN DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO OPERACIJE

V primeru spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani LAS Mežiške doline www.las-md.si. Prijavitelji so dolžni upoštevati vse morebitne spremembe javnega poziva in razpisne dokumentacije.

V primeru dodatnih zahtev s strani ARSKTRP glede dokumentacije za oddajo vloge na agencijo po zaključku javnega poziva in postopku izbora operacij na ravni LAS, lahko LAS Mežiške doline zahteva od prijavitelja operacije, da dopolni dokumentacijo v skladu z navodili.

21. JAVNA OBJAVA REZULTATOV IZBORA OPERACIJ

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja ter bodo po odločitvi ARSKTRP, objavljeni na spletni strani LAS Mežiške doline in preko lokalnih medijev. Objavljeni bodo podatki o:

- imenu vodilnega partnerja in njegovih partnerjih v operaciji,
- višini in deležu odobrenega sofinanciranja upravičenih stroškov s strani LAS Mežiške doline,
- lokaciji izvajanja operacije,
- predvidenem obdobju izvajanja operacije,
- povzetek operacije (cilji, aktivnosti, načrtovani rezultati),
- kontaktne informacije o partnerjih projekta,
- drugih informacijah, o katerih se LAS Mežiške doline dogovori z vodjem operacije.

22. IZVAJANJE OPERACIJE

22.1. Prejem odločbe

LAS Mežiške doline operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP za sredstva EKS RP.

Za odobrene operacije, ARSKTRP izda LAS odločbo o potrditvi operacije.

22.2. Ključne odgovornosti vodje/nosilca operacije in partnerjev operacije

Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani Upravnega odbora LAS Mežiške doline oz. ARSKTRP,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih

- aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS Mežiške doline in ARSKTRP ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti za katere so se zavezali z oddajo vloge na javni poziv,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS Mežiške doline ter odločitve posredoval partnerjem,
- pri partnerjih operacije zbiral informacije, navzkrižno preveril potrjene izdatke, obveščal LAS Mežiške doline o napredku operacije ter posredoval poročila.

Partnerji operacije:

- so dolžni izpolnjevali svoje obveznosti za katere so se zavezali z oddajo vloge na javni poziv,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršnokoli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS Mežiške doline oz. ARSKTRP in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

22.3. Finančno upravljanje operacij

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3), načelo dobrega gospodarja ter navodila LAS Mežiške doline.

Za vse izdatke je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri tem upravičenci sledijo *Navodilom za določanje in preverjanje tipov stroškov v okviru pristopa CLLD* za sklad EKS RP, ki jih je izdala ARSKTRP.

Pri izvedbi aktivnosti operacije upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

22.4. Poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

LAS Mežiške doline je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev na ARSKTRP.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS Mežiške doline v skladu z zahtevami ARSKTRP. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti izvedene vse aktivnosti, plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja. Vsa dokazila, priložena zahtevku se morajo glasiti na upravičenca.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS Mežiške doline poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogi. Na podlagi poročila in predloženih listin LAS Mežiške doline pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga posreduje ARSKTRP.

Na podlagi potrjenega popolnega zahtevka ARSKTRP ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka ARSKTRP pozove LAS Mežiške doline na dopolnitev. Partnerji operacije morajo v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga postavi ARSKTRP, na LAS dostaviti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če se zahtevek ne dopolni ustrezno, ga ARSKTRP lahko delno ali v celoti zavrne.

Kontrola s strani LAS Mežiške doline zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se

administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS je dolžen spremljati izvajanje operacije na terenu - na kraju samem.

22.5. Promocija sofinancerjev operacije in njenih rezultatov

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik.

Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati *Pravilnik o označevanju vira sofinanciranja iz Programa razvoja podeželja RS za obdobje 2014 – 2020*.

22.6. Spremembe operacije v času izvajanja operacije

V primeru, da med izvajanjem operacij partnerji ugotovijo, da je potrebno za doseganje v operaciji predvidenih ciljev in rezultatov izvesti spremembe, ki vplivajo na vsebino operacije, višino finančnih sredstev ali predvideno dinamiko vlaganja zahtevkov,⁷ mora upravičenec operacije o tem nemudoma pisno obvestiti pisarno LAS Mežiške doline, pri čemer mora obrazložiti spremembe in pojasniti razloge zanje.

LAS Mežiške doline na ARSKTRP naslovi vlogo za spremembo operacije. ARSKTRP z odločbo poda soglasje k predlagani spremembi. Po izdaji odločbe o potrditvi operacije, je v obdobju izvajanja operacije, in pred nastankom sprememb možno največ dvakrat zaprositi za spremembo operacije.

Šele po odobritvi spremembe operacije s strani ARSKTRP se aktivnosti operacije lahko nadaljujejo, po spremenjenem vsebinskem, časovnem in finančnem planu.

22.7. Sankcije za neizpolnjevanje obveznosti

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije, ni upravičen do sredstev za sofinanciranje operacije. Poleg tega v koledarskem letu neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto ne more prijaviti nove operacije.

Upravičenec, ki krši določbo prvega odstavka 65. člena Uredbe CLLD in ni označil sofinancirane operacije ali je označbo odstranil, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Kadar upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo, se mu podpora ne izplača.

Če upravičenec ne doseže planiranih ciljev operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

23. ZAKLJUČEK OPERACIJE IN OBVEZNOSTI PO ZAKLJUČKU OPERACIJE

Po zaključku operacije in predložitvi zahtevka s poročilom so vodja operacije in partnerji operacije dolžni upoštevati naslednje:

Uporaba predmetov sofinanciranja	Podprta naložba se mora uporabljati izključno za namene in dejavnosti, za katere je bila javna podpora izplačana v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.
Hranjenje dokumentacije	Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi te uredbe, mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za izplačilo podpore (vabilo, seznam udeležencev, vzorci gradiv, ki so bili razdeljeni udeležencem, fotografije, brošure, publikacije, glasila, študije, analize, oprema, popis izvedenih del, dokazila o izboru zunanjih izvajalcev, dokazila o plačilu,...), hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
Dostop do dokumentacije in vpogled	Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji ter kontrolo na kraju samem LAS-u Mežiške doline, kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev EKS RP. Zadevni organi upravljanja lahko kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje in izpolnjevanje obveznosti upravičenca. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.
Neupravičena poraba sredstev	Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenca se izključi iz zadevnega podukrepa za programsko obdobje in se mu naloži plačilo morebitnih kazni, ki bi jih zaradi tega prejela LAS.

24. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

S prijavo operacije na javni poziv LAS Mežiške doline se strinjate, da vaše osebne podatke hranimo, uporabljamo za komuniciranje, posredujemo tretjim osebam za namen pridobivanja sredstev ter pri obveščanju javnosti o prejetih prijavah v medijih in na spletu.

Lokalna akcijska skupina Mežiške doline:
Predsednik Milan Škafar